



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๔๖๕๒

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา  
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน นายอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๔๐๗๕ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ ๒๐๓๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แผนปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เดินทางมาปฏิบัติหน้าที่สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และให้อำเภอดำเนินการประเมินผล ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ นั้น

เนื่องจากข้าราชการดังกล่าวเป็นข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพื่อให้การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอแจ้งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการในกระบวนการที่ ๒ คือ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ของสำนักงาน ก.พ. ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. โดยมีแนวปฏิบัติและการรายงานผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุสรณ์พงษ์ วิทคเทียร)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐, ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๒๐๓๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งที่ ๔๖๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๓ ราย โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๖ เดือน ดังนี้

๑. นายสุธีรพล พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านโพธิ์
๒. นางสาวรวิญญา ไชลิตวิวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าตะเกียบ

ดังนั้น เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้

๑) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นายสุธีรพล พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ จิตรวิไลย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวสวณีย์ มีเจริญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

๒) คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของ นางสาวรวิญญา ไชลิตวิวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ประธานกรรมการ
๒. นางสุนันท์ เจียรมาศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๓. นายอภิรักษ์ เกิดสุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าว ตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินที่กำหนดในกฎ ก.พ. และรายงานผลการประเมินให้ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกิตติพันธ์ โรจนชีวะ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

**แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
กรมการพัฒนาชุมชน**

\*\*\*\*\*

**สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด**

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- ๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
- ๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๔๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน และ
- ๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

**สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด**

๑) ทำหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประพฤติตน รายการประเมิน วิธีประเมินและเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกันทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓ ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวด ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching) ในงานพัฒนาชุมชน การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนากรที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้ สอดคล้องกับวาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนากรบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วนพี่เลี้ยงต่อพัฒนากร ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับการพัฒนามตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ และกระบวนการที่ ๓ >> การปฐมนิเทศและการอบรมสัมมนา ร่วมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใต้หลักสูตร พัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๐๖-๑๐๗

๓.๒ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

### วิธีดำเนินการ

๑) แจ้งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ ชุดวิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์เว็บไซต์ <http://ocsc.chulaonline.net/main/default๕๒.asp> รหัส “๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่”

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ “ศึกษาคู่มือ” การลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และ E-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <http://ocsc.chulaonline.net/DocumentDownload/UserManual2561.pdf> และ คู่มือ HRD E-Learning ตาม Link [http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning\\_2561.pdf](http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning_2561.pdf) ให้เข้าเรียนรู้ ตามชุดวิชาที่กำหนด ดังนี้

#### หมวดที่ ๑ ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

ชุดวิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

#### หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

#### หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

ชุดวิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๓) มอบหมายข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม Link ถึงกรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสาร ตามแบบรายงานแผน-ผล ให้จังหวัดต้นสังกัด ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา (แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ) และรายงานผลทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชนตาม Link นี้ <https://goo.gl/YQNUrg> ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เก็บสำเนาแผนปฏิบัติการพัฒนาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบ ๑ ส่งมอบให้จังหวัดต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๓.๒) รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ ๒ การบันทึกคะแนน) โดยการบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล “หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน” ตาม Link นี้ <https://goo.gl/dDsbR4> และส่งผลการฝึกอบรม เป็นเอกสารแนบ โดยระบุชื่อเรื่อง เช่น “รุ่น.....นางสาวกวินทรา เขมกุลวานิช\_ผลการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่” ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : [cddcollege๒๕๖๐@gmail.com](mailto:cddcollege๒๕๖๐@gmail.com)) ภายในวันที่ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

แผนปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ-สกุล) ..... หน่วยงาน.....พัฒนากร รุ่นที่ .....

ที่	กิจกรรม	สัปดาห์ที่	เดือน.....				เดือน.....				เดือน.....				เดือน.....				หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
			วันที่				วันที่				วันที่				วันที่				
ศึกษาคู่มือและลงทะเบียน																			
หมวดที่ ๑ : ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี																			
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ																		
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท																		
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่																			
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย																		
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่																		
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี																		
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ																			
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ																		
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ																		
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ																		
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น																			
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด																		
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ																		
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน																		
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน																		
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน																		

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://goo.gl/YQNUrg> ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

## แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ-สกุล) ..... พัฒนาการ รุ่นที่ .....

หน่วยงาน.....

ที่	หมวดที่ ๑ : ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวนข้อ	๖๐%	คะแนน Pre-Test	คะแนน Post-Test
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ	๒๐	๑๒		
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓๐	๑๘		
	<b>หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่</b>				
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย	๒๐	๑๒		
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	๒๐	๑๒		
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๗		
	<b>หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ</b>				
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ	๑๐	๖		
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๓๐	๑๘		
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	๑๒	๗		
	<b>หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น</b>				
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด	๒๐	๑๒		
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๒๐	๑๒		
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	๑๐	๖		
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	๑๐	๖		
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน	๑๕	๙		
<b>สรุปผลการฝึกอบรม</b>					

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกคะแนน

(.....)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

**หมายเหตุ :** ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://goo.gl/dDsbR4>และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : [cddcollege2560@gmail.com](mailto:cddcollege2560@gmail.com)) ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