



ที่ ฉข ๐๐๑๙/ว ๓๓๒๙

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉข ๒๔๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการใช้งานระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ (สำหรับผู้ใช้งาน) จำนวน ๑ ชุด
ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน โดยให้ข้าราชการในสังกัดดำเนินการจัดทำบันทึก
ข้อตกลงร่วมกันของผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ในการประเมินรอบที่ ๒ ณ ต้นรอบ ในระบบ Online
Real Time ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.พ.กำหนด

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา ในรอบที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายละเอียดบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ณ ต้นรอบการประเมินรอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในระบบ Online Real Time ให้แล้วเสร็จ และส่งแบบประเมินภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินรอบที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ พร้อมส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณาความดีความชอบระดับอำเภอ รายงานการประชุม หลักฐานเชิงประจักษ์ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
การประเมินการปฏิบัติราชการทุกตัว เสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลและพิจารณาความดีความชอบ
พิจารณา

๓. กรมการพัฒนาชุมชน ได้ปรับปรุงระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ เพื่อสามารถใช้งาน
ได้ง่าย สะดวก และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอให้ข้าราชการในสังกัดศึกษาคู่มือการใช้งานระบบประเมินผล
ปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน (สำหรับผู้ใช้งาน) และเริ่มใช้ในการประเมินผลปฏิบัติราชการในรอบที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานันฐพงษ์ วิทคเทียร)

เลขาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐, ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔



เป้าหมายผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	กลุ่มงาน/ฝ่ายรับผิดชอบ
เป้าหมายผลสำเร็จของงานรายบุคคล ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP	ตัวชี้วัดที่ ๓ รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP	ระดับที่ ๑ ร้อยละ ๑๖ ระดับที่ ๒ ร้อยละ ๑๗ ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๑๘ ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๑๙ ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๒๐	๒๐	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
เป้าหมายผลสำเร็จของงานรายบุคคล ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP	ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ลงทะเบียนเพิ่มขึ้น	ระดับที่ ๑ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ ระดับที่ ๒ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ระดับที่ ๓ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ระดับที่ ๔ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔ ระดับที่ ๕ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕	๑๕	กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
เป้าหมายผลสำเร็จของงานรายบุคคล สร้างรายได้ให้ชุมชน ประชาชนมีความสุข	ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ	ระดับที่ ๑ <ul style="list-style-type: none">มีการประชุม คสป. หรือคณะทำงานที่ คสป. จัดตั้งขึ้น ทุกเดือนมีการลงพื้นที่ทำการขับเคลื่อนงานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ อย่างน้อย ๓ ครั้ง ระดับที่ ๒ <ul style="list-style-type: none">มีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสนับสนุนงานตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐเพิ่มมีการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ พร้อมทั้งรายละเอียดของแต่ละกลุ่มทุกเดือน ระดับที่ ๓ <ul style="list-style-type: none">มีการขับเคลื่อนให้จังหวัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการภายใต้กลไกของ คสป.มีรวบรวมผลการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสานพลังประชารัฐ เป็นประจำทุกเดือน ระดับที่ ๔ <ul style="list-style-type: none">จังหวัด โดย คสป. หรือคณะทำงานที่ คสป. จัดตั้งขึ้น สนับสนุนการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐตามแนวทาง ๕ กระบวนการจังหวัด โดย คสป. หรือคณะทำงานที่ คสป. จัดตั้งขึ้น สนับสนุนการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐตามแนวทาง ๕ กระบวนการ จนเกิดรายได้	๑๕	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน



เป้าหมายผลสำเร็จ ของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของ งาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนัก ร้อยละ	กลุ่มงาน/ฝ่าย รับผิดชอบ
เป้าหมายผลสำเร็จของ งานรายบุคคล การเสริมสร้างกองทุน พัฒนาบทบาทสตรีใน การสร้างอาชีพ สร้าง รายได้	ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานกองทุน พัฒนาบทบาทสตรี	ระดับที่ ๑ เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้น้อยกว่าร้อยละ ๙๔ ระดับที่ ๒ เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้ร้อยละ ๙๔ ระดับที่ ๓ เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้ร้อยละ ๙๘ ระดับที่ ๔ เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐ ระดับที่ ๕ เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนา บทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้ ร้อยละ ๑๐๐ และบันทึก ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ SARA ถูกต้อง ครบถ้วน	๑๐	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาชุมชน
เป้าหมายผลสำเร็จของ งานรายบุคคล กองทุนชุมชนที่มีการ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของ กองทุนชุมชนที่สามารถ หมุนเสริมสัมมาชีพ ครัวเรือน	ระดับที่ ๑ จัดทำแผนติดตาม สนับสนุนการ ดำเนินงานของอำเภอและกองทุนเป้าหมายใน การขับเคลื่อนกองทุนชุมชนหมุนเสริมสัมมาชีพ ระดับที่ ๒ ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานของ อำเภอและกองทุนเป้าหมายในการขับเคลื่อน กองทุนชุมชนหมุนเสริมสัมมาชีพ ระดับที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ ของกองทุนชุมชนในหมู่บ้าน เป้าหมายสามารถหมุนเสริมสัมมาชีพครัวเรือน ระดับที่ ๔ ร้อยละ ๕๕ ของกองทุนชุมชนในหมู่บ้าน เป้าหมายสามารถหมุนเสริมสัมมาชีพครัวเรือน ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๖๐ ของกองทุนชุมชนในหมู่บ้าน เป้าหมายที่สามารถหมุนเสริมสัมมาชีพครัวเรือน	๑๐	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาชุมชน



เป้าหมายผลสำเร็จของงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน (KPIs)	เกณฑ์การวัด	น้ำหนักร้อยละ	กลุ่มงาน/ฝ่ายรับผิดชอบ
เป้าหมายผลสำเร็จของงานรายบุคคล สร้างรายได้ให้ชุมชนประชาชนมีความสุขลดความเหลื่อมล้ำในสังคม	ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ	ระดับที่ ๑ ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๔ ระดับที่ ๒ ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๓ ระดับที่ ๓ ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๒ ระดับที่ ๔ ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๑ ระดับที่ ๕ ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๐	๑๐	กลุ่มงานสารสนเทศ การพัฒนาชุมชน
เป้าหมายผลสำเร็จของงานรายบุคคล ชุมชนสามารถบริหารจัดการเงินต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้กับชุมชนอย่างแท้จริง	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพหรือแก้ปัญหาหนี้สิน (๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา)	ระดับที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับที่ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับที่ ๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ระดับที่ ๕ ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	กลุ่มงานส่งเสริม การพัฒนาชุมชน

คำชี้แจงบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ระหว่าง พัฒนาการจังหวัด กับ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และพัฒนาการอำเภอ
รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เป้าหมายการปฏิบัติงานที่

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕๐

เหตุผลในการวัด : เป็นเครื่องมือและมาตรการสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม การเร่งรัด ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของรัฐบาล

แหล่งข้อมูล : รายงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) / กองคลัง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางปรินดา จันตาผล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐

ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางสาวปารณีย์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔
๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘
๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๒
๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖
๕	ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข : ต้องมีผลการเบิกจ่ายสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ หากน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ **หัก ๑ คะแนน** (เป้าหมายการเบิกจ่ายของรัฐบาล)

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. สูตรการคำนวณค่าคะแนน

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้จริงของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$$

๒. ผลการเบิกจ่าย หมายถึง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดของ งบดำเนินงาน (ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตาม ผลผลิต) งบลงทุน และงบบุคลากร ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสามารถดำเนินการได้จริงเปรียบเทียบกับ

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมฯ ทั้งหมด ตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. วันที่ตัดยอดเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

เป้าหมายการปฏิบัติงานทีม

- ตัวชี้วัดที่ ๒** : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หน่วยวัด** : ร้อยละ
- น้ำหนัก** : ร้อยละ ๕๐
- เหตุผลในการวัด** : เป็นเครื่องมือและมาตรการสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- แหล่งข้อมูล** : รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการในโปรแกรมบริหารงบประมาณและกิจกรรม (Budget and Project Management: BPM) / กองแผนงาน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นายถาวร เทพสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด** : นางสาวสิริภรณ์ ยงศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- เกณฑ์การให้คะแนน** : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละ ๘๑ - ๘๕
๓	ร้อยละ ๘๖ - ๙๐
๔	ร้อยละ ๙๑ - ๙๕
๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. สูตรการคำนวณค่าคะแนน

ผลรวมร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ในรอบการประเมิน)
ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด (ในรอบการประเมิน) ของหน่วยงาน

๒. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อเป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน ยุทธศาสตร์ ภารกิจ นโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน และนโยบายรัฐบาลซึ่งประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ

๓. วิธีการจัดเก็บ

๑. ทุกหน่วยงานเข้าบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM โดยรายงานผลสำเร็จของงานในแต่ละขั้นตอน ตามช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติได้จริงทุกครั้ง กล่าวคือ ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนใดก็ให้เข้าระบบไปรายงานผลในขั้นตอนนั้น ๆ

