

ด่วนที่สุด

ที่ ฉข ๐๐๑๙/ ๑ ๖๓๖๑



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมที่ ๑๔ จัดแสดงผลงานความสำเร็จของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการจัดนิทรรศการ ข้อปฏิบัติฯ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินกิจกรรมจัดแสดงผลงานความสำเร็จของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ภายใต้ชื่องาน “เที่ยวบ้านฉัน ไปแล้วจะรู้ อยู่แล้วจะรัก” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ อาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์ ฮอลล์ ๕ - ๗ ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ต่อสาธารณชนให้ได้รับรู้ เน้นการเชิญชวนนักท่องเที่ยวไปสัมผัสวิถีชีวิต วิถีชุมชน วิถีวัฒนธรรมที่เป็นเสน่ห์ของชุมชน เพิ่มช่องทางการตลาด สร้างโอกาสเพิ่มรายได้และลดความเหลื่อมล้ำของประเทศ

เพื่อให้การดำเนินการจัดแสดงผลงานความสำเร็จของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ จังหวัดขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานผู้นำของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ตามทะเบียนกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดนิทรรศการ

๑.๑ คัดเลือกผลิตภัณฑ์ชุมชน ของที่ระลึกของชุมชน เน้นผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ มีคุณภาพ แสดงถึงความทรงจำที่ระหว่างการท่องเที่ยวชุมชน และมีปริมาณเพียงพอต่อการร่วมแสดงในงาน

๑.๒ เตรียมกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมของนักท่องเที่ยวและผู้ร่วมชมงาน เช่น กิจกรรมสาธิตการผลิตสินค้า ของที่ระลึก การปรุงอาหาร การให้ชิมอาหารพื้นถิ่น จำลองกิจกรรมที่น่าสนใจในชุมชน ทั้งนี้ ขอความร่วมมืองดใช้ภาษาชงโพน และหลีกเลี่ยง หรือลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก

๑.๓ เตรียมการนำเสนอเรื่องเล่า สถานที่ที่น่าสนใจของชุมชนผ่านนักเล่าเรื่องชุมชน อาจใช้ภาษาถิ่นในการนำเสนอ รวมทั้งการแสดงศิลปวัฒนธรรมของแต่ละชุมชน เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้ติดตามไปเที่ยวในชุมชน

๑.๔ จัดทำแผนการนำเที่ยวของชุมชน ในรูปแบบที่เชิญชวนท่องเที่ยว สถานที่ กิจกรรม น่าประทับใจ ด้วยสำนวนสื่อสารให้นักท่องเที่ยวติดตามไปในหมู่บ้าน เพื่อจำหน่ายในงาน

๑.๕ การเข้าร่วมงาน การแสดงผลงาน การเสนอกิจกรรมต่างๆในงาน ให้ผู้แทนชุมชน แต่งกายที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น หรือชาติพันธุ์ ตลอดงาน

/๒.แจ้งผู้นำ...

๒. แจ้งผู้นำของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี เข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว โดยแต่ละชุมชนจะได้รับค่าใช้จ่ายสนับสนุนจากโครงการฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายงานตัวในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ลานจอดรถ P๕ หลังอาคารอิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น เซ็นเตอร์ ฮอลล์ ๕ - ๗ ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพจน์ แวสิงห์งาม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร.๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร/โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แนวทางการจัดนิทรรศการ

โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี กิจกรรมที่ ๑๔ จัดแสดงผลงานความสำเร็จของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ภายใต้ชื่องาน “เที่ยวบ้านฉัน ไปแล้วจะรู้ อยู่แล้วจะรัก” กิจกรรมภายในงานประกอบด้วยบูธนิทรรศการของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีต้นแบบ จำนวน ๕๐ ชุมชน บูธนิทรรศการของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีระดับจังหวัด จำนวน ๑๑๐ ชุมชน นิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี จำนวน ๓,๑๑๓ ชุมชน นำเสนอเป็นข้อมูลประกอบภาพเคลื่อนไหวที่มีความน่าสนใจ และกระตุ้นการรับรู้ และ จุดจำหน่ายอาหารพื้นถิ่นรสไทยแท้ (OTOP Authentic Thai Taste) เป็นจุดจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทอาหารพื้นถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ จำนวน ๑๕๐ ร้าน

การจัดนิทรรศการแสดงผลงานความสำเร็จของชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีต้นแบบ และระดับจังหวัด จำนวน ๑๖๐ บูธ ประกอบด้วย ภาพทรงพลัง เชื่อมโยงแง่ใหญ่ไปแง่เล็ก ผลิตภัณฑ์ชุมชน แพ็คเก็จทัวร์ การจำลองกิจกรรมในหมู่บ้าน นักเล่าเรื่องชุมชน การจัดพื้นที่ที่น่าสนใจ เช่น จุดถ่ายภาพที่ระลึก มีกิมมิกในการนำเสนอ มีกิจกรรมที่ให้ผู้ชมงานมีส่วนร่วมลงมือทำ การแต่งกายตามอัตลักษณ์ชุมชน การใช้ภาษาถิ่นในการสื่อสาร และการแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมีแนวทางการจัดนิทรรศการฯ ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างรับผิดชอบการออกแบบนิทรรศการในแต่ละหมู่บ้าน จัดทำโครงสร้างของพื้นที่ที่มีภาพที่ทรงพลัง เชื่อมโยงแง่ใหญ่ไปแง่เล็ก จุดถ่ายภาพที่ระลึก และศิลปวัตถุที่สร้างความประทับใจแก่ผู้ชม พร้อมการตกแต่งอย่างเหมาะสมและน่าสนใจ

๒. รูปแบบการจัดนิทรรศการ เป็นการจำลองสภาพของชุมชน ที่ได้รับคัดเลือกเป็นชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีต้นแบบ แสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของชุมชน ด้วยการจำลองวิถีชีวิตชุมชน ให้ผู้เข้าร่วมชมงานได้สัมผัสบรรยากาศเสมือนจริงของหมู่บ้าน ด้วยข้าวของเครื่องใช้วิถีชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนในท้องถิ่น (OTOP) ที่ได้รับการพัฒนาภายใต้โครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี

๒.๑ นิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีต้นแบบ จำนวน ๕๐ ชุมชน ขนาดพื้นที่ ๘๐ ตารางเมตร ผู้แทนชุมชนไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อชุมชน

๒.๒ นิทรรศการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีระดับจังหวัด จำนวน ๑๑๐ ชุมชน ขนาดพื้นที่ ๓๐ ตารางเมตร ผู้แทนชุมชนไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อชุมชน

๓. การตกแต่งนิทรรศการ วัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์จากชุมชน วัสดุสาธิต กิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชน และกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ ของแต่ละชุมชน ให้ชุมชนเป็นผู้จัดทาและนำมา โดยบริษัทผู้รับจ้างได้จัดสรรค่าใช้จ่ายให้แก่แต่ละชุมชน ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ)

๓.๒ ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่ง อุปกรณ์สาธิต และผลิตภัณฑ์ฝึกการผลิตที่ให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วม (ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีระดับจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุมชน / ชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุมชน)

๓.๓ ค่าขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ (รายละเอียดเป็นไปตามทะเบียนจัดสรร)

๔. ค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ประสานงานในระดับจังหวัด (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ) สามารถรับได้ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕. ลงทะเบียนรายงานตัว ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ลานจอดรถ P๕ หลังอาคารอิมแพ็ค เอ็กซ์โป ชั้น เซ็นเตอร์ ฮอลล์ ๕ - ๗ ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และขอเชิญเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ประสานงานในระดับจังหวัด เข้าร่วมประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

/๖. การนำ...

๖. การนำผลิตภัณฑ์และของตกแต่งสำหรับจัดนิทรรศการ ให้นำของเข้าในพื้นที่ได้ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. รายละเอียดการเข้าสถานที่เป็นไปตามเอกสาร รายละเอียดที่แนบ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ในไฟล์ที่กรมส่งให้ (ผังการจัดงานและแบบแต่ละนิทรรศการของ ชุมชนต่าง ๆ กรมาฯ จะจัดส่งให้อีกครั้งหนึ่ง)

๗. ผู้เข้าร่วมงานฯ ทุกท่านโปรดเตรียมสำเนาบัตรประชาชนจำนวน ๒ ฉบับ

๘. ข้อมูลเพิ่มเติมศึกษาได้จากเอกสารชี้แจงรายละเอียดการเข้าพื้นที่เพื่อจัดนิทรรศการ

แนวทางการจัดแสดงเพื่อเชิญชวนท่องเที่ยวชุมชน

องค์ประกอบ

<p>๑. ภาพทิวทัศน์ ๕๐%</p>  	<p>๒. ผลิตภัณฑ์ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -การจัดวางสินค้าให้เหมาะสม -การสาธิต -ให้ชิมเมนูเด็ดอาหารพื้นถิ่น 	<p>๓. แพ็คเกจทัวร์ โบว์ชัวร์</p>  
<p>๔. กิจกรรมในหมู่บ้าน</p> <p>การจำลองกิจกรรม ในหมู่บ้าน</p> 	<p>๕. นักเล่าเรื่องชุมชน</p>  	<p>๖. การจัดพื้นที่ที่น่าสนใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ใช้สีสัณ • ใช้ไฟช่วยในการตกแต่งพื้นที่ • จุดถ่ายภาพที่ระลึก
<p>๗. มีกิมมิก การนำเสนอ</p> 	<p>๘. การมีส่วนร่วมของลูกค้า</p> <p>มีกิจกรรมให้ผู้ชมงานมีส่วนร่วม เช่น การให้ผู้ชมงานลงมือทำสินค้าที่ระลึก</p>	<p>๙. การแต่งกายตามอัตลักษณ์</p> 
<p>๑๐. ใช้ภาษาถิ่นในการสื่อสาร</p> <p>ภาษาพื้นถิ่นภาคใต้ ภาษาพื้นถิ่นภาคเหนือ ภาษาพื้นถิ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p> 	<p>๑๑. การแสดง</p>  	

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการของชุมชน

1. ค่าใช้จ่ายข้างต้น ให้จังหวัด อำเภอ ร่วมกับชุมชนพิจารณาบริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการรับเงินของชุมชนจะเป็นไปตามรายการ
2. หลักฐานการรับเงิน ผู้แทนชุมชนจะต้องเป็นผู้ลงนามรับ โดยรายการค่าใช้จ่ายขึ้นไปตามรายการ โดยการแจ้งเงินค่าเช่าหอ และค่าวัสดุ จ่ายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ที่พัก/เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ) ของผู้แทนชุมชน และ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ประสานงานในระดบจังหวัด จ่ายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2561

จังหวัด	ระยะทางชุมชน - ที่จัดงาน	จำนวนหมู่บ้าน ต้นแบบ	ค่าใช้จ่ายชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีต้นแบบ										
			ที่พัก 6 คืนๆ ละ 750 บาท/คน	ค่าเบี้ยเลี้ยง 6 วัน 240 บาท/ คน/วัน	ค่าพาหนะ ระหว่างงาน 6 วัน (720 บาท/คน)	ค่าพาหนะ ไป - กลับ	รวมค่าใช้จ่าย เข้าร่วมงาน /ชุมชน	ค่าขนย้าย วัสดุ/ชุมชน	ค่าวัสดุ/ ชุมชน	รวมค่าขนย้าย ค่าวัสดุ/ชุมชน	จัดสรร ให้ชุมชนละ	รวมสุทธิ (จัดสรร+* จำนวนหมู่บ้าน)	
นนทบุรี	120							-			-	-	-
สมุทรปราการ	129							-			-	-	-
สมุทรสาคร	136	1	22,500	7,200	3,600	6,500	39,800	12,000	20,000	32,000	71,800	71,800	
ปทุมธานี	146							-			-	-	-
นครปฐม	156	1	22,500	7,200	3,600	6,500	39,800	12,000	20,000	32,000	71,800	71,800	
สมุทรสงคราม	172							-			-	-	-
พระนครศรีอยุธยา	176	1	22,500	7,200	3,600	6,000	39,300	12,000	20,000	32,000	71,300	71,300	
ชลบุรี	181	1	22,500	7,200	3,600	6,500	39,800	12,000	20,000	32,000	71,800	71,800	
ฉะเชิงเทรา	182	1	22,500	7,200	3,600	6,000	39,300	12,000	20,000	32,000	71,300	71,300	
ราชบุรี	200							-			-	-	-
สุพรรณบุรี	200	1	22,500	7,200	3,600	6,500	39,800	12,000	20,000	32,000	71,800	71,800	
อ่างทอง	205							-			-	-	-
นครนายก	207	1	22,500	7,200	3,600	6,500	39,800	15,000	20,000	35,000	74,800	74,800	
สระบุรี	207	1	22,500	7,200	3,600	6,000	39,300	15,000	20,000	35,000	74,300	74,300	
เพชรบุรี	223							-			-	-	-

