

ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙/ ๖ ๓๘๑



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

เรียน พัฒนาการอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๑ ชุด
๒. กระบวนการทำงานมาตรการการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบสรุปผลการพัฒนาผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๑ ชุด
๔. ตัวอย่างหน้าจอบทคอมพิวเตอร์รูปแบบการรายงานผลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แนวทางปฏิบัติงานตามมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หลังจากการสัมภาษณ์เป็นรายบุคคลและตรวจสอบข้อมูลผลการวิเคราะห์ห่ออาชีพที่เหมาะสม และนำเสนอนายอำเภอ เพื่อส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการอบรม/พัฒนา/ฝึกทักษะฝีมือ/หาสินเชื่อให้ ฯลฯ แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย จึงขอให้พัฒนาการอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการอบรม/พัฒนา/ฝึกทักษะฝีมือ/หาสินเชื่อให้ ฯลฯ ผู้ที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐที่ประสงค์จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของหน่วยงานกรมการพัฒนาชุมชน ให้แล้วเสร็จภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑
๒. แจ้งผลการดำเนินงานพัฒนา ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและทีมหมอบรรลุสุขใจประจำอำเภอ (คจ.) ทราบอย่างต่อเนื่อง ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม/พัฒนา/ฝึกทักษะฝีมือ/หาสินเชื่อให้ ฯลฯ ในแต่ละรุ่น พร้อมทั้งสำเนาแจ้งธนาคาร ธ.ก.ส. และธนาคารออมสิน ด้วยทุกครั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
๓. รายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในฐานะข้อมูลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ ขอให้รายงานผลการดำเนินการอบรม/พัฒนา/ฝึกทักษะฝีมือ/หาสินเชื่อให้ ฯลฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และรายงานเป็นรายบุคคลให้ครบถ้วน โดยเฉพาะรายที่พัฒนาไม่ครบถ้วนหรือไม่พัฒนาขอให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อกรเรียกเงินคืนเงินเพิ่มในบัตรสวัสดิการ (ร้านธงฟ้า) ในแต่ละรายด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันท์พงษ์ วิทเทียร)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร.๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐

โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

กระบวนการทำงานมาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

การดำเนินการและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตฯ) สามารถแบ่งการทำงานออกเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์
๒. การส่งผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ) เข้าสู่กระบวนการพัฒนา
๓. การดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ
๔. การติดตามผลการพัฒนาโดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)

๑. การแสดงความประสงค์และสัมภาษณ์

- ๑.๑) AO ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ
- ๑.๒) AO บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลผู้มีบัตรฯ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) โดยขอให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์ เข้าสู่ระบบให้เร็วที่สุด
- ๑.๓) AO ส่งแบบประเมินและแผนการพัฒนารายบุคคลภายใต้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบประเมินฯ) ฉบับจริง ให้ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำเขต/อำเภอ (ทีมหมอปราชรัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.) รวบรวมและเก็บรักษา
- ๑.๔) ทีม ปรจ. รวบรวมและรายงานข้อมูลการสัมภาษณ์ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (คอง.) ทราบ นอกจากนี้ ศทส.สป.กค. จะทยอยส่งข้อมูลผลการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรฯ โดย AO ให้หน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นระยะ และแสดงผลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ คอง. และทีม ปรจ. สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลได้

๒. การส่งผู้มีบัตรฯ เข้าสู่กระบวนการพัฒนา: คอง. จัดประชุมเพื่อพิจารณาส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ เข้าสู่ขั้นตอนการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีหลักการ ดังนี้