๒. กรมการพัฒนาชุมชน จะนำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ซึ่งคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อนำมาคิดค่าคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๑ รอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ใช้ข้อมูลผลการรายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

๒.๒ รอบการประเมินที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ใช้ข้อมูลผลการรายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

- ตัวชี้วัดที่ ๓ : รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐
- เหตุผลในการวัด : รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการ OTOP ตามหลักการการตลาดนำการผลิต และเป็นงานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางสาวสวณีย์ มีเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๑๖
๒	ร้อยละ ๑๗
๓	ร้อยละ ๑๘
๔	ร้อยละ ๑๙
๕	ร้อยละ ๒๐

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. สูตรการคำนวณค่าคะแนน

$$\frac{\left[\begin{array}{c} \text{รายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP} \\ \text{ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑} \end{array} \right] - \left[\begin{array}{c} \text{รายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP} \\ \text{ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐} \end{array} \right]}{\text{รายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP} \\ \text{ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐}} \times ๑๐๐$$

๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานข้อมูลผ่าน “ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOC)” กรมการพัฒนาชุมชน ทุก ๆ สิ้นเดือน

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

- ตัวชี้วัดที่ ๔** : ร้อยละของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ลงทะเบียนเพิ่มขึ้น
- หน่วยวัด** : กลุ่ม/ราย
- น้ำหนัก** : ร้อยละ ๑๕
- เหตุผลในการวัด** : สินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เป็นผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นที่รู้จักนิยมอย่างแพร่หลายและเกิดการยอมรับ กอปรกับรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาท้องถิ่น สร้างชุมชนให้เข้มแข็งพึ่งตนเอง และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสร้างอาชีพ เพื่อเกิดรายได้ด้วยการนำทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีคุณภาพ มีมูลค่าเพิ่มเป็นที่ต้องการของตลาด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทำให้เกิดรายได้กลับสู่ชุมชนอันจะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจให้เกิดความเข้มแข็งยั่งยืน
- แหล่งข้อมูล** : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด** : นางสาวสวณีย์ มีเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๐๘๕๑ ๓๖๔๐
- เกณฑ์การให้คะแนน** : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑
๒	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒
๓	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓
๔	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔
๕	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

คำนิยาม/คำอธิบาย

การลงทะเบียน หมายถึง การรับลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ได้เคยแสดงตนลงทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในปีที่เปิดให้มีการลงทะเบียน หรือลงทะเบียนในปีก่อนหน้ามาแล้ว และผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ซึ่งเป็นบุคคลหรือกลุ่มที่ยังไม่ได้มาลงทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มาก่อนหน้านี้

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

- ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕
- เหตุผลในการวัด : เป็นงานสำคัญตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายถาวร เทพสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางสุนันท์ เจียรมาศ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการประชุม คสป. หรือคณะทำงานที่ คสป. จัดตั้งขึ้น ทุกเดือน ● มีการลงพื้นที่ทำการขับเคลื่อนงานการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ อย่างน้อย ๓ ครั้ง
๒	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสนับสนุนงานตามแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐเพิ่ม ● มีการจัดทำฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ พร้อมทั้งรายละเอียดของแต่ละกลุ่มทุกเดือน
๓	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการขับเคลื่อนให้จังหวัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการภายใต้กลไกของ คสป. ● มีรวบรวมผลการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสานพลังประชารัฐ เป็นประจำทุกเดือน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔	<ul style="list-style-type: none"> ● จังหวัด โดย คสป. หรือคณะทำงานที่ คสป. จัดตั้งขึ้น สนับสนุนการพัฒนาคลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐตามแนวทาง ๕ กระบวนการ ● จังหวัด โดย คสป. หรือคณะทำงานที่ คสป. จัดตั้งขึ้น สนับสนุนการพัฒนาคลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐตามแนวทาง ๕ กระบวนการ จนเกิดรายได้
๕	มีการสรุปทเรียนการพัฒนาขับเคลื่อนงาน พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผลการขับเคลื่อน ผ่านสื่อต่าง ๆ

คำนิยาม/คำอธิบาย

ระดับที่ ๑ ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ จึงถือว่าผ่านตัวชี้วัด

๑. มีแผนปฏิบัติการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและผลการรายงานจากระบบรายงาน BPM

ระดับที่ ๒ ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ จึงถือว่าผ่านตัวชี้วัด

มีฐานข้อมูลกลุ่มเป้าหมายการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ ที่ผ่านการคัดเลือกและรับรอง จาก คสป.

ระดับที่ ๓ ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ จึงถือว่าผ่านตัวชี้วัด

มีผลการขