



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๓๒๘

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีจัดสรรงบประมาณ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด สำหรับไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

ในการนี้ ขอให้อำเภอพิจารณาสั่งการให้พัฒนาการอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณ ตามข้อเท็จจริงทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลัก ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งใบสำคัญให้ครบถ้วนในแต่ละเดือนเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีที่ข้าราชการรายได้ยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่ ให้ส่งใบสำคัญ ขอเบิกหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งรายงานการเดินทางไปราชการให้ครบถ้วนทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบ สำเนาขออนุมัติเดินทางไปราชการ สำหรับเดือนสุดท้ายของไตรมาสให้ส่งหลักฐานขอขอยืมเงินในภาพรวมของอำเภอ ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ กรณีข้าราชการรายได้เดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ประจำสำนักงาน ให้แนบสำเนา ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ด้วย

กรณีขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้น นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

กรณีขอเบิกค่าพาหนะเป็นรถรับจ้าง ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

กรณีใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้ และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

/๓. คำว่าวัสดุ...

๓. คำว่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามยอดที่ได้รับการจัดสรรและดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

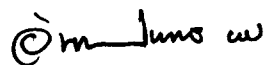
๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยส่งหลักฐานขอเบิกเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบสำเนาขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) และสำเนาสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ กรณีสถานีบริการน้ำมันไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหลักฐานขอเยี่ยมเงินราชการ พร้อมแนบสำเนารายการจัดซื้อจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะราคา ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จะใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๕. ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรเป็นค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์สำนักงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบริหารและควบคุมการใช้จ่ายโดยประหยัดและอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ และส่งหลักฐานขอเบิกภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวฉัตรประอร นิยม)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

บัญชีจัดสรรงบประมาณ

งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำหรับไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒)

ที่	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			ค่าวัสดุ สำนักงาน	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์และยานพาหนะ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			ค่าสาธารณูปโภค (๓ เดือน)	
		เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน				เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน	ค่าโทรศัพท์มือถือ	ค่าสาธารณูปโภค
๑	สพจ.ฉะเชิงเทรา	๒๘,๕๖๐	๓	๘๕,๖๘๐	๑๓,๗๕๐	๓,๐๐๐	๖,๒๕๐	๘,๒๕๐	๓	๒๔,๗๕๐	๓๑,๘๙๐	๑๒,๘๖๐
๒	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	๑๔,๖๔๐	๓	๔๓,๙๒๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๑๐๐	๓	๓,๓๐๐		๒,๕๐๐
๓	สพอ.บางคล้า	๘,๑๖๐	๓	๒๔,๔๘๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๒๕๐	๓	๓,๗๕๐		๑,๕๐๐
๔	สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	๑๔,๖๔๐	๓	๔๓,๙๒๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๔๐๐	๓	๔,๒๐๐		๒,๐๐๐
๕	สพอ.บางปะกง	๑๐,๓๒๐	๓	๓๐,๙๖๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๓๐๐	๓	๓,๙๐๐		๒,๐๐๐
๖	สพอ.บ้านโพธิ์	๘,๑๖๐	๓	๒๔,๔๘๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๒๕๐	๓	๓,๗๕๐		๒,๐๐๐
๗	สพอ.พนมสารคาม	๑๐,๓๒๐	๓	๓๐,๙๖๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๕๐๐	๓	๔,๕๐๐		๒,๐๐๐
๘	สพอ.สนามชัยเขต	๘,๑๖๐	๓	๒๔,๔๘๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๙๐๐	๓	๕,๗๐๐		๑,๕๐๐
๙	สพอ.แปลงยาว	๖,๐๐๐	๓	๑๘,๐๐๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๔๕๐	๓	๔,๓๕๐		๑,๕๐๐
๑๐	สพอ.ราชสาส์น	๖,๐๐๐	๓	๑๘,๐๐๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๔๕๐	๓	๔,๓๕๐		๑,๕๐๐
๑๑	สพอ.ท่าตะเกียบ	๖,๐๐๐	๓	๑๘,๐๐๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๒,๒๐๐	๓	๖,๖๐๐		๑,๕๐๐
๑๒	สพอ.คลองเขื่อน	๖,๐๐๐	๓	๑๘,๐๐๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๓๕๐	๓	๔,๐๕๐		๑,๕๐๐
	รวม			๓๘๐,๘๘๐	๓๖,๕๗๕	๒๔,๗๒๕	๔๗,๕๐๐			๗๓,๒๐๐	๓๑,๘๙๐	๓๒,๓๖๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดสรรให้ดังนี้

- | | | | |
|------------------|---|----------------|---|
| -พัฒนาการจังหวัด | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๗๐ บาท จำนวน ๘ วัน/เดือน | -พัฒนาการอำเภอ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๗ วัน/เดือน |
| -หัวหน้ากลุ่มงาน | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๗ วัน/เดือน | -พัฒนาการ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๙ วัน/เดือน |
| -หัวหน้าฝ่าย | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๖ วัน/เดือน | -พนักงานขับรถ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๖ วัน/เดือน |
| -นักวิชาการ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๗ วัน/เดือน | | |

ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*สำหรับค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีปฏิบัติของ กวพ. ฉบับปัจจุบัน

*สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของรัฐ

*สำหรับค่าสาธารณูปโภค ให้อำเภอบริหารให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๘ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ภายในไตรมาส