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการของชุมชน

3074

1. ค่าใช้จ่ายข้างต้น ให้จังหวัด/อำเภอ ร่วมกับชุมชนพิจารณาบริหารจัดการค่าใช้จ่ายให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการรับเงินของชุมชนจะเป็นไปตามรายการที่แจ้ง
2. หลักฐานการรับเงิน ผู้แทนชุมชนจะต้องเป็นผู้ลงนามรับ โดยรายการค่าใช้จ่ายเป็นไปตามรายการ โดยการจ่ายเงินค่าขนย้าย และค่าวัสดุ จ่ายในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ที่พัก/เบี้ยเลี้ยง/พาหนะ) ของผู้แทนชุมชน และ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้ประสานงานในระดับจังหวัด จ่ายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2561

จังหวัด	ระยะทางชุมชน - ที่จัดงาน	จำนวนหมู่บ้านระดับจังหวัด	ค่าใช้จ่ายชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถีระดับจังหวัด									
			ที่พัก 6 คืนๆ ละ 750 บาท/คน	ค่าเบี้ยเลี้ยง 6 วัน 240 บาท/ คน/วัน	ค่าพาหนะ ระหว่างงาน 6 วัน (720 บาท/คน)	ค่าพาหนะ ไป - กลับ	รวมค่าใช้จ่าย เข้าร่วมงาน /ชุมชน	ค่าขนย้าย วัสดุ/ชุมชน	ค่าวัสดุ/ ชุมชน	รวมค่าขนย้าย ค่าวัสดุ/ชุมชน	จัดสรร ให้ชุมชนละ	รวมสุทธิ (จัดสรร + * จำนวนหมู่บ้าน)
นนทบุรี	120	1	13,500	4,320	2,160	2,700	22,680	10,000	15,000	25,000	47,680	47,680
สมุทรปราการ	129	1	13,500	4,320	2,160	3,000	22,980	10,000	15,000	25,000	47,980	47,980
สมุทรสาคร	136						-			-	-	-
ปทุมธานี	146	1	13,500	4,320	2,160	2,700	22,680	10,000	15,000	25,000	47,680	47,680
นครปฐม	156						-			-	-	-
สมุทรสงคราม	172	1	13,500	4,320	2,160	3,900	23,880	10,000	15,000	25,000	48,880	48,880
พระนครศรีอยุธยา	176	1	13,500	4,320	2,160	3,600	23,580	10,000	15,000	25,000	48,580	48,580
ชลบุรี	181	1	13,500	4,320	2,160	3,900	23,880	10,000	15,000	25,000	48,880	48,880
ฉะเชิงเทรา	182	1	13,500	4,320	2,160	3,600	23,580	10,000	15,000	25,000	48,580	48,580
ราชบุรี	200	2	13,500	4,320	2,160	4,200	24,180	10,000	15,000	25,000	49,180	98,360
สุพรรณบุรี	200	1	13,500	4,320	2,160	3,900	23,880	10,000	15,000	25,000	48,880	48,880
อ่างทอง	205	1	13,500	4,320	2,160	3,900	23,880	13,000	15,000	28,000	51,880	51,880
นครนายก	207						-			-	-	-
สระบุรี	207	1	13,500	4,320	2,160	3,600	23,580	13,000	15,000	28,000	51,580	51,580
เพชรบุรี	223	2	13,500	4,320	2,160	4,800	24,780	13,000	15,000	28,000	52,780	105,560

เส้นทางการเข้า-ออก

IMPACT เมืองทองธานี

อาคาร 5 - 7

IMPACT MUANG THONG THANI **REIT**
GROWTH

This presentation is the property of IMPACT Exhibition Management Co.,Ltd.
All information is not allowed to be published, used, sold, or given to anybody without prior approval
from IMPACT Exhibition Management Co.,Ltd.

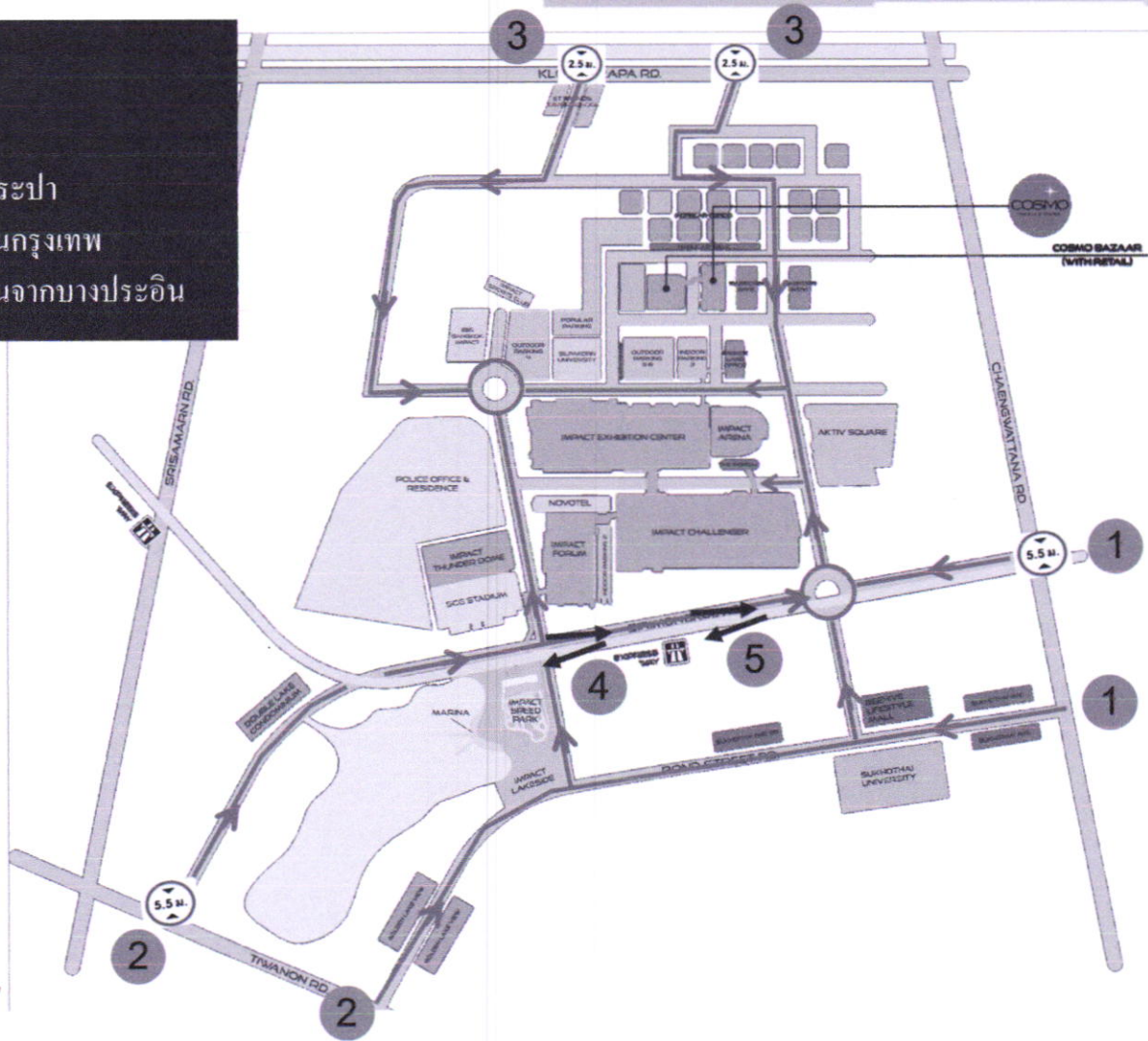
เส้นทางที่ 1 อ.แจ้งวัฒนะ

เส้นทางที่ 2 อ.ตลิ่งชัน

เส้นทางที่ 3 อ.เมืองนนทบุรี

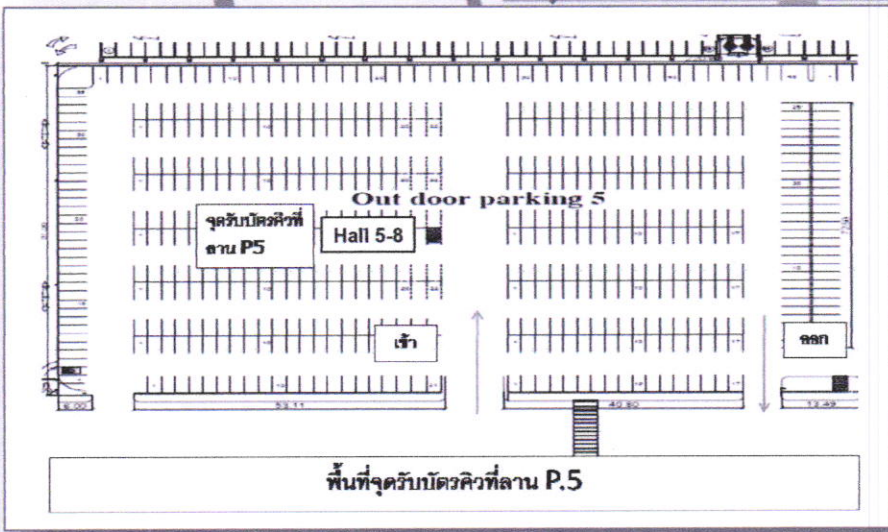
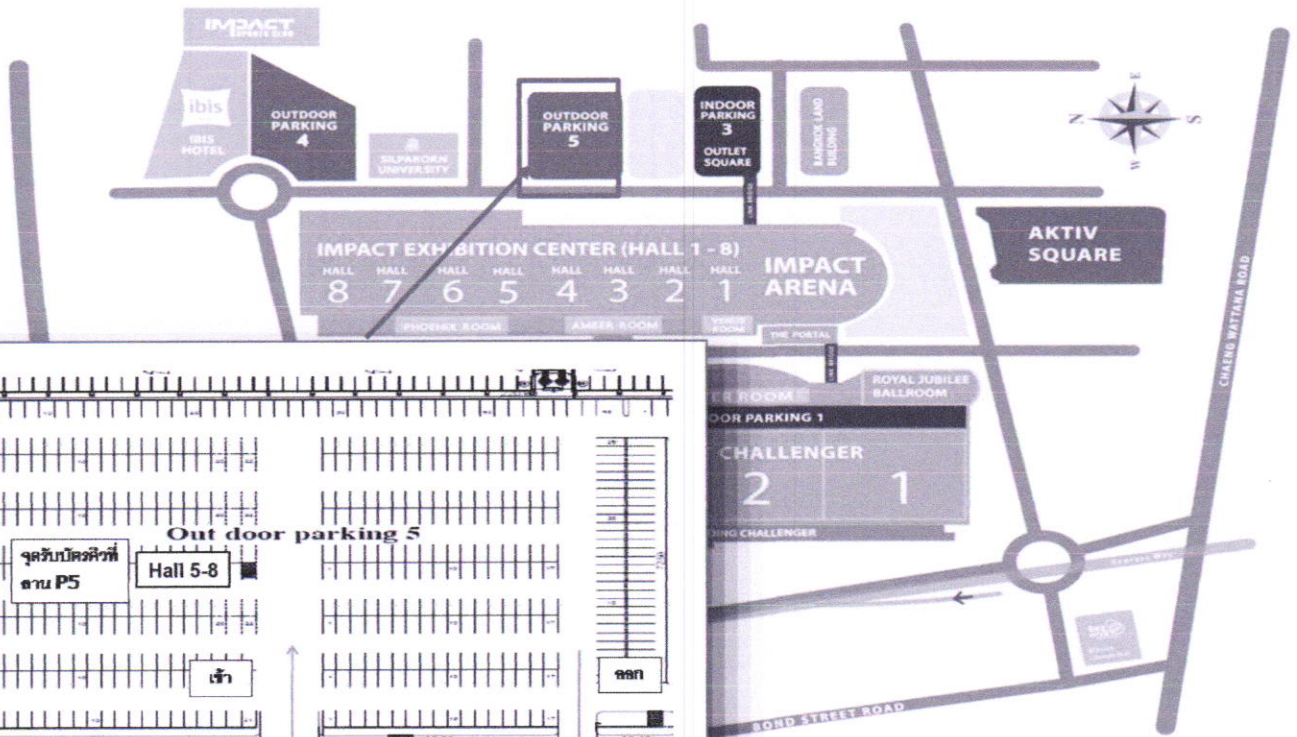
เส้นทางที่ 4 ขน-ลง ทางด่วนกรุงเทพ

เส้นทางที่ 5 ขน-ลง ทางด่วนจากบางปะอิน



ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า IMPACT เมืองทองธานี

เส้นทางไปจุดขนถ่ายสินค้าอาคาร 5-7



พื้นที่จุดรับพัสดุที่ลาน P.5

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า

1. ผู้ร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา นำรถส่งสินค้า ไปปรับบัตรขนถ่ายสินค้าและก่อสร้างที่ลาน P.5 จากเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะมีจุดบริการตั้งอยู่ เพื่อที่จะรอเรียกคิวเข้าไปขนถ่ายสินค้าขั้นตอนของการรับบัตรคิว คนขับรถจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานที่บูธที่จะก่อสร้าง ชื่อของบริษัทที่เข้ามาจัดแสดงงาน, เลขที่ของบูธ รวมทั้งชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของคนขับรถ
2. เจ้าหน้าที่จะเรียกรถขนถ่ายสินค้าของผู้จัดแสดงงาน ตามลำดับเพื่อมารับบัตรอนุญาตเข้าขนถ่ายสินค้า
3. ผู้ร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา จะต้องนำรถมาจอดที่จุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร 5-8 ซึ่งอยู่บริเวณด้านหลังของอาคาร ขั้นตอนในการเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าของอาคาร 5-8 คนขับรถจะต้องนำรถผ่านจุดตรวจก่อนเข้าไปยังจุดขนถ่ายสินค้าและแสดงบัตรขนถ่ายสินค้า ให้กับเจ้าหน้าที่ โดยบัตรสินค้านี้จะต้องวางบนหน้ารถ เพื่อแสดงให้เจ้าหน้าที่เห็น และตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่ขนถ่ายสินค้า

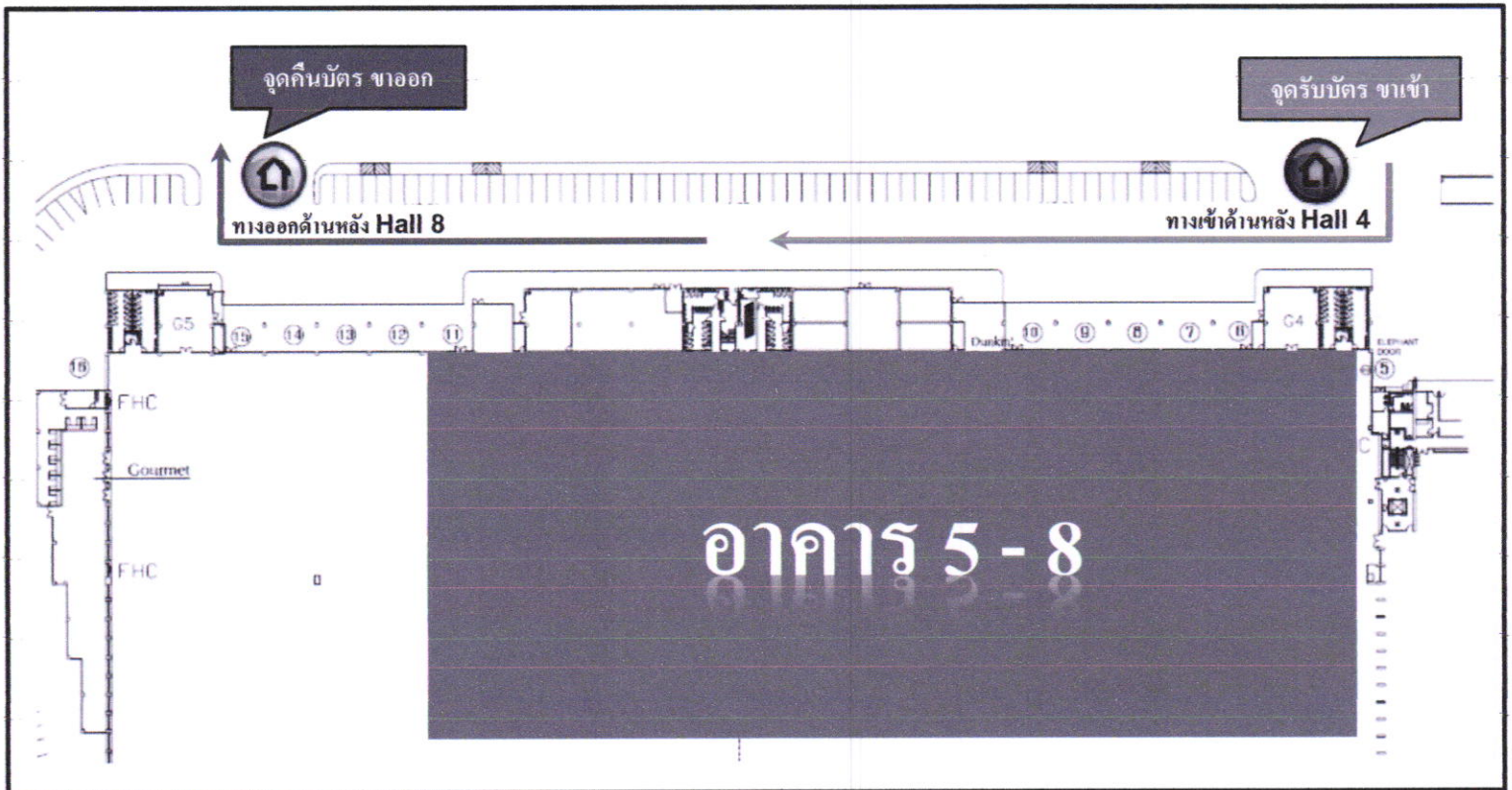
ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า (วันเตรียมงาน)

- ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า รถขนถ่ายสินค้าแต่ละคัน จะมีกำหนดระยะเวลาในการเข้าขนถ่ายสินค้า ดังต่อไปนี้
 - รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 40 นาที
 - รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 60 นาที
 - รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป กำหนดให้ใช้เวลาในการขนถ่ายสินค้าหรืออุปกรณ์เป็นเวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที


* หากเกินเวลาที่กำหนดจะมีการเปรียบเทียบปรับชั่วโมงละ 200 บาท

4. เมื่อส่งสินค้าหรืออุปกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านนำรถของท่านไปจอดที่ลาน P.4 , P.5 หรือนำรถออกนอกพื้นที่จุดขนถ่ายสินค้า

เส้นทางเข้า-ออกจุดขนถ่ายสินค้าอาคาร 5-8



ตัวอย่างบัตร บันทึก เวลาเข้า - ออก

<p>ต้นข้าวบัตร การบริการจอดรถ จุดจอดรถสินค้า</p> <p>วันที่</p> <p>ข้าทอรับสินค้า</p> <p>พื้นที่</p> <p><input type="radio"/> รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ</p> <p><input type="radio"/> รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ</p> <p><input type="radio"/> รถยนต์เกิน 10 ล้อขึ้นไป</p> <p>อาคาร Challenger 1-3 เขตประเวศรถ</p>	 <p>เขตฯ ประเวศฯ เขตประเวศฯ เขตประเวศฯ เขตฯ 29 ถนนวิบูลย์ฯ แขวงบางมด เขตประเวศฯ กรุงเทพฯ 11120 โทร. 02-111-1111</p> <p><input type="radio"/> รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ จดทะเบียน 40 บาท</p> <p><input type="radio"/> รถบรรทุกไม่เกิน 10 ล้อ จดทะเบียน 60 บาท</p> <p><input type="radio"/> รถบรรทุกเกิน 10 ล้อ จดทะเบียน 1 ชั่วโมง 30 บาท</p>	<p>กรุณากำหนดประเภทของรถที่รับ</p> <p>เวลาที่ DL</p> <p><input type="text"/> เวลาเข้า</p> <p><input type="text"/> เวลาออก</p> <p>ผู้รับเงิน Cashier</p>
<p>ข้าทอรับสินค้า</p> <p>วันที่</p> <p><input type="radio"/> รับรถ จำนวน คัน</p> <p><input type="radio"/> ไม่รับรถ</p> <p>อาคาร Challenger 1-3 เขตประเวศรถ</p>		
<p>ข้อกำหนดในการใช้บริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โปรดคืนบัตรเมื่อถึงกำหนดอายุให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดชำระเงินทางออกทุกครั้ง 2. บัตรรถยนต์ เสียค่าปรับ 400 บาท 3. บัตรนี้ไม่ถือเป็นตราชำระค่าสินค้าไม่รับสินค้าอื่น ในกรณีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ หนักเกินกว่าที่กำหนดและรถบรรทุกที่เข้ามาจอดในบริเวณนี้ 4. รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ จดทะเบียน 40 บาท / รถบรรทุกไม่เกิน 10 ล้อ จดทะเบียน 60 บาท / รถบรรทุก 10 ล้อขึ้นไป จดทะเบียน 1 ชั่วโมง 30 บาท 5. จอดรถเกินตามเวลาที่กำหนด ค่าบริการค่าจอดต่อชั่วโมง: 200 บาท เริ่มของนัก คัดเงิน 1 ชั่วโมง 		

ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า วันแสดงงาน

1. ผู้ร่วมแสดงงานทุกท่าน จะต้องนำรถเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า ตามช่วงเวลาที่กำหนดให้สามารถทำการเติมสินค้า
2. เมื่อเติมสินค้าแล้วเสร็จ ให้นำรถไปจอดที่ลานจอด จอดที่ลาน P.4 , P.5
3. ระยะเวลาในการขนถ่ายสินค้าให้เป็นไปตามตามประกาศกฎระเบียบการเข้าขนถ่ายสินค้า

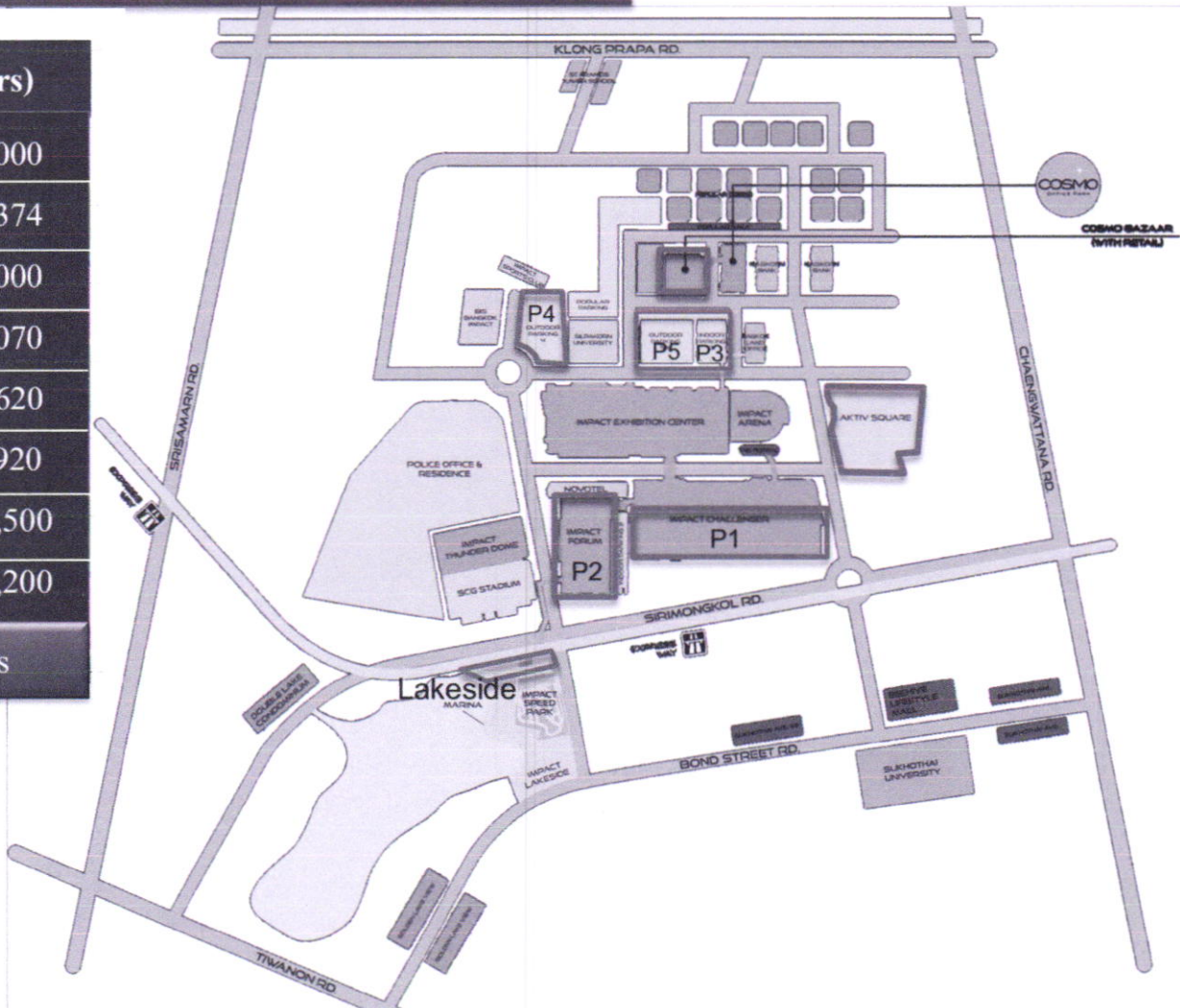
ขั้นตอนการขนถ่ายสินค้า วันรื้อถอน

1. รถที่เข้ามาทำการรื้อถอนอนุญาตให้จอดที่ลาน P.5 เท่านั้น
2. ผู้ร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมา ที่มารื้อถอน ณ จุดขนถ่ายสินค้า อาคาร 5 – 7 จะต้องทำตามขั้นตอนดังนี้
 - ผู้ร่วมแสดงงาน/ผู้รับเหมาจะต้องขนสินค้าและอุปกรณ์ที่ต้องการขนย้ายออกมาเตรียมพร้อมที่จุดขนถ่ายสินค้าโดยห้ามวางกีดขวางเส้นทางจราจร
 - เมื่อเคลื่อนย้ายอุปกรณ์/บรรจุภัณฑ์สินค้าต่างๆแล้ว ให้ทำการเคลื่อนย้ายรถเข้า ณ จุดขนถ่ายสินค้า โดยรับบัตรบันทึกเวลา
3. ณ จุดขนถ่ายสินค้า อาคาร 7-8 ผู้ที่เข้ามาขนถ่ายสินค้าจะต้องทำตามกฎระเบียบและข้อปฏิบัติตามกฎจราจร ตามที่ได้ระบุไว้ หลังจากที่ยกขนถ่ายสินค้าเสร็จสิ้น รถขนถ่ายสินค้าจะต้องเคลื่อนย้ายจากจุดขนถ่ายสินค้าตามทางออกที่ได้ระบุไว้และคืนบัตรขนถ่ายสินค้าตรงทางออก
 - * ทางอิมแพ็คฯ ของสงวนสิทธิ์ ในการขนถ่ายสินค้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า อาคาร 5 - 7 เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียน ณ จุดให้บริการ เท่านั้น

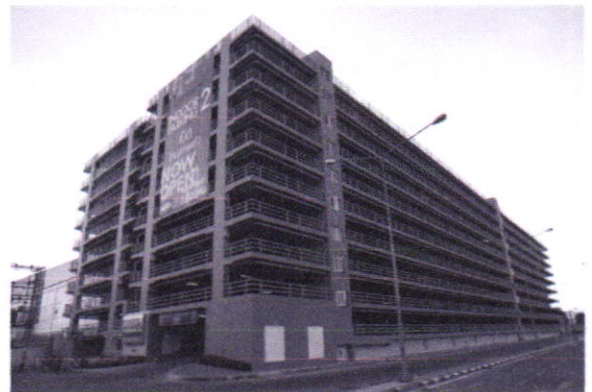
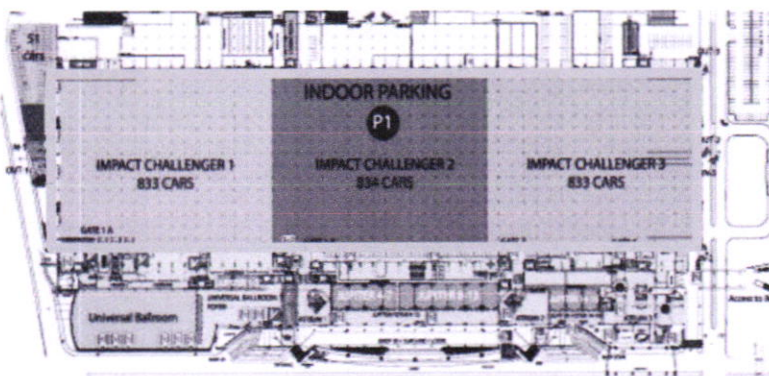
จำนวนลานจอดรถและปริมาณที่รองรับได้

Car Parking (Cars)

P1	2,000
P2	2,374
P3	2,000
P4	1,070
P5	620
Aktiv Square	920
Lakeside	1,500
Cosmo Bazaar	2,200
Total 12,684 cars	



Indoor Parking 1, Parking 2 และ Parking 3



อัตราค่าบริการลานจอด Indoor Parking

- 3 ชม.แรก 40 บาท
- ชม.ต่อไป ชม.ละ 20 บาท
- เข้าหลัง 18.00 – 24.00 น. เหม่าจ่าย 40 บาท

อาคารจอดรถ คอสโม บาซาร์



IMPACTREIT
GROWTH
MUANG THONG THANI

อัตราค่าบริการ อาคารจอดรถ คอสโม บาซาร์ Cosmo Bazaar Parking Rates

- ◆ **จอดฟรี 1 ชั่วโมงแรก**
There will be no charge for the 1st hour.
- ◆ **ชั่วโมงถัดไป ชั่วโมงละ 20 บาท (เศษนาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง)**
After the first hour, the fee will be 20 baht/each additional hour.
(fraction thereof will be rounded up to the next full hour)
- ◆ **ลูกค้าที่นำรถออกหลัง 24.00 น. มีค่าปรับ
จอดรถเกินเวลา ชั่วโมงละ 200 บาท**
Overnight parking after 12 p.m. is not permitted and subject to
a fine of 200 baht each hour.
- ◆ **ลูกค้าทำบัตรจอดรถสูญหาย ชำรุด มีค่าปรับ 500 บาท**
A charge of 500 baht applied for a lost or damaged card.



BANGKOK LAND
PUBLIC COMPANY LIMITED

This presentation is the property of IMPACT Exhibition Management Co.,Ltd.
All information is not allowed to be published, used, sold, or given to anybody without prior approval
from IMPACT Exhibition Management Co.,Ltd.

กฎระเบียบและข้อบังคับ การใช้อาคาร

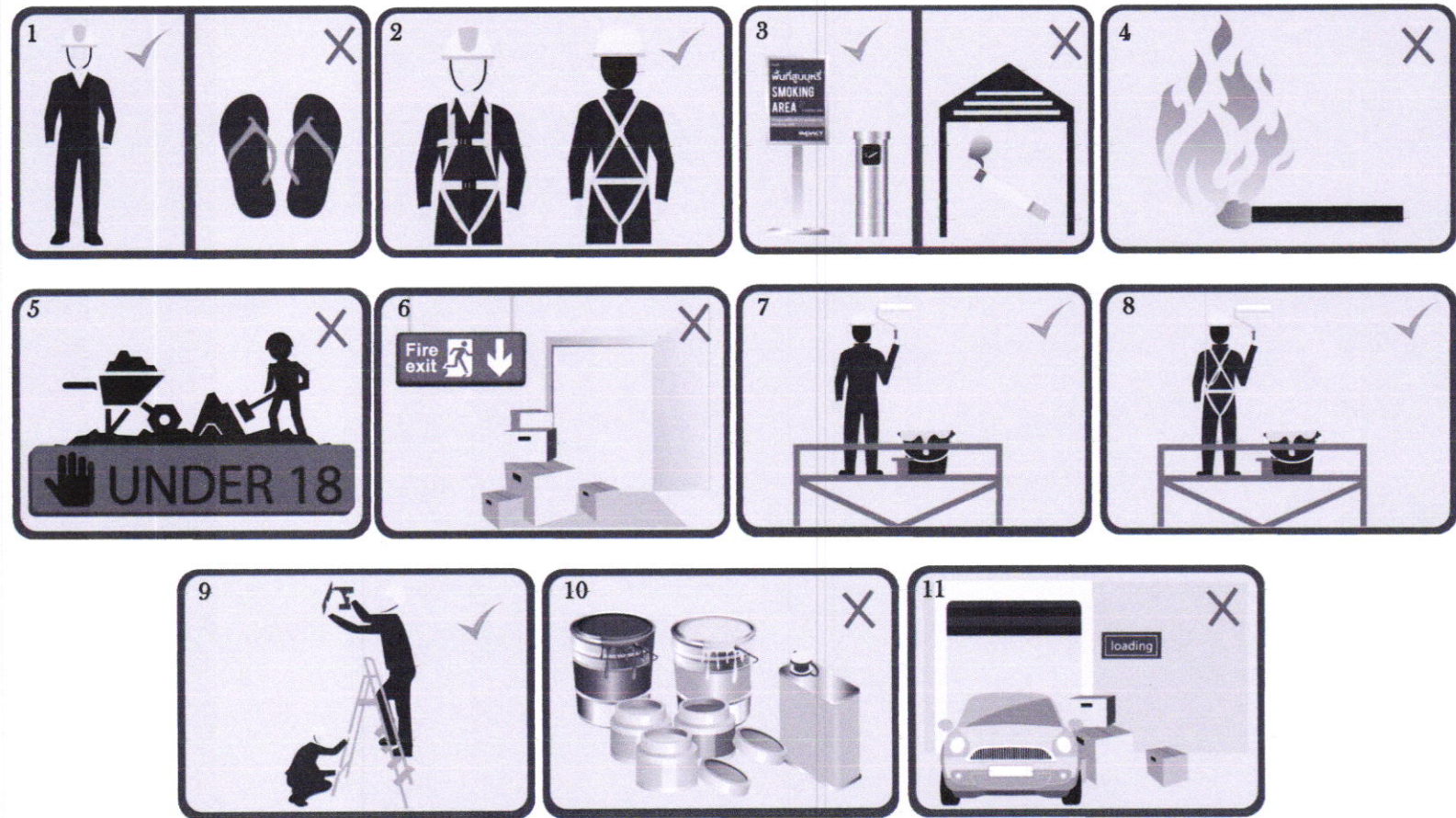
กฎระเบียบและข้อบังคับการใช้อาคาร

1. ห้ามพนสี ห้ามใช้เลื่อยไฟฟ้า ห้ามทำการอ็อกเชื่อมโลหะภายในอาคารแสดงสินค้าโดยเด็ดขาด
2. เศษวัสดุทุกประเภทที่เหลือจากการก่อสร้างและ รื้อถอน/ ขยะมูลฝอยหรือวัสดุที่ไวไฟ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้แสดงสินค้าและผู้รับเหมาก่อสร้างที่ต้องดำเนินการจัดเก็บออกจากพื้นที่ IMPACT ในแต่ละวัน
3. การปูพรมจะต้องใช้เทปกาวสำหรับปูพรมเท่านั้น และเมื่อรื้อถอนพรมออกไปแล้วจะต้องขูดลอกเทปกาวและเช็ดถูรอยกาวที่เหนียวติดพื้นออกให้สะอาดเหมือนเดิมทุกจุด
4. ไม่อนุญาตให้ทำการยึดหรือพยุงโครงสร้างกับตัวอาคารในทุกกรณี
5. ส่วนตกแต่งและการก่อสร้างจะต้องไม่กีดขวาง Fire hose, Fire exit และเส้นทางอพยพการทำงานที่มีความสูงเกิน 2.00 ม. ต้องจัดให้มีนั่งร้านสำหรับการทำงานนั้น
6. การทำงานที่มีความสูงเกิน 4.00 ม. ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัย และต้องทำการยึด หรือคล้องเข็มขัดนิรภัยนั้นกับโครงสร้างอาคาร หรือนั่งร้าน ที่มีความมั่นคงในการรับน้ำหนักได้ดี เพื่อป้องกันการพลัดตก

กฎระเบียบและข้อบังคับการใช้อาคาร

7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มจากภายนอกเข้ามายังพื้นที่จัดแสดงงาน หากฝ่าฝืนมีค่าปรับเข้าอาหารเป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/ บุธ/ วัน ทางศูนย์แสดงสินค้าขอสงวนสิทธิ์ในการใช้บริการจากบริษัท อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด เท่านั้น
8. ขอสงวนสิทธิ์มิให้นำสื่อสัญญาณใดใด ทั้งประเภทที่มีสายและไม่มีสายเข้ามาใช้ในพื้นที่โดยมิได้รับอนุญาต

ระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานรับเหมา Contractor Safety Rules and Regulations



สิ่งอำนวยความสะดวก

IMPACTREIT
GROWTH
MUANG THONG THANI

This presentation is the property of IMPACT Exhibition Management Co.,Ltd.
All information is not allowed to be published, used, sold, or given to anybody without prior approval
from IMPACT Exhibition Management Co.,Ltd.

บริการรถสาธารณะ

- รถโดยสารประจำทาง : หมายเลข 166 (อนุสาวรีย์ชัย – เมืองทองธานี)
- รถตู้โดยสาร : สายที่ให้บริการ
อนุสาวรีย์ชัยฯ, รัชสิต, งามวงศ์วาน, สนามหลวง, รามคำแหง
บางนา, MRT จตุจักร, พระราม 2
- IMPACT Shuttle Bus : บริการรับ - ส่งรอบอาคารแสดงสินค้า



บริการส่วนต่างๆ

- โทรศัพท์

- โทรสาร

- ระบบ Internet

(ทางอิมแพ็คฯ ขอสงวนสิทธิ์มิให้นำสื่อสัญญาณใดใด ทั้งประเภทที่มีสาย และไม่มีสายเข้ามาใช้ในพื้นที่โดยมิได้รับอนุญาต)

- พนักงานทำความสะอาดพิเศษ

- พนักงานรักษาความปลอดภัยพิเศษ

IMPACT Free Wi-Fi

ขั้นตอนการใช้งาน IMPACT Free WiFi

- สามารถเข้าไปใช้งานได้ฟรี โดยการเลือกเข้าใช้สัญญาณ
.**@ IMPACT Free WiFi**
- จำกัดชั่วโมงการใช้งาน 1 ชั่วโมง ต่อวัน
- ความเร็วสูงสุด 4 Mbps/512 kbps