- ๒.๑) คอง. มีอำนาจในการบริหารจัดการจับคู่ความต้องการของผู้มีบัตรฯ และโครงการพัฒนาจากหน่วยงานภาครัฐภายในจังหวัด (ผลการพิจารณาของ คอง. ถือเป็นที่สุด) แล้วมอบหมายและประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ โดยส่งรายชื่อผู้มีบัตรฯ (ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีบัตรฯ สามารถเข้าตรวจสอบได้จากระบบคอมพิวเตอร์ของ ศทส.สป.กค.) ไปยังหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เพื่อดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ต่อไป
- ๒.๒) ให้ คอง. จัดลำดับตามความต้องการของผู้มีบัตรฯ โดยเรียงจากอันดับ ๑ ก่อน หากไม่สามารถจับคู่ได้ ค่อยพิจารณาความต้องการของผู้มีบัตรฯ ในลำดับถัด ๆ ไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ไม่สามารถจับคู่ความต้องการได้ทั้ง ๓ อันดับ ขอให้ AO ลงพื้นที่สอบถามผู้มีบัตรฯ อีกครั้งหนึ่งว่า ต้องการเปลี่ยนเป็นโครงการใด แล้วแจ้ง คอง. เพื่อดำเนินการต่อไป
- ๒.๓) ในกรณีที่ คอง. ไม่สามารถจับคู่ภายในจังหวัดได้ อาจประสานไปยังจังหวัดอื่น ๆ เพื่อส่งผู้มีบัตรฯ ไปพัฒนาในจังหวัดอื่นได้
- ๒.๔) เพื่อให้กระบวนการทำงานรวดเร็ว และไม่ต้องมอบหมายหรือประสานหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ เป็นรายหน่วยงาน คอง. สามารถจัดการประชุมเพื่อมอบหมายหน่วยงานพัฒนาผู้มีบัตรฯ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาผู้มีบัตรฯ ที่เลือกโครงการพัฒนาของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นอันดับที่ ๑ ได้เลย แล้วรายงานให้ คอง. ทราบ และจับคู่ความต้องการอันดับ ๒ และ ๓ ให้ผู้มีบัตรฯ ที่เหลืออยู่ต่อไป

- ๒.๕) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ สามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรม/โครงการภายในกระทรวงเดียวกัน หรือธนาคารเดียวกันได้เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและรวดเร็ว เช่น ผู้สมัครฯ เลือกฝึกอบรมเป็นช่างไม้ แต่ทางหน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ จัดอบรมให้ไม่ได้ (เช่น จำนวนผู้สมัครฯ ที่สนใจพัฒนามีไม่มากพอ) หรือไม่เหมาะสม (เช่น ในพื้นที่เดียวกันมีคนฝึกทำช่างไม้ ซ้ำกันมากเกินไป) หรือผู้สมัครฯ มีความสนใจ จะเปลี่ยนแปลงโครงการ หน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ นั้น สามารถส่งไปฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ (เช่น ช่างไฟ) แทนได้ เป็นต้น ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงโครงการภายในกระทรวงเดียวกันหรือธนาคารเดียวกัน ให้ดำเนินการ ภายใต้ความยินยอมของผู้สมัครฯ เป็นสำคัญ โดยขอให้หน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ จัดทำแบบฟอร์มอย่างง่าย ให้ผู้สมัครฯ ลงนามยินยอม แล้วส่งให้ฝ่ายเลขา ปรจ. ทราบและจัดเก็บไว้ เพื่อรายงาน คอจ. ต่อไป
- ๒.๖) คอจ. อาจมอบหมายให้ทีม ปรจ. ดำเนินการตามข้อ ๒.๑) ภายในเขต/อำเภอของตนได้ตามความเหมาะสม
- ๒.๗) ในกรณีที่โครงการอบรมซึ่งบรรจุอยู่ในแบบประเมินและเมนูการพัฒนารายบุคคลมีแต่ชื่อโครงการ (ไม่ได้มีรายละเอียดว่ามีหลักสูตรอะไรบ้าง) ให้หน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ มีอำนาจหน้าที่สอบถามผู้สมัครฯ โดยพิจารณาจากความพร้อมของผู้สมัครฯ และปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ แล้วให้คำแนะนำหลักสูตรอบรม ที่หน่วยงานของตนมีอยู่ แล้วพัฒนาผู้สมัครฯ ได้เลย เพื่อให้เกิดความความยืดหยุ่นในการดำเนินการ
- ๒.๘) เมื่อ คอจ. ส่งรายชื่อผู้สมัครฯ ให้หน่วยงานพัฒนาต่าง ๆ แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการ คอจ. หรือทีม ปรจ. (หากทีม ปรจ. ได้รับมอบหมาย) ทำการบันทึกข้อมูลการส่งรายชื่อผู้สมัครฯ ในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. ว่า ได้ส่งผู้สมัครฯ ไปเข้าร่วมโครงการอะไร ของหน่วยงานใด ทั้งนี้ ทีม ปรจ. อาจช่วยประสาน จัดกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามที่หน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ กำหนดได้

๓. การดำเนินการพัฒนาผู้สมัครฯ โดยหน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ

- ๓.๑) เมื่อหน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ ได้รับรายชื่อผู้สมัครฯ ที่จะอยู่ในความรับผิดชอบของตนจาก คอจ. หรือทีม ปรจ. (หากทีม ปรจ. ได้รับมอบหมาย) ให้เตรียมการพัฒนาให้แก่ผู้สมัครฯ
- ๓.๒) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ ติดต่อไปยังผู้สมัครฯ เพื่อแจ้งให้ทราบว่า ผู้สมัครฯ จะได้รับการพัฒนา ในรูปแบบใด วันที่เท่าไร สถานที่ใด และผู้สมัครฯ ต้องดำเนินการอย่างไร
- ๓.๓) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อเริ่มพัฒนา ผู้สมัครฯ เช่น
- (๑) กรณีจัดหางานให้: หางานให้ผู้สมัครฯ แล้ว
 - (๒) กรณีฝึกอบรมให้: เริ่มอบรมผู้สมัครฯ แล้ว
 - (๓) กรณีให้สินเชื่อ: ส่งแบบคำขอสินเชื่อให้ผู้สมัครฯ แล้ว
 - (๔) กรณีจัดหาตลาดให้: จัดหาตลาดให้ผู้สมัครฯ ได้แล้ว
 - (๕) กรณีจัดหาแฟรนไชส์ให้: แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับแฟรนไชส์ให้ผู้สมัครฯ ทราบแล้ว
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถเริ่มพัฒนาผู้สมัครฯ ได้ ขอให้ระบุเหตุผล

๓.๔) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ ดำเนินการพัฒนาผู้สมัครฯ

๓.๕) หน่วยงานพัฒนาผู้สมัครฯ บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. เมื่อพัฒนาผู้สมัครฯ เสร็จแล้ว เช่น

- (๑) กรณีพัฒนาโดยการจัดหางาน: ผู้ประกอบการให้ผู้สมัครฯ เริ่มทำงานแล้ว
 - (๒) กรณีพัฒนาโดยการฝึกอบรม: อบรมผู้สมัครฯ เสร็จแล้ว
 - (๓) กรณีให้สินเชื่อ: อนุมัติสินเชื่อให้ผู้สมัครฯ แล้ว
 - (๔) กรณีจัดหาตลาดให้: ผู้สมัครฯ เริ่มค้าขายแล้ว
 - (๕) กรณีจัดหาแฟรนไชส์: ผู้สมัครฯ ทำสัญญาซื้อแฟรนไชส์แล้ว
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถพัฒนาผู้สมัครฯ ให้แล้วเสร็จได้ ขอให้ระบุเหตุผลด้วย

๔. การติดตามผลการพัฒนา

- ๔.๑) AO ติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ เป็นระยะ โดยอย่างน้อยต้องรายงานผลการติดตาม
ในระบบฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ และเดือนกันยายน ๒๕๖๑
- ๔.๒) ฝ่ายเลขานุการของทีม ประจ. ปฏิบัติหน้าที่แทน AO ในการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาของผู้มีบัตรฯ
ในช่วงเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ และบันทึกข้อมูลรายงานความคืบหน้าการพัฒนาในฐานข้อมูล
ของ ศทส.สป.กค. ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑
-

สรุปผลการพัฒนาผู้ถือบัตรสวัสดิการฯ จังหวัดฉะเชิงเทรา อำเภอรสาธิน

หน่วยงานผู้จัด.....

ข้อมูล ณ วันที่.....

สรุปรวม..... ราย

๑. ภาคบังคับ

พัฒนาครบ..... ราย

พัฒนาไม่ครบ..... ราย

ไม่ได้พัฒนา.....ราย

๑.๑ พัฒนาครบ.....ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	ที่อยู่ปัจจุบัน	รหัสอาชีพ	วันที่พัฒนา	ผลการพัฒนา (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ

๑.๒ พัฒนาไม่ครบ.....ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	ที่อยู่ปัจจุบัน	รหัสอาชีพ	วันที่พัฒนา	ผลการพัฒนา (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ

๑.๓ ไม่ได้พัฒนา.....ราย เนื่องจาก.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	ที่อยู่ปัจจุบัน	รหัสอาชีพ	วันที่พัฒนา	ผลการพัฒนา (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ

๒. ภาคสมัครใจ

พัฒนาครบ..... ราย

พัฒนาไม่ครบ..... ราย

ไม่ได้พัฒนา.....ราย

๒.๑ พัฒนาครบ.....ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	ที่อยู่ปัจจุบัน	รหัสอาชีพ	วันที่พัฒนา	ผลการพัฒนา (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ

๒.๒ พัฒนาไม่ครบ.....ราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	ที่อยู่ปัจจุบัน	รหัสอาชีพ	วันที่พัฒนา	ผลการพัฒนา (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ

๒.๓ ไม่ได้พัฒนา.....ราย เนื่องจาก.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	ที่อยู่ปัจจุบัน	รหัสอาชีพ	วันที่พัฒนา	ผลการพัฒนา (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ

หมายเหตุ: พัฒนาครบ/ไม่ครบ เหตุเกิดจากตัวผู้ถือบัตรสวัสดิการที่เข้ารับการอบรมครบ/ไม่ครบตามหลักสูตร

ไม่พัฒนา เหตุเกิดจากหน่วยงานผู้จัดฯ ที่อาจมีงบประมาณ/บุคลากร/สถานที่ ไม่เพียงพอ ให้ระบุสาเหตุด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๑๐๐๕/๒๕๖๑



กรมการปกครอง
เลขที่ 148/117
วันที่ - 3 ก.ค. 2561
เวลา 11:33 น.

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สำนักบริหารการปกครอง
เลขที่ 148/117
วันที่ 3 ก.ค. 2561
เวลา
กรมการปกครอง

เรื่อง การรายงานผลการติดตามความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำปีเขต/อำเภอ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหน้าจอบทวิเคราะห์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ โดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ณ เดือนกรกฎาคมและกันยายน ๒๕๖๑ และโดยฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำปีเขต/อำเภอ ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

ตามที่การดำเนินการสัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตามแบบประเมินและแผนการพัฒนา รายนามบุคลากรได้มาตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (มาตรการฯ) ได้ครบกำหนดระยะเวลา การดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และจะเข้าสู่ขั้นตอนของการพัฒนาตนเองและการติดตาม ความคืบหน้าของการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการมาตรการฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าประสงค์ จึงได้กำหนดให้ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer- AO) นอกจากจะทำหน้าที่เป็น ผู้สัมภาษณ์ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐแล้ว ยังมีหน้าที่ในการดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาตนเอง แก่ผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตลอดระยะเวลาของการดำเนินการมาตรการฯ ด้วย โดยในการรายงานผลการติดตาม ความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐนั้น ได้กำหนดให้ AO รายงานความคืบหน้าของ การพัฒนาในฐานข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัด กระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.) (<http://welfare-job.opayment.go.th>) จำนวน ๒ ครั้ง คือ ณ เดือนกรกฎาคม และกันยายน ๒๕๖๑ (เดิมกำหนดให้รายงาน ณ เดือนมิถุนายนและกันยายน ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากการขยาย ระยะเวลาของการสัมภาษณ์ซึ่งจากเดิมสิ้นสุดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ จึงได้มีการปรับ ช่วงเวลาของการรายงานความคืบหน้าให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์และการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง) และฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำปีเขต (กรณีกรุงเทพมหานคร)/ อำเภอ (กรณีจังหวัดอื่น ๆ) (ทีมหมอบริหารรัฐสุขใจ- ทีม ประจ) จะทำหน้าที่แทน AO ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึง ธันวาคม ๒๕๖๑ และจะเป็นผู้รายงานความคืบหน้าของการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ในฐานข้อมูลของ ศทส.สป.กค. จำนวน ๑ ครั้ง คือ ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ รายละเอียดและประเด็น

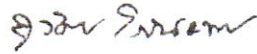
/ในการติดตาม ...

๒๕๖๑

ในการติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐปรากฏตามตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์ การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดย AO และฝ่ายเลขานุการของ ทีม ประจ. (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอได้โปรดประสานไปยังคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำจังหวัด (กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น ๆ) เพื่อแจ้งไปยัง ทีม ประจ. ทั่วประเทศ ให้ดำเนินการแจ้งให้ AO และฝ่ายเลขานุการของทีม ประจ. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐอย่างครบถ้วนและตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สศค. ได้มีบันทึกถึงผู้อำนวยการธนาคารออมสิน และผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิญญ โรจนาวีฑ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

สำนักนโยบายภาษี

ส่วนนโยบายภาษีสรรพากร

โทร. ๐ ๒๒๓๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๐๙

โทรสาร ๐๒๒๓๓ ๙๐๘๘



ตัวอย่างหน้าจอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาดตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
โดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)
สำหรับเดือนกรกฎาคม 2561
ในฐานะข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของคุณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)
<http://welfare-job.epayment.go.th>

ขั้นตอนการติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ชื่อผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หน่วยงาน

ผู้รายงาน: ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO)

ผู้มีบัตรฯ เข้ารับการพัฒนาในโครงการ

(กรณีเป็นโครงการใน 34 โครงการตามมาตรการฯ)

(กระทรวง)

(กรมหรือหน่วยงานเทียบเท่ากรม)

ชื่อโครงการ โปรดยระบุ (พิมพ์)

(กรณีเป็นโครงการเพิ่มเติม)

จังหวัดที่ดำเนินการพัฒนา

การรายงานผลการติดตาม:

1) จากการสังเกตและสอบถามผู้มีบัตรฯ ระดับความตั้งใจพัฒนาดตนเองของผู้มีบัตรฯ เป็นอย่างไร

สูง ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

2) ผลการพัฒนา

ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว

ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา

ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว

มีงานทำแล้วอันเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนมแล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนมหรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)

มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับการพัฒนา

มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ

ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก

ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้

สามารถหางานทำเองได้

อื่น ๆ โปรดยระบุ (พิมพ์)

ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

ขอให้หางานให้

ขอให้หาสินเชื่อให้

- ◇ ขอให้หาตลาดให้
- ◇ ขอให้หาแฟรนไชส์ให้
- ◇ อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ไม่เสร็จสิ้น

3) รายได้ก่อนการพัฒนา

3.1) กรณีภาคเกษตร

3.1.1) อาชีพหลัก

ประกอบอาชีพ: เกษตรกร: พืช/สัตว์..... รับจ้างภาคเกษตร

รายได้ในปี 2560:บาท

3.1.2) อาชีพเสริม

ประกอบอาชีพ เกษตรกร: พืช/สัตว์..... รับจ้างภาคเกษตร

รายได้ในปี 2560:บาท

3.2) กรณีนอกภาคเกษตร

รายได้ในปี 2560:บาท

ตัวอย่างหน้าจอคอมพิวเตอร์การรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
โดยผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (Account Officer: AO)
สำหรับเดือนกันยายน 2561
ในฐานะข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)
<http://welfare-job.epayment.go.th>

ขั้นตอนการติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ชื่อผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หน่วยงาน

ผู้รายงาน: ผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (AO)

ผู้มีบัตรฯ เข้ารับการพัฒนาในโครงการ
(กรณีเป็นโครงการใน 34 โครงการตามมาตรการฯ)

(กระทรวง)

(กรมหรือหน่วยงานเทียบเท่ากรม)
ชื่อโครงการ โปรดระบุ (พิมพ์)
(กรณีเป็นโครงการเพิ่มเติม)

จังหวัดที่ดำเนินการพัฒนา

จรรยาบรรณผลการติดตาม:

1) จากการสังเกตและสอบถามผู้มีบัตรฯ ระดับความตั้งใจพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรฯ เป็นอย่างไร

สูง ปานกลาง น้อย ไม่มีเลย

2) ผลการพัฒนา

ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว

ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา

ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว

มีงานทำแล้วอันเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ได้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนมแล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนมหรือได้สินค้าจากมาตรการฯ หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)

△ มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา

△ มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ

ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่

△ ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก

◇ ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้

◇ สามารถหางานทำเองได้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

△ ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

◇ ขอให้หางานให้

◇ ขอให้หาสินค้าให้

- ◇ ขอให้हाดลาดให้
- ◇ ขอให้หาแฟรนไชส์ให้
- ◇ อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ออกจากโครงการก่อน

3) รายได้หลังการพัฒนา (ไม่รวมรายได้ที่ได้รับจากสวัสดิการของรัฐ เช่น เงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น)

3.1) กรณีภาคเกษตร

3.1.1) อาชีพหลัก

ประกอบอาชีพ: เกษตรกร: พืช/สัตว์..... รับจ้างภาคเกษตร
 คาดการณ์รายได้ในปี 2561:บาทต่อปี

3.1.2) อาชีพเสริม

ประกอบอาชีพ เกษตรกร: พืช/สัตว์..... รับจ้างภาคเกษตร
 คาดการณ์รายได้ในปี 2561:บาทต่อปี

3.2) กรณีนอกภาคเกษตร

3.2.1) คาดการณ์รายได้จากอาชีพหลักภายหลังการพัฒนา:บาทต่อเดือน

3.2.2) คาดการณ์รายได้จากอาชีพเสริมภายหลังการพัฒนา:บาทต่อเดือน

4) ค่าใช้จ่ายโดยประมาณในปี 2561

- 4.1) ค่าใช้จ่ายในการอุปโภคบริโภค บาทต่อเดือน
- 4.2) ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ บาทต่อเดือน
- 4.3) ค่าน้ำประปา บาทต่อเดือน
- 4.4) ค่าไฟฟ้า บาทต่อเดือน
- 4.5) ค่าโทรศัพท์ บาทต่อเดือน
- 4.6) ค่าเช่าที่อยู่อาศัย บาทต่อเดือน
- 4.7) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้สิน บาทต่อเดือน
- รวม บาทต่อเดือน

หมายเหตุ:

- 1) ค่าใช้จ่ายในการอุปโภคบริโภค หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับเรื่องการกิน การใช้สอย สินค้า และการบริการ เช่น อาหาร น้ำดื่ม เสื้อผ้า ค่าเดินทาง ยารักษาโรค
- 2) ค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพ หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับการประกอบอาชีพ เพื่อให้ได้มาเป็นรายได้ เช่น ค่าเช่าแผง ค่าเช่ารถยนต์ รายจ่ายในการซื้อสินค้ามาจำหน่าย เงินทุนในการซื้อวัตถุดิบเพื่อการแปรรูป
- 3) ค่าน้ำ (ประปา) หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับการจ่ายชำระค่าน้ำประปา
- 4) ค่าไฟฟ้า หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับจ่ายชำระค่าไฟฟ้า
- 5) ค่าโทรศัพท์ หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับจ่ายค่าโทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ อินเตอร์เน็ต
- 6) ค่าเช่าที่อยู่อาศัย หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับค่าเช่าที่อยู่อาศัย เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าห้องพัก
- 7) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้สิน หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้ไปสำหรับจ่ายชำระหนี้สินที่กู้ยืมมา ทั้งในระบบและนอกระบบ เช่น เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมจากองค์กรการเงินในชุมชน เงินผ่อนสินค้า เงินยืมจากญาติ

ตัวอย่างหน้าจอบททดสอบการรายงานความคืบหน้าการพัฒนาตนเองของผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
โดยฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต/อำเภอ
สำหรับเดือนธันวาคม 2561

ในฐานะข้อมูลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (ศทส.สป.กค.)
<http://welfare-job.epayment.go.th>

ขั้นตอนการติดตามผลการพัฒนาผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ผู้มีบัตรฯ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
ชื่อผู้ดูแลผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หน่วยงาน

ผู้รายงาน: ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐประจำเขต (กรณีกรุงเทพมหานคร)/
อำเภอ (กรณีจังหวัดอื่น ๆ) (ทีมหมอประชาชนรัฐสุขใจ: ทีม ปรจ.)

ผู้มีบัตรฯ เข้ารับการพัฒนาในโครงการ
(กรณีเป็นโครงการใน 34 โครงการตามมาตรการฯ)

(กระทรวง)

(กรมหรือหน่วยงาน/ศูนย์ฯกรม)

ชื่อโครงการ โปรตระกูล (พิมพ์)

(กรณีเป็นโครงการเพิ่มเติม)

จังหวัดที่ดำเนินการพัฒนา

การรายงานผลการติดตาม:

1) ผลการพัฒนา

- ผู้มีบัตรฯ ได้เริ่มเข้าร่วมโครงการพัฒนาแล้ว
 ผู้มีบัตรฯ อยู่ระหว่างรับการพัฒนา
 ผู้มีบัตรฯ ได้รับการพัฒนาเสร็จแล้ว
 มีงานทำแล้ว

(1) งานที่ทำเป็นผลที่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ (เช่น ใ้งานทำจากมาตรการฯ หรืออบรมทำขนม
แล้วได้นำความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไปใช้ในการทำขนม หรือได้สินเชื่อจากมาตรการฯ
หรือได้แฟรนไชส์จากมาตรการฯ เป็นต้น)

- มีงานทำอันเป็นผลที่ได้รับจากการพัฒนา
 มีงานทำแต่ไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ได้รับ

(2) อาชีพ/การทำงาน:

- เจ้าของธุรกิจ
 รับจ้างทั่วไป
 ลูกจ้างทำงานในบ้าน
 แม่บ้าน/พ่อบ้าน
 พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน
 เกษตรกรผู้ปลูกพืช
 เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

△ เกษตรกรทำประมง

△ อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

○ ยังไม่มีงานทำ และประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือไม่

△ ไม่ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม เนื่องจาก

◇ ยังไม่ประสงค์จะทำงานในขณะนี้

◇ สามารถทำงานทำเองได้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

△ ประสงค์จะได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

◇ ขอให้หางานให้

◇ ขอให้หาเงินเชื่อให้

◇ ขอให้หาตลาดให้

◇ ขอให้หาแปรรูปให้

◇ อื่น ๆ โปรดระบุ (พิมพ์)

ผู้มีบัตรฯ ไม่เข้าร่วมมาตรการฯ หรือเข้าร่วมมาตรการฯ แต่ไม่เสร็จสิ้น

2) รายได้ของปี 2561:บาทต่อปี ซึ่งถือว่า

สูงกว่ารายได้เมื่อปี 2560

เท่ากับรายได้เมื่อปี 2560

ต่ำกว่ารายได้เมื่อปี 2560 เนื่องจาก (ถ้ามี):