

ด่วนที่สุด

ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๕๘๘๕



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัด สำหรับไตรมาสที่ ๑
(ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ในการนี้ ขอให้อำเภอพิจารณาสั่งการให้พัฒนาการอำเภอดำเนินการบริหารงบประมาณ
ตามข้อเท็จจริงทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยยึดหลัก
ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งใบสำคัญให้ครบถ้วนในแต่ละเดือนเป็นประจำทุกเดือน
ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีที่ข้าราชการรายได้ยื่นคำขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) ใหม่ ให้ส่งใบสำคัญ
ขอเบิกหลังจากได้รับแจ้งอนุมัติในแบบ ๖๐๐๕ แล้ว

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔
โดยให้ผู้มีสิทธิขอเบิกส่งรายงานการเดินทางไปราชการให้ครบถ้วนทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบ
สำเนาขออนุมัติเดินทางไปราชการ สำหรับเดือนสุดท้ายของไตรมาสให้ส่งหลักฐานขอขยืมเงินในภาพรวมของอำเภอ
ภายในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ กรณีข้าราชการรายได้เดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ประจำสำนักงาน ให้แนบสำเนา
ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) ด้วย

กรณีขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้น
นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

กรณีขอเบิกค่าพาหนะเป็นรถรับจ้าง ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้
ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

กรณีใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา
ดังต่อไปนี้ และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค

/๓. คำว่า...

๓. ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามยอดที่ได้รับการจัดสรรและดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยส่งหลักฐานขอเบิกเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบสำเนาขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๓) และสำเนาสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลาง (แบบ ๔) ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ กรณีสถานีบริการน้ำมันไม่ให้เครดิตแก่หน่วยงานของรัฐ ให้ส่งหลักฐานขออิมเงินราชการ พร้อมแนบสำเนารายการจัดซื้อจนถึงขั้นตอนการประกาศผู้ชนะราคา ภายในวันที่ ๕ ของเดือนที่จะใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๕. ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรเป็นค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์สำนักงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยบริหารและควบคุมการใช้จ่ายโดยประหยัดและอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ และส่งหลักฐานขอเบิกภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ ขอให้อำเภอกำกับพัฒนาการอำเภอดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน และดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพจน์ แวสิงห์งาม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

บัญชีจัดสรรงบประมาณ

งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำหรับไตรมาส ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑)

ที่	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			ค่าวัสดุ สำนักงาน	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์และยานพาหนะ	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง			ค่าสาธารณูปโภค (๓ เดือน)	
		เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน				เฉลี่ย/เดือน	จำนวนเดือน	รวมเงิน	ค่าโทรศัพท์มือถือ	ค่าสาธารณูปโภค
๑	สพจ.ฉะเชิงเทรา	๒๖,๘๘๐	๓	๘๐,๖๔๐	๑๓,๗๕๐	๓,๐๐๐	๖,๒๕๐	๘,๒๕๐	๓	๒๔,๗๕๐	๓๑,๘๘๐	๑๑,๓๖๐
๒	สพอ.เมืองฉะเชิงเทรา	๑๔,๖๔๐	๓	๔๓,๙๒๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๑๐๐	๓	๓,๓๐๐		๒,๕๐๐
๓	สพอ.บางคล้า	๘,๑๖๐	๓	๒๔,๔๘๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๒๕๐	๓	๓,๗๕๐		๑,๕๐๐
๔	สพอ.บางน้ำเปรี้ยว	๑๒,๔๘๐	๓	๓๗,๔๔๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๔๐๐	๓	๔,๒๐๐		๒,๐๐๐
๕	สพอ.บางปะกง	๑๐,๓๒๐	๓	๓๐,๙๖๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๓๐๐	๓	๓,๙๐๐		๒,๐๐๐
๖	สพอ.บ้านโพธิ์	๑๐,๓๒๐	๓	๓๐,๙๖๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๒๕๐	๓	๓,๗๕๐		๒,๐๐๐
๗	สพอ.พนมสารคาม	๑๒,๔๘๐	๓	๓๗,๔๔๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๕๐๐	๓	๔,๕๐๐		๒,๐๐๐
๘	สพอ.สนามชัยเขต	๘,๑๖๐	๓	๒๔,๔๘๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๙๐๐	๓	๕,๗๐๐		๑,๕๐๐
๙	สพอ.แปลงยาว	๖,๐๐๐	๓	๑๘,๐๐๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๔๕๐	๓	๔,๓๕๐		๑,๕๐๐
๑๐	สพอ.ราชสาส์น	๖,๐๐๐	๓	๑๘,๐๐๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๔๕๐	๓	๔,๓๕๐		๑,๕๐๐
๑๑	สพอ.ท่าตะเกียบ	๖,๐๐๐	๓	๑๘,๐๐๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๒,๒๐๐	๓	๖,๖๐๐		๑,๕๐๐
๑๒	สพอ.คลองเขื่อน	๖,๐๐๐	๓	๑๘,๐๐๐	๒,๐๗๕	๑,๙๗๕	๓,๗๕๐	๑,๓๕๐	๓	๔,๐๕๐		๑,๕๐๐
๑๓	เขานินชื่อนา	๒,๑๖๐	๓	๖,๔๘๐				๑,๓๐๐	๓	๓,๙๐๐		๑,๕๐๐
รวม				๓๘๘,๘๐๐	๓๖,๕๗๕	๒๔,๗๒๕	๔๗,๕๐๐			๗๗,๑๐๐	๓๑,๘๘๐	๓๒,๓๖๐

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จัดสรรให้ดังนี้

- | | | | |
|------------------|---|----------------|---|
| -พัฒนาการจังหวัด | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๗๐ บาท จำนวน ๘ วัน/เดือน | -พัฒนาการอำเภอ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๗ วัน/เดือน |
| -หัวหน้ากลุ่มงาน | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๗ วัน/เดือน | -พัฒนาการ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๙ วัน/เดือน |
| -หัวหน้าฝ่าย | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๖ วัน/เดือน | -พนักงานขับรถ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๖ วัน/เดือน |
| -นักวิชาการ | จัดสรรเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะ วันละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๗ วัน/เดือน | | |

ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

*สำหรับค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีปฏิบัติของ กวพ. ฉบับปัจจุบัน

*สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้อำเภอบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของรัฐ

*สำหรับค่าสาธารณูปโภค ให้อำเภอบริหารให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๘ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ภายในไตรมาส



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๓๑๑๑/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงาน
ตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๕๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่
ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๔๖๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ
ราชการแทน (เพิ่มเติม) คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องการมอบ
อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน (เพิ่มเติม) เกี่ยวกับงานจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุ และคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๘๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง
การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน (เพิ่มเติม)
ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินคดีอาญาและการเปรียบเทียบคดี

เนื่องด้วย ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนมีพระราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงมหาดไทย
พ้นจากตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง นายระพี ผ่องบุพกิจ พ้นจากตำแหน่ง
ผู้ตรวจราชการกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงควรแก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้สมบูรณ์ และ
เป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๘ มาตรา ๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบ
อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๓/๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่
๙๖/๒๕๕๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๕๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
๒. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๔๖๖๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๐๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑
๔. ยกเลิกคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๑๘๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๕. มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และนายอำเภอ
ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

/๕.๑ มอบอำนาจให้...

๕.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนและโครงการ ตามผนวก ก.

๕.๒ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแลการปฏิบัติราชการในท้องที่อำเภอ ต่างๆ ตามผนวก ก.

๕.๓ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นในงานตามผนวก ข. โดยการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ฯลฯ ให้เป็นไปตามหน่วยงานที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลการปฏิบัติราชการตามผนวก ก.

๕.๔ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้า ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดฉะเชิงเทรา มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามผนวก ค.

๕.๕ มอบอำนาจให้นายอำเภอ มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติ ราชการ หรือการดำเนินการอื่นตามผนวก ง.

๖. เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจบังเกิดผลดี และบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๖.๑ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการและการใช้อำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัด ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ งานที่กฎหมาย ระเบียบ ระบุให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ

๖.๑.๒ งานนโยบายที่สำคัญ อันเกี่ยวกับวาระแห่งชาติ งานราชการลับ และความ มั่นคงของชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด การแก้ไขปัญหายาเสพติด การประชาสัมพันธ์ทางการเมือง การบริหาร และการปกครอง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ยกเว้น การมอบอำนาจที่กำหนดไว้ใน คำสั่งนี้ตาม ผนวก ก. และผนวก ข.)

๖.๑.๓ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การพิจารณาความดี ความชอบและการพิจารณาโทษทางวินัย รวมถึงการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑.๔ งานอนุญาต อนุมัติ ที่เกินวงเงินที่มอบอำนาจ ตามผนวก ข รวมทั้งเงินศูนย์ ประสานงานและสนับสนุนการบริหารและการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑.๕ งานเกี่ยวกับการอนุมัติจ่ายเงินราชการลับ การข่าว และเงินรับรอง

๖.๑.๖ งานเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรือโครงการหลวง

๖.๒ อำนาจการกำกับดูแลในแผนและโครงการ ที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก. คือ การกำกับดูแล การจัดทำแผน การปฏิบัติตามแผน การติดตามประเมินผล และประชาสัมพันธ์ แต่ในส่วนที่เป็นนโยบายหรือหลักการสำคัญ ต้องนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบหรือสั่งการก่อน

๖.๓ อำนาจการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่ที่มอบให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด รับผิดชอบตามผนวก ก. ให้กำกับดูแลทุกด้าน ทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การปกครอง การบริหาร การพัฒนา ฯลฯ

๖.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนกลาง นายอำเภอ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งต้อง ให้บริการต่อประชาชนหรืองานเร่งด่วน

๖.๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญและเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๖.๖ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญที่มีใช้เป็นเรื่องเร่งด่วนที่หากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติ ในทันที จะเกิดการเสียหาย และเป็นกรณีที่เห็นว่าควรเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดจะได้สั่งการเองแล้ว แม้จะอยู่ในอำนาจที่ได้รับมอบหมายก็อาจเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งการปฏิบัติราชการ

๖.๗ บรรดากิจการที่ผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ได้สั่งการแล้วตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวใช้ดุลยพินิจพิจารณา หากเห็นว่าเรื่องใด มีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และ ตรวจสอบผลการปฏิบัติ ก็ให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

๖.๘ ให้ชี้แจงแนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบอย่างถ่องแท้ โดยทั่วกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำเหตุผลและรายละเอียดเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาเป็นกรณีๆ

๖.๙ กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการในเรื่องใดไป และนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเรียนให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด ทานอื่นทราบด้วย

๖.๑๐ กรณีมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการในจังหวัด ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแจ้งให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดทุกท่านทราบทุกเรื่อง

๗. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้นำหรือสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแก้ไขปรับปรุงโดยเร็ว

๘. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด มีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่า จะอยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๙. การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต ที่ส่วนราชการได้ดำเนินการไปแล้ว ไม่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัด มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๑๐. การดำเนินคดีแพ่งและคดีปกครองในราชการ หมายความว่า การดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีใดๆ ในคดีแพ่ง และคดีปกครองทั้งปวง ในคดีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ฉะเชิงเทราหรือจังหวัด ฉะเชิงเทราเป็นโจทก์หรือจำเลยในคดีแพ่ง หรือเป็นผู้ฟ้องคดีหรือผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง โดยมีได้ร่วมกับหน่วยงานของรัฐอื่น อันเนื่องจากการปฏิบัติราชการประจำ ไม่ว่าจะฟ้องหรือถูกฟ้องในนามผู้ว่าราชการจังหวัด ฉะเชิงเทรา หรือในนามผู้ว่าราชการจังหวัด ฉะเชิงเทราโดยระบุชื่อกำกับมาด้วย หรือในนามจังหวัด ฉะเชิงเทรา ทั้งให้มีอำนาจลงนามในหนังสือแต่งตั้งพนักงานอัยการเป็นทนายความว่าต่างหรือแก้ต่างคดี รวมถึงการมอบอำนาจให้พนักงานอัยการมีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาใดไปในทางจำหน่ายสิทธิได้ด้วย เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่ ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียมและรับเอกสารคืนจากศาล แต่งตั้งตัวแทนช่วงในการรับเงินค่าฤชาธรรมเนียม และรับเอกสารคืนจากศาล จนถึงการดำเนินการในชั้นบังคับคดีจนเสร็จสิ้น

๑๑. การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้มอบอำนาจไปแล้วด้วยตนเอง

๑๒. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผน หนังสือ ที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ สำหรับเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจที่มีผลกระทบหรือคาดหมายว่าจะมีผลกระทบต่อสาธารณชน ความสงบเรียบร้อย ความมั่นคง ให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบในโอกาสแรกทันที

๑๓. เนื่องจากการบริหารงานพัฒนาจังหวัดแบบบูรณาการ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการประสาน การระดมสรรพกำลัง การปฏิบัติราชการตามนโยบาย แผนงาน/โครงการ รวมถึงวาระแห่งชาติตามนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนภารกิจเร่งด่วนและสำคัญของกระทรวง กรม จังหวัด จึงจำเป็นต้องมีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา วินิจฉัยสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด และรองผู้ว่าราชการจังหวัด อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเป็นการเร่งรัด ติดตามผล เพื่อนำมาประกอบการประมาณสถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาได้ทันที จึงให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม จังหวัด และภารกิจที่สำคัญเร่งด่วน โดยให้ประมวล วิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงานต่อรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป กรณีส่วนราชการประจำจังหวัดที่มีหน่วยงานในระดับอำเภอ ให้หน่วยงานในระดับอำเภอ รายงานต่อส่วนราชการประจำจังหวัดต้นสังกัด โดยให้สำนักงานจังหวัดนำผลการปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑๒. ซึ่งผ่านการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วเข้าวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน

๑๔. คำสั่งหรือการสั่งการใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายระพี ผ่องบุพกิจ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

ผนวก ง

บัญชีการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราให้แก่นายอำเภอทุกอำเภอปฏิบัติราชการแทน

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๓๑๑๗ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
๑	งานจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ	<p>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และ ประกาศที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและ แก้ไขปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเปิดเผย ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และ การคำนวณราคากลาง</p>	<p>๑.๑ มอบอำนาจให้นายอำเภอ ในการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง หรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>ภายในวงเงินที่ได้รับ มอบหมาย</u></p> <p>๑.๒ มอบอำนาจให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการเห็นชอบแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p>๑.๓ หลังจากได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้ส่วนราชการ หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม แผนและขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะทำ สัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว</p> <p>๑.๔ มอบอำนาจการจัดหาพัสดุด้วยเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณของส่วนราชการประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอ รวมทั้งเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดฉะเชิงเทราให้มีอำนาจการอนุมัติ การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง</p>	<p>การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้ เห็นชอบ สั่งการ อนุมัติ อนุญาต หรือปฏิบัติราชการ ไปแล้วให้เสนอผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบ เพื่อการ ควบคุมและติดตาม ภายใน ๓๐ วัน</p>

ลำดับที่	เรื่องที่ยื่นอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
	งานจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ(ต่อ)		<p>รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทุกขั้นตอน การมอบอำนาจดังกล่าวนี้ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p> <p>โดยมอบอำนาจให้นายอำเภอ มีอำนาจอนุมัติ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามพระราชบัญญัติและระเบียบข้างต้น ดังนี้</p> <p>(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๒) วิธีคัดเลือก วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๕ มอบอำนาจการทำสัญญาและการบริหารพัสดุ ตามความในมาตรา ๙ หมวด ๑๐ และ หมวด ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๕.๑ มอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง และอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ ๑.๑</p>	

ลำดับที่	เรื่องที่ยื่นอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
	งานจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ(ต่อ)		<p>เป็นผู้ลงนามในสัญญาและการแก้ไขสัญญาตามความในข้อ ๑๖๑ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการซื้อหรือการจ้างนั้นๆ</p> <p>๑.๕.๒ มอบอำนาจให้ผู้ได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง และอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามข้อ ๑.๑ ในการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับการทำสัญญาและหลักประกันตามความในหมวด ๕ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ตามความในหมวด ๖ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการซื้อหรือการจ้างนั้นๆ</p> <p>๑.๖ มอบอำนาจในการบริหารพัสดุ ตามความในหมวด ๙ ของระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ การจำหน่ายเป็นสูญให้อยู่ในอำนาจของรองผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๑.๗ การสั่งซื้อสั่งจ้างที่ได้มอบอำนาจตามคำสั่งนี้ หากเป็นกรณีที่มีปัญหาสำคัญหรือเกี่ยวกับงานนโยบายให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในหลักการก่อนทุกครั้ง</p>	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
	งานจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ(ต่อ)		<p>๑.๘ เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า จึงขอให้หน่วยงานที่ ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด</p> <p>๑.๙ ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๑.๑๑ ดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๑.๒๖/ว ๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเปิดเผย ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง</p> <p>๑.๑๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของผู้ว่า ราชการจังหวัดฉะเชิงเทราตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทราเห็นว่า ผู้รับมอบอำนาจตาม คำสั่งนี้ใช้อำนาจโดยไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่า ราชการจังหวัดฉะเชิงเทราอาจมีคำสั่งแก้ไขการดำเนินการของผู้รับ มอบอำนาจและเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้</p>	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
	งานจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ(ต่อ)		๑.๑๓ สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ตามนัย ของมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ก็มีผลใช้บังคับจนกว่าการดำเนินการดังกล่าว จะเสร็จสิ้น	

ลำดับที่	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
๒	การสั่งการการอนุมัติการ อนุญาตเกี่ยวกับการบริหาร ราชการ		<p>๑. การอนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรรวมทั้งการ อนุญาตออกนอกเขตจังหวัดของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด</p> <p>๒. การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้ง สำนักงานหรือเป็นการใช้ข้ามคืนของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด</p> <p>๓. งานเกี่ยวกับการสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการและอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาได้ ตามสิทธิ</p> <p>๔. การอนุมัติทำลายหนังสือของส่วนราชการทุกชั้นตอนตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณพ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๕. เปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิดตามมาตรา๓๓(๑) แห่งประมวล รัษฎากรในเขตท้องที่อำเภอ</p> <p>๖. การอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ของอำเภอ</p>	

ลำดับที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
	การสั่งการการอนุมัติการ อนุญาตเกี่ยวกับการบริหาร ราชการ(ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ (๑) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔ วรรคสอง และมาตรา ๒๕ วรรค สอง - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง วรรคสี่ มาตรา ๒๖ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง วรรคสี่ มาตรา ๒๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๙ (๓) มาตรา ๒๐ ทวิ (๑) 	<p>๗. การพิจารณาอนุมัติให้ นายกเทศมนตรีตำบล ประธานสภา เทศบาลตำบล นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการภายในประเทศ</p> <p>๘. การพิจารณาอนุญาตให้ผู้บริหารเทศบาลตำบล ผู้บริหารองค์การ บริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลตำบล และ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้พาหนะส่วนตัว เดินทางไปราชการ</p> <p>๙. การเรียกประชุมสภา และการเปิด/ปิดสภาครั้งแรกของเทศบาล ตำบล</p> <p>๑๐. เรียกประชุมสมัยวิสามัญ การอนุมัติขยายเวลาการประชุมสมัย สามัญ และขยายเวลาประชุมวิสามัญ ของเทศบาลตำบล</p> <p>๑๑. การแต่งตั้งประธานสภาเทศบาลตำบล และรองประธานสภา เทศบาลตำบล</p> <p>๑๒. การรับใบลาออกของประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลของเทศบาลตำบล</p>	

ลำดับที่	เรื่องที่มีมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หนังสือที่สร้างอำนาจ	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจ	ระยะเวลาการรายงาน การใช้อำนาจ
๓	การอนุมัติการใช้จ่ายเงินทด รองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน	<ul style="list-style-type: none"> - ประมวลรัษฎากร - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ - คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๙๙๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖ 	๑. อนุมัติเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณี ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	
๔	การต่อใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถาน	- พ.ร.บ.สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘	- ต่อใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานในเขตท้องที่อำเภอ	

บัญชีสรุปการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา (ตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐)
มอบอำนาจให้ รอง ผวจ. หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วงเงินที่มอบอำนาจ			หมายเหตุ
		ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง	
๑	รองผู้ว่าราชการจังหวัด	เกิน ๒๐ ล้านบาท ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท	เกิน ๑๕ ล้านบาท ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	เกิน ๕ ล้านบาท ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	- ยกเว้น งบประมาณ ยุทธศาสตร์จังหวัดและ กลุ่มจังหวัด
๒	หัวหน้าส่วนราชการ	ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๑๕ ล้านบาท	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	
๓	นายอำเภอ	ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	
๔	ผอ.โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป	ไม่เกิน ๓ ล้านบาท	ไม่เกิน ๒ ล้านบาท	ไม่เกิน ๑ ล้านบาท	
๕	ผอ.โรงพยาบาลชุมชน	ไม่เกิน ๑ ล้านบาท	ไม่เกิน ๑ ล้านบาท	ไม่เกิน ๕ แสนบาท	
๖	สาธารณสุขอำเภอ	ไม่เกิน ๒ แสนบาท	ไม่มอบอำนาจ	ไม่เกิน ๑ แสนบาท	
๗	หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการ บริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา	มอบเป็นรายกรณีไป			