

ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๖๑๔๘



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. จำนวนครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๕. กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชน จัดสรรงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๖๑๓๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. แบบรายงานความก้าวหน้าในการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	จำนวน ๑ ฉบับ
	๘. ใบสมัครผู้ขอใช้งานในการบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ.	จำนวน ๑ ฉบับ
	๙. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๔๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดเชียงใหม่ ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทยให้ดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุกสองปี เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ ในการนี้ ขอให้อำเภอได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลและห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูลฯ

๑.๑ จัดทำคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ระดับตำบล คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ., คำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ระดับตำบล พร้อมกรอกใบสมัครผู้ขอใช้งานในการบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค และผู้ตรวจสอบระดับอำเภอ/ตำบล (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๒ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙) วางแผนการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค กำหนดครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล

๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. ดำเนินการจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูลฯ

๒.๑ พัฒนากรผู้ประสานงานตำบล และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมดำเนินการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลฯ ที่มีความถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ

/๒.๒ ตรวจสอบคุณภาพ...

๒.๒ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนากรผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชน ได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งอำเภอ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒๐ ระดับตำบล ส่งอำเภอ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๓ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยคณะทำงานบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ของแต่ละตำบลและภาพรวมอำเภอ และนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับอำเภอ ให้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒๐ ระดับอำเภอ ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ติดตามประเมินผล

คณะทำงานบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ ทำการตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการบริหารการจัดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล

๔. รายงานผล

๔.๑ รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารการจัดการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗) ส่งจังหวัด ทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของเดือน เริ่มเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๔.๒ พิจารณาคัดเลือกผู้จัดเก็บ จปฐ. ดีเด่น ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ดีเด่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดีเด่น ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพจน์ แวสิงห์งาม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร.๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการบริหารการจ้ดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๒ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	กิจกรรม	๒๕๖๑		๒๕๖๒									หน่วย รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	จังหวัด ส่งการทุกอำเภอเรื่อง การจ้ดเก็บข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๒	↔													จ.
๒	ตรวจสอบกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนแลลสอบถามข้อมูล กชช.๒ค	◊													จ./อ.
๓	จัดทำคำสั่งคณะทำงานบริหารการจ้ดเก็บข้อมูลฯ และคำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูล ใบสมัครผู้ขอใช้งานในการบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ. และผู้ตรวจสอบระดับอำเภอ/ตำบล		↔												จ./อ.
๔	ประชุมคณะทำงานบริหารการจ้ดเก็บข้อมูล กชช.๒ค ระดับจังหวัด		↔												จ.
๕	ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจ้ดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ		◊												จ.
๖	ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล เรื่องการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช.๒ค			◊											จ.
๗	จ้ดเก็บข้อมูล กชช.๒ค				↔	↔									ผู้จ้ดเก็บ/จ./อ.
๘	บันทึกและประมวลผลข้อมูล กชช.๒ค				↔	↔									ผู้บันทึก/จ./อ.
๙	ตรวจสอบคุณภาพการจ้ดเก็บข้อมูล กชช.๒ค				↔	↔									จ./อ.
๑๐	นำเสนอผลการจ้ดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒ค ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ จัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒ค ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้อำเภอ								◊						จ./อ./พัฒนากร
๑๑	นำเสนอผลการจ้ดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒ค ระดับอำเภอ และจัดทำคำรับรองคุณภาพ ข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ส่งให้จังหวัด								◊						อ.
๑๒	นำเสนอผลการจ้ดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด และจัดทำคำรับรองคุณภาพ ข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน								◊						จ.
๑๓	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนแก่ภาคีการพัฒนา ระดับจังหวัด										↔				จ.
๑๔	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูล กชช.๒ค	↔													จ./อ.

จำนวนครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมาย
การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๒
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่	อำเภอ	ข้อมูล จปฐ. (ครัวเรือน)	ข้อมูล กชช.๒ค (หมู่บ้าน)	หมายเหตุ
๑	เมืองฉะเชิงเทรา	๒๗,๖๐๘	๑๙๒	
๒	บางคล้า	๑๑,๑๐๘	๔๔	
๓	บางน้ำเปรี้ยว	๑๗,๖๖๙	๑๒๘	
๔	บางปะกง	๑๘,๔๖๙	๖๕	
๕	บ้านโพธิ์	๑๓,๓๕๙	๖๕	
๖	พนมสารคาม	๑๘,๒๓๔	๗๑	
๗	สนามชัยเขต	๑๖,๒๙๑	๗๐	
๘	แปลงยาว	๑๐,๒๒๓	๓๔	
๙	ราชสาส์น	๒,๗๙๑	๓๑	
๑๐	ท่าตะเกียบ	๑๐,๙๒๘	๔๗	
๑๑	คลองเขื่อน	๒,๗๗๙	๓๒	
	รวม	๑๔๙,๔๕๙	๗๗๙	

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒

๑. การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๑ ศึกษาและดำเนินการตามคู่มือการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ หน้า ๒๖ -๓๔ ประเด็นชี้แจงภายในเล่มแบบสอบถามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน และหน้า ๓๕ - ๔๐ การตรวจสอบความถูกต้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน

๑.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมเหตุสมผลของข้อมูลที่จัดเก็บในแบบสอบถาม โดยเฉพาะพื้นที่และเขตการปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

๑.๓ ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลอายุและระดับการศึกษาของเด็กอายุ ๖ - ๑๔ ปี

๑.๔ เปรียบเทียบข้อมูลในแบบสอบถามและโปรแกรมฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง

๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. กับข้อมูลในความรับผิดชอบของหน่วยงานภาครัฐระดับจังหวัด และระดับอำเภอ

๑.๖ ใช้โปรแกรม Community Information Radar Analysis (CIA) ในการตรวจสอบ นำเสนอ และรับรองข้อมูล จปฐ.

๒. จำนวนครัวเรือน

๒.๑ จัดเก็บข้อมูลครัวเรือนเป้าหมายในโครงการต่างๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้ครบทุกครัวเรือน เช่น สัมมาชีพชุมชน ,OTOP เป็นต้น

๒.๒ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า ๑๐ ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด

๓. จำนวนประชากร

๓.๑ จำนวนประชากรเด็ก กรณีพบประชากรอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี เป็นหัวหน้าครัวเรือน ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๒ จำนวนประชากรผู้สูงอายุ กรณีพบประชากรอายุมากกว่า ๕๐ ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๓ จำนวนประชากรต่างด้าว กรณีครัวเรือนที่มีจำนวนประชากรไทยน้อยกว่าจำนวนประชากรต่างด้าว ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๓.๔ หมู่บ้าน/ชุมชน ที่มีจำนวนประชากรเฉลี่ยน้อยกว่า ๓ คน/ครัวเรือน ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงอีกครั้ง อาจมีบางหมู่บ้าน/ชุมชนใช้พื้นที่ในการบันทึกข้อมูลผิด หรือจัดเก็บ/บันทึกข้อมูลประชากรไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง

๔. รายได้เฉลี่ย

๔.๑ ตรวจสอบรายได้ของครัวเรือนเป้าหมายในโครงการส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน

๔.๒ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยมากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๔.๓ กรณีครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ให้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง

๕. คำรับรองคุณภาพข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูลในทุกระดับ ต้องตรงกับรายงานผลในโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตำบล/เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบล/เทศบาลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดย
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้สรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือน ปี ๒๕๖๒ ให้แต่ละครัวเรือนทราบ และมีการพูดคุยโดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เรียบร้อยแล้ว
 - ผู้จัดเก็บข้อมูล ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล จปฐ. และหัวหน้าทีมจัดเก็บข้อมูลของหมู่บ้าน/ชุมชน ได้ลงชื่อยืนยันความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ของตำบล/เทศบาลนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จาก.....หมู่บ้าน/ชุมชน

๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

- ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....

๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....

๗. ตำบล/เทศบาลนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี

๘. พัฒนาการ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของตำบล/เทศบาลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....พัฒนกรผู้ประสานงานตำบล
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกตำบล/เทศบาล ต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่าง ๆ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน และตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของอำเภอทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชน
.....ตำบล
 ๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 ๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
 ๗. อำเภอนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
 ๘. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)
- ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของอำเภอนี้ เฉลี่ยร้อยละ
- (นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกตำบล มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

จังหวัดนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ได้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกครัวเรือน จากทุกหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล และอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล จปฐ. ทั้งหมดของจังหวัด ทุกตัวชี้วัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว
๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ จำนวน.....ครัวเรือน จากหมู่บ้าน/ชุมชนตำบลอำเภอ
๕. มีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ
 - ๑) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๒) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
 - ๓) ตัวชี้วัดที่..... ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน..... คิดเป็นร้อยละ.....
๖. มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน.....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....
๗. จังหวัดนี้ มีรายได้เฉลี่ยคนละ.....บาทต่อปี
๘. พัฒนาการจังหวัด ได้นำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของจังหวัดนี้ เฉลี่ยร้อยละ (นำค่าความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล จปฐ. ของทุกอำเภอ มาหาค่าเฉลี่ย)

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการจังหวัด
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกจังหวัดต้องส่งแบบคำรับรองฯ นี้ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับตำบล

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตำบลนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ได้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค และทุกคนลงชื่อในแบบสอบถามฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้บันทึกประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ของตำบลนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

๑.).....

๒.).....

๓.).....

๔.).....

๕.).....

๕. พัฒนาการและผู้บันทึกข้อมูล กชช. ๒ค ได้ร่วมกันนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ต่อบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพโดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของตำบลนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....พัฒนารัฐประศาสนงานตำบล

(.....)

...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกตำบลต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ
อำเภอ.....จังหวัด.....

- อำเภอนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน จากทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล กชช. ๒ค ทุกตำบล เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค ทั้งหมด ของอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ของอำเภอนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน จาก.....ตำบล พบว่า
 - ๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน
 - ๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก
 - ๑.).....
 - ๒.).....
 - ๓.).....
 - ๔.).....
 - ๕.).....

๕. พัฒนาการอำเภอ ได้นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมระดับอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของอำเภอนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการอำเภอ
(.....)
...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกอำเภอต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๒

คำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ระดับจังหวัด
จังหวัด.....

จังหวัดนี้ ได้มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ทุกหมู่บ้าน จากทุกตำบล และอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูล กชช. ๒ค ทุกอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ได้ประมวลผล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล กชช. ๒ค ทั้งหมด ของจังหวัด เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. ผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ของจังหวัดนี้ จำนวน.....หมู่บ้าน จาก.....ตำบล
.....อำเภอ พบว่า

๔.๑ ระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๑ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๒ จำนวน.....หมู่บ้าน

- หมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน.....หมู่บ้าน

๔.๒ ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

๑.).....

๒.).....

๓.).....

๔.).....

๕.).....

๕. พัฒนาการจังหวัด ได้นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมระดับจังหวัด
เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๒ (ถ้ายัง จะดำเนินการในวันที่.....
เดือน.....)

ขอรับรองว่าได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ
โดยมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของข้อมูล กชช. ๒ค ของจังหวัดนี้ คิดเป็นร้อยละ

(ลงชื่อ)..... พัฒนาการจังหวัด

(.....)

...../...../ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ทุกจังหวัดต้องส่งคำรับรองฯ นี้ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

กิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจังหวัด
สำหรับการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๒

จำนวน ๑๕ กิจกรรม

- ๑) ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับจังหวัด
- ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ
- ๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๒
- ๔) ผูกอบรมผู้บันทึกข้อมูล ประจำปี ๒๕๖๒ เรื่องการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.
- ๕) ค่าจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ๖) ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- ๗) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
- ๘) ตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
- ๙) ฌรณรงค์และเชิญชวนการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด
- ๑๐) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๑) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ
- ๑๒) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด
- ๑๓) สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด
- ๑๔) ค่าบันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
- ๑๕) ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๗๙

ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๖๑๓๓

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) เป็นประจำทุกสองปี

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีคุณภาพ พร้อมทั้งใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช. ๒ค ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค) ปี ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๕๕๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และสำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๕.๖/๑๖๑๓๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ใบสมัครผู้ขอใช้งานในการบันทึกประมวลผลข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค และผู้ตรวจสอบระดับอำเภอ/ตำบล ปี ๒๕๖๒
อำเภอ.....จังหวัดฉะเชิงเทรา

ให้เลือก ระดับผู้ใช้งานเพียง ๑ ระดับ และให้ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง

ผู้บันทึก

ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับอำเภอ

ผู้ตรวจสอบข้อมูลระดับตำบล (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ตำบล) ระบุตำบล.....

ที่อยู่ผู้สมัคร.....

ระดับที่ตนเองสังกัดอยู่ จังหวัด อำเภอ..... ตำบล สามารถเลือกตำบลที่บันทึก
ได้มากกว่า ๑ ตำบล

**คำนำหน้าชื่อ.....

ยศ/ตำแหน่ง.....

**ชื่อ.....นามสกุล.....

**วัน เดือน ปี พ.ศ.ที่เกิด.....

**เบอร์โทรศัพท์.....

**เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

** E-mail.....

คำถามลับ เลือกเพียง ๑ ข้อ

ชื่อโรงเรียนสมัยประถม คำตอบคือ.....

สีที่ชอบ คำตอบคือ.....

สัตว์เลี้ยงตัวแรก คำตอบคือ.....

๑. ตำบล.....

๒. ตำบล.....

๓. ตำบล.....

๔. ตำบล.....

๕. ตำบล.....

๖. ตำบล.....

โปรดส่งข้อมูลกลับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

** คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

หมายเหตุ ใบสมัครผู้ขอใช้งานในการบันทึกประมวลผลข้อมูลฯ (เฉพาะรายใหม่)



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๓๔๒๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับจังหวัด/อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน เสร็จทันตามกำหนด และมีหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เพื่อนำไปวางแผน แก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับจังหวัด/อำเภอ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ระดับจังหวัด

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
ที่รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) ปลัดจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๓) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๖) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๗) ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๘) ผู้บัญชาการเรือนจำกลางฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๙) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๐) แรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๑) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๒) เกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๓) อุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๔) พาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๕) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๖) ท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๗) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๘) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๑๙) ขนส่งจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๒๐) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |
| ๒๑) วัฒนธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา | คณะกรรมการ |

/๒๒) ท่องเที่ยว...

ศิริรัตน์

๒๒) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๒๓) ประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๒๔) นายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๒๕) ประธานเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๒๖) ประธานคณะกรรมการสมาคมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนไทย ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๒๗) พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๘) หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙) นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
(กชช.๒ค) อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

๑) นายอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีตำบลนครเนื่องเขต	คณะทำงาน
๘) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	คณะทำงานและเลขานุการ

๓. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
(กชช.๒ค) อำเภอบางคล้า

๑) นายอำเภอบางคล้า	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน-
๗) นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๘) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบางคล้า	คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอบางคล้า	คณะทำงานและเลขานุการ

/๔. คณะทำงาน....

ศิริรัตน์

๔. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
(กขช.๒ค) อำเภอบางน้ำเปรี้ยว

๑) นายอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๘) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอบางน้ำเปรี้ยว	คณะทำงานและเลขานุการ

๕. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
(กขช.๒ค) อำเภอบางปะกง

๑) นายอำเภอบางปะกง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอบางปะกง	คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอบางปะกง	คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอบางปะกง	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางปะกง	คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๘) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๙) กำนันทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบางปะกง	คณะทำงาน
๑๑) พัฒนาการอำเภอบางปะกง	คณะทำงานและเลขานุการ

๖. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
(กขช.๒ค) อำเภอบ้านโพธิ์

๑) นายอำเภอบ้านโพธิ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	คณะทำงาน
๓) เกษตรอำเภอบ้านโพธิ์	คณะทำงาน
๔) สาธารณสุขอำเภอบ้านโพธิ์	คณะทำงาน
๕) ท้องถิ่นอำเภอบ้านโพธิ์	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านโพธิ์	คณะทำงาน
๗) นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน
๘) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์	คณะทำงาน
๙) พัฒนาการอำเภอบ้านโพธิ์	คณะทำงานและเลขานุการ

/๗. คณะทำงาน....

ศิริกิติ

๗. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
(กขช.๒ค) อำเภอพนมสารคาม

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นายอำเภอพนมสารคาม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอพนมสารคาม | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอพนมสารคาม | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นอำเภอพนมสารคาม | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนมสารคาม | คณะทำงาน |
| ๗) นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๘) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๙) กำนันทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอพนมสารคาม | คณะทำงาน |
| ๑๑) พัฒนาการอำเภอพนมสารคาม | คณะทำงานและเลขานุการ |

๘. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
(กขช.๒ค) อำเภอราชสาส์น

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) นายอำเภอราชสาส์น | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอราชสาส์น | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอราชสาส์น | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นอำเภอราชสาส์น | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอราชสาส์น | คณะทำงาน |
| ๗) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๘) กำนันทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๙) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอราชสาส์น | คณะทำงาน |
| ๑๐) พัฒนาการอำเภอราชสาส์น | คณะทำงานและเลขานุการ |

๙. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน
(กขช.๒ค) อำเภอสนมชัยเขต

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นายอำเภอสนมชัยเขต | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอสนมชัยเขต | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอสนมชัยเขต | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นอำเภอสนมชัยเขต | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสนมชัยเขต | คณะทำงาน |
| ๗) นายกเทศมนตรีตำบลสนมชัยเขต | คณะทำงาน |
| ๘) นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๙) กำนันทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอสนมชัยเขต | คณะทำงาน |
| ๑๑) พัฒนาการอำเภอสนมชัยเขต | คณะทำงานและเลขานุการ |

/๑๐. คณะทำงาน...

ศิริศักดิ์

๑๐. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) อำเภอแปลงยาว

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) นายอำเภอแปลงยาว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอแปลงยาว | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอแปลงยาว | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นอำเภอแปลงยาว | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแปลงยาว | คณะทำงาน |
| ๗) นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๘) นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๙) กำนันทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๑๐) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอแปลงยาว | คณะทำงาน |
| ๑๑) พัฒนาการอำเภอแปลงยาว | คณะทำงานและเลขานุการ |

๑๑. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) อำเภอท่าตะเกียบ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) นายอำเภอท่าตะเกียบ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอท่าตะเกียบ | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอท่าตะเกียบ | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นอำเภอท่าตะเกียบ | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตะเกียบ | คณะทำงาน |
| ๗) นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๘) กำนันทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๙) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ | คณะทำงาน |
| ๑๐) พัฒนาการอำเภอท่าตะเกียบ | คณะทำงานและเลขานุการ |

๑๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) อำเภอคลองเขื่อน

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) นายอำเภอคลองเขื่อน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง | คณะทำงาน |
| ๓) เกษตรอำเภอคลองเขื่อน | คณะทำงาน |
| ๔) สาธารณสุขอำเภอคลองเขื่อน | คณะทำงาน |
| ๕) ท้องถิ่นอำเภอคลองเขื่อน | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคลองเขื่อน | คณะทำงาน |
| ๗) นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง | คณะทำงาน |
| ๘) กำนันทุกตำบล | คณะทำงาน |
| ๙) ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอคลองเขื่อน | คณะทำงาน |
| ๑๐) พัฒนาการอำเภอคลองเขื่อน | คณะทำงานและเลขานุการ |

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) และข้อมูลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พชช.) กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการประชุมชี้แจงหรือฝึกอบรมกลุ่มบุคคลหรือบุคคลให้มีความรู้ความเข้าใจเห็นความสำคัญของข้อมูล และสามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

๓. ติดตามผล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้ทราบ และเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายระพี ผ่องบุพกิจ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา