



ที่ ฉช ๐๐๑๙ (อกส.จ.)/ ๑๑๒๒๒

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ประเภทเงินอุดหนุน)

เรียน นายอำเภอท่าตะเกียบ

(ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. สัญญาขอรับการสนับสนุนเงินฯ (ประเภทเงินอุดหนุน)	จำนวน ๓ ชุด
๓. แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. รายงานผลการปฐมนิเทศและเอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กส. ๓/๑, กส.๔/๑	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. Bill payment	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา (อกส.จ.) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๕ โครงการ และโครงการเงินอุดหนุน จำนวน ๗ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๕,๓๔๔ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบลบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (สกส.) และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินประเภทเงินทุนหมุนเวียน และประเภทเงินอุดหนุนของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ในการนี้ จังหวัดฉะเชิงเทราขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.) ดำเนินการตามแนวทางฯ ดังนี้

๑) แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารกับธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร) ประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอนเงิน ชื่อบัญชี “ชื่อ - สกุล (ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ) และชื่อ - สกุล (ผู้ร่วมโครงการ) อย่างน้อย ๒ ราย” โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่าย ๓ คน กรณีองค์กรยังไม่มีบัญชี หากมีให้ใช้บัญชีขององค์กรได้

๒) แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการ (ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการ+ผู้ร่วมโครงการ) และพยานจำนวน ๒ ราย (ทุกคนต้องนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคล) มาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ให้ลงลายมือชื่อในสัญญาขอรับการสนับสนุนเงิน ทั้ง ๓ ชุด

๓) เมื่อดำเนินการเซ็นสัญญาเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งสัญญา (ฉบับจริง) พร้อมใบสำคัญรับเงินและแนบสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด ให้ อกส.จ. ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔) มอบสัญญา (คู่สัญญา) และเอกสารประกอบโครงการ ได้แก่ สำเนาโครงการฯ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน (รายละเอียดแนบท้ายการชำระคืนเงินเหลือจ่าย) และใบสำคัญรับเงิน ๑ ชุด พร้อมแบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) / บัตรอ่อนบาร์โค้ด ให้ผู้แทนกลุ่มเสนอโครงการจำนวน ๑ ชุด

๕) ให้สำนักงานเลขานุการฯ อกส.อ. เก็บสัญญา (คู่สัญญา) และทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนไว้ที่สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

/๖. เมื่อสมาชิก...

๖) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้ว ให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.อ. เก็บใบสำคัญรับเงินจากสมาชิก จำนวน ๒ ฉบับ เก็บไว้ที่สำนักงานเพื่อแนบทะเบียนคุมสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวน ๑ ฉบับ ส่งให้ออกส.จ. จำนวน ๑ ฉบับ และให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายใน ๗ วันทำการ

๗) เมื่อสมาชิกรายงานผลครั้งแรกพร้อมภาพถ่าย ภายใน ๓๐ วัน ให้สำนักงานเลขานุการฯ ออกส.อ. ทราบแล้ว ให้ ออกส.อ. รายงานผลการดำเนินงานของผู้กู้ให้ ออกส.จ. ทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๘) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไว้ และสามารถปรับแผนงานตามความเหมาะสมได้ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนโครงการได้

๙) กรณีสมาชิกได้รับเงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ หรือดำเนินการมีเงินเหลือจ่ายให้ผู้แทนสมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหรือผู้ซึ่งได้รับอำนาจการองค์กร โอนเงินคืนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอนหรือสิ้นสุดโครงการ โดยใช้แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ผ่านธนาคารกรุงไทย/ออมสิน/ธ.ก.ส. และให้ส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินให้สำนักงานเลขานุการ ออกส.จ. ภายในเจ็ดวันทำการนับตั้งแต่นสิ้นสุดโครงการ (กรณีออกใบเสร็จรับเงินให้ออกในนามของชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ)

๑๐) ให้สำนักงานเลขานุการออกส.อ. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย ณ สิ้นเดือนมีนาคม และกันยายน ของทุกปี ตามแบบ ๓/๑ และ ๔/๑ จนกว่าจะชำระคืนเงินหมดและปิดบัญชี และรายงานให้ ออกส.จ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันหลังจากได้รับรายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยทั้งนี้ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.womenfund.in.thเมนู “ข่าวสาร สื่อเผยแพร่” หัวข้อ “แบบฟอร์มต่าง ๆ”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพันธุ์ โรจนชีวะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๔๖๐

โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แบบรายงานผลการอนุมัติโครงการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด : ฉะเชิงเทรา

ประเภท (/) เงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. 2561 รอบอนุมัติที่ 6/2561

ที่	พื้นที่ดำเนินการ		ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ(ผู้กู้)	วงเงินที่ได้รับอนุมัติ (บาท)
	ตำบล	อำเภอ			
1	คลองตะเกรา	ท่าตะเียบ	ถักตะกร้าเชือกมัดฟาง และกระเป่าเชือกมัดฟาง	นาง สุรภี ผุดผ่อง นาง วรรณภา พรยั้ง นาง บุญยีน พ่วงแพ นาง สมลักษณ์ ตีละมูล นาง เพียว หาชิต	109,080
รวม 1 โครงการ 1 อำเภอ					109,080

รายงานผลการปฐมนิเทศสมาชิกที่ได้รับเงินกู้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

อำเภอ.....จังหวัด

๑. วัน เดือน ปี ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศและทำสัญญาเงินกู้ ครั้งที่/.....
ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมปฐมนิเทศ จำนวน.....คน

๓. ประเด็นนำเสนอ ประกอบด้วย

() เนื้อหาของสัญญา (วัน เดือน ปี ในสัญญา เนื้อหา เบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด การลงนามในสัญญาครบถ้วน)

() เน้นย้ำการนำเงินไปใช้ดำเนินงานตามโครงการ

() การติดอากรแสตมป์ในสัญญา ๑. เงินกู้ ๒,๐๐๐ บาท ต่อ อากรแสตมป์ ๑ บาท (ฉบับจริง สำหรับส่งจังหวัด)

๒. สำเนาฉบับ ๕ บาท (สำหรับ ผู้กู้) ๓. สำเนา ๑ ชุด ไม่ติดอากร (สำหรับเก็บไว้ สพอ.)

ลงลายมือชื่อจริง ทั้ง ๓ ฉบับ

() การเปิดบัญชีรองรับเงินกองทุนฯ (ประเภทบุคคลธรรมดา เปิดบัญชี ในชื่อบัญชี เป็นชื่อผู้แทนกลุ่ม + ผู้ร่วมเสนอโครงการ ๒ คน) (ประเภทองค์กรสตรี เปิดบัญชี ชื่อบัญชี องค์กรสตรีที่ได้รับเงินกู้)

() เงื่อนไขการชำระคืนเงิน ใช้ระบบ Bill Payment (สมาชิกเสียค่าบริการครั้งละ ๑๐ บาท ต่อครั้ง) (ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ ธนาकार กรุงเทพ ออมสิน ธ.ก.ส. เท่านั้น โดยนำใบ Bill payment ไปชำระคืนด้วย ทุกครั้ง ให้ธนาकारใช้บาร์โค้ดเท่านั้น ไม่ควรให้เจ้าหน้าที่คียตัวเลขเพราะอาจทำให้เกิดความผิดพลาด)

() เงื่อนไขการคิดเบี้ยปรับ เบี้ยผิดนัด (ดูจากการผิดนัดรายงวด คิดตามวันที่ผิดนัดรายงวด เบี้ยปรับ ๗.๕ ต่อปีตามสัญญาเงินกู้และเบี้ยผิดนัด ๗.๕ ต่อปี ตาม ป.พ.พ. มาตรา ๒๒๔

(มาตรา ๒๒๔ หนี้เงินนั้น ท่านให้คิดดอกเบี้ยในระหว่างเวลาผิดนัดร้อยละเจ็ดถึงต่อปี ถ้าเจ้าหน้าที่จะเรียกดอกเบี้ยได้สูงกว่า นั้นโดยอาศัยเหตุอย่างอื่นอันชอบด้วยกฎหมายก็ให้คงส่งดอกเบี้ยต่อไปตามนั้นท่านห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยซ้อนดอกเบี้ยใน ระหว่างผิดนัดการพิสูจน์ค่าเสียหายอย่างอื่นนอกกว่านั้น ท่านอนุญาตให้พิสูจน์ได้)

() ระยะเวลาการรายงานผล

ครั้งที่ ๑ เมื่อได้รับเงินกู้ ส่งใบสำคัญรับเงิน ๒ ชุด ให้ สพอ. ภายใน ๗ วันทำการ

ครั้งที่ ๒ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับเงินกู้ (ดูการดำเนินงานตามโครงการและมีภาพกิจกรรมดำเนินการแนบ)

และจะมี อาสาฯ หรือคณะทำงานขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล /อกส.อ. ออกติดตามพร้อม

รายงานผลตามแบบรายงานการติดตามความสำเร็จในการดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์

ที่สมาชิกได้รับจากการสนับสนุนเงินกู้จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีนำแบบรายงานดังกล่าว

ส่งกรมทุกโครงการ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน (เป็นไฟล์ PDF ใส่แผ่น CD)

ครั้งที่ ๓ สิ้นเดือนมีนาคม ของทุกปี แบบ กส. ๓/๒ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

ครั้งที่ ๔ สิ้นเดือน กันยายน ของทุกปี แบบ กส. ๓/๒ (จนกว่าจะชำระหนี้หมด/ปิดโครงการ)

() สร้างความเข้าใจในการกรอก แบบรายงานผล กส. ๓/๒ แก่สมาชิก

() เรื่องอื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....
.....

๔. ภาพกิจกรรมการประชุมพิเศษสมาชิก (พร้อมบรรยายใต้ภาพกิจกรรม)

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ

...../...../.....

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการประเภทเงินอุดหนุน

เพื่อส่งให้ สำนักงานเลขาธิการ อกส.กทม. /กลุ่ม จัดทำไว้โครงการละ ๒ เล่ม ประกอบด้วย
ส่วนที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๓๐ วัน ตามแบบ กส. ๓/๑
ส่วนที่ ๒ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ
ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓. ๑ เหตุผลการดำเนินงานโครงการ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย
ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ งบประมาณ
ที่ได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตัวชี้วัดของโครงการ วิธีการประเมินผลโครงการ
๓. ๒ ผลการดำเนินงาน (เรียงลำดับตามกำหนดการพร้อมภาพประกอบกิจกรรม
เริ่มตั้งแต่การรับรายงานตัว การดำเนินกิจกรรมตามรายวิชา ผลที่ได้จากการ
จัดกิจกรรมรายวิชา)
๓. ๓ ผลการประเมินโครงการ ได้แก่ การสรุปผลการประเมินตามแบบสอบถาม
ผลจากการสังเกตการณ์ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ การขยายผล มาตรการ
การติดตามผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก ประกอบด้วย

๑. สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. สำเนาสัญญาขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
๓. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (หน้าบัญชีและหน้าที่มียอดเงินที่ สกส. โอนเข้าบัญชี)
๔. กำหนดการฝึกอบรม /สำเนาทะเบียนรายชื่อผู้ประชุม /หนังสือเชิญวิทยากร /หนังสือประสานสถานที่
๕. หลักฐานการใช้จ่ายเงินตามโครงการ(เช่น ใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ ฯลฯ)
๕. ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ มีที่อยู่ (ที่มีลายมือชื่อ)
๖. ภาพประกอบกิจกรรม /ภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ ตามโครงการ
๗. แบบประเมินโครงการ/ผลการประเมินโครงการ /ประวัติวิทยากร (ถ้ามี)
๘. สำเนาใบแบบฟอร์มการชำระคืนเงิน เข้าบัญชีจังหวัด (กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากโครงการ)

หมายเหตุ

๑. การส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ส่งสำนักงาน อกส.กทม. ภายใน ๗ วันทำการหลังจาก
สิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๑ หน้ากระดาษ
- หลักฐานการใช้จ่ายเงินตัวจริง + ภาพประกอบการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ +
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ตามรายการที่ได้รับอนุมัติ)

๒. การรายงานผลจัดทำเป็นรูปเล่ม และทำหนังสือจากผู้แทนกลุ่มถึง สำนักงาน อกส.กทม.
แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐วันทำการ หลังจากสิ้นสุดโครงการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

ประเภทเงินอุดหนุน โครงการ/กิจกรรม () 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี ฯ () 2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี

สถานะ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () สิ้นสุดโครงการ (ปิดโครงการ)

รายงาน ประจำงวดที่ () งวดที่ 1 ข้อมูล ณ 31 มีนาคม ของทุกปี (รายงานภายใน 10 เม.ย.ทุกปี) () งวดที่ 2 ข้อมูล ณ 30 กันยายน ของทุกปี (รายงานภายใน 10 ต.ค. ทุกปี)

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการสนับสนุน (ทั้งหมด)ตาม แบบเสนอโครงการ	เลขที่ สัญญา	วัน เดือน ปี ในสัญญา	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ จาก อกส.จ./ อกส.ภทม (บาท)	ผลการเบิกจ่าย		กรณี เงินคงเหลือ จากโครงการ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	กรณี ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	
								เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)			
รวมทั้งสิ้น												

ลงชื่อผู้รายงาน (ผู้แทนขอรับการสนับสนุน)

(.....); เบอร์โทร

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัด.....

ประเภทเงินอุดหนุน โครงการ/กิจกรรม () 1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี ฯ () 2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรีและแก้ไขปัญหาสตรี
สถานะ () อยู่ระหว่างดำเนินการ () สิ้นสุดโครงการ (ปิดโครงการ)

รายงาน ประจำงวดที่ () งวดที่ 1 ข้อมูล ณ 31 มีนาคม ของทุกปี (รายงานภายใน 20 เม.ย.ทุกปี) () งวดที่ 2 ข้อมูล ณ 30 กันยายน ของทุกปี (รายงานภายใน 20 ต.ค. ทุกปี)

ที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อโครงการ	ชื่อ - สกุล ผู้ขอรับการสนับสนุน (หลัก)	เลขที่ สัญญา	วัน เดือน ปี ในสัญญา	งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ จาก อกส.จ./ อกส.กทม (บาท)	ผลการเบิกจ่าย		กรณี เงินคงเหลือ จากโครงการ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)	กรณี ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ส่งคืนบัญชีจังหวัด (บาท)
								เบิกจ่ายแล้ว (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
รวมทั้งสิ้น											

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....