

ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ ว ๖๖๓๐



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาระหว่างประจำการด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๓

เรียน นายอำเภอ

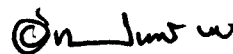
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาระหว่างประจำการด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กิจกรรมที่ ๓ การฝึกอบรมพัฒนาระหว่างประจำการ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย พัฒนาการ จำนวน ๑๐๐ คน ดำเนินการระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่ขอให้อำเภอ มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล จำนวน ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยประหยัดจากโครงการฯ (ไม่อนุญาตให้เบิกค่าเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนตัวและเครื่องบิน) ทั้งนี้ สามารถเข้าพักก่อนล่วงหน้าได้ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และขอให้ศึกษารายละเอียดการฝึกอบรม และแนวทางการเตรียมความพร้อมเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวฉัตรประอร นิยม)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และประชาชนสามารถพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

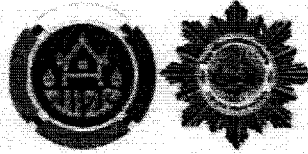
ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาการระหว่างประจำการด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๓ ฝึกอบรมพัฒนาการระหว่างประจำการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

วัน/ เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	
	๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		
วันที่ ๑	รายงานตัว/ ลงทะเบียน	- พิธีเปิดโดย อธิบดีกรมการ พัฒนาชุมชน และบรรยาย พิเศษ หัวข้อ “แนวทางการ ขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๒ และความ คาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อ การทำงานของพัฒนากร”	“การวิเคราะห์งานพัฒนาชุมชน ภายใต้วิสัยทัศน์กรมฯ และนโยบาย ผู้บริหาร” ๑. หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๓. ทุนชุมชนโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ๔. สัมมาชีพชุมชนมุ่งสู่เศรษฐกิจฐาน รากอย่างสมดุล (แบ่งกลุ่มระดมความคิด)		รับประทานอาหารกลางวัน	“ความคาดหวังของ ผู้บริหารที่มีต่อพัฒนากร ในการขับเคลื่อนภารกิจสู่ เป้าหมาย” (แบ่งกลุ่มระดมความคิด)	- นำเสนอและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	กิจกรรมสัมพันธ์
วันที่ ๒	สังเคราะห์ องค์ความรู้	๑๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.		๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐	กิจกรรมสัมพันธ์
		“สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ” - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี - แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ๑.๑๒ - การขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ - ข้าราชการยุคดิจิทัล (แบ่งกลุ่มระดมความคิด)		นำเสนอผลจากการ ระดมความคิดรายกลุ่ม		เติมเต็มความรู้/มุมมอง “สถานการณ์ความ เปลี่ยนแปลง” จากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (บรรยาย/เสวนา วิทยากรภายนอก)	“ออกแบบงานกรมฯ (๔ งานหลัก) ก้าวสู่ อนาคต” - นำเสนอผลและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น (แบ่งกลุ่มระดมความคิด)	
วันที่ ๓	สังเคราะห์ องค์ความรู้	๑๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		
		“พัฒนากรนักสร้างพันธมิตรใน การทำงานในพื้นที่มุ่งสู่ความสุข ของประชาชน (Happiness of Thai People)” (แบ่งกลุ่มระดมความคิด)		“ทักษะการสื่อสาร (Winning Communication) ในยุคดิจิทัล” (แบ่งกลุ่มระดมความคิด)	“ Mode การทำงาน ของพัฒนากรในรูปแบบ ผู้บริหารจัดการตำบล แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)” (แบ่งกลุ่มระดมความคิด)	- นำเสนอ Model - สรุบบทเรียน - มอบใบประกาศ - ส่งมอบหลักสูตร		



**แนวทางปฏิบัติในการเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการด้านบริหารการเปลี่ยนแปลง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**

๑. คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม

ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (พัฒนากร) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ การแต่งกาย

๒.๑.๑ ชุดออกกำลังกาย (ช่วงเช้า)

- เสื้อคอปกสีขาวล้วน ไม่มีลวดลาย
- กางเกงวอร์มสีขาว สีดำ ไม่มีลวดลาย
- รองเท้ากีฬา

๒.๑.๒ ชุดสำหรับการฝึกอบรม

- เสื้อเชิ้ตสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย แขนยาว ผูกเนคไทสีแดงเลือดหมู สวมสูทสีดำทับ

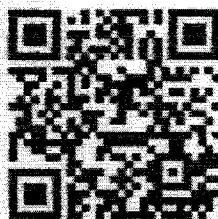
ชายกางเกงขากายาว หญิงกระโปรง สีดำหรือสีกรมท่า

๒.๒ การเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ

- ๒.๒.๑ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับการสืบค้นข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอ
- ๒.๒.๒ ยารักษาโรคประจำตัวหรือยาที่จำเป็นเฉพาะราย
- ๒.๒.๓ อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัวที่จำเป็นอื่นๆ
- ๒.๒.๔ ปฏิบัติตนตามระเบียบการเข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

๓. การตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

ขอความร่วมมือกลุ่มเป้าหมายตอบรับการร่วมฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการด้านการบริหารเปลี่ยนแปลง กิจกรรมที่ ๓ ฝึกอบรมพัฒนากรระหว่างประจำการ ๑๐๐ คน ที่ตั้งค์ ทรยกประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมของวิทยาลัยการพัฒนชุมชน



๔. ผู้ประสานงานโครงการ ว่าที่ ร.ต.หญิง จันทรีจิรา ปาโท นักทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗
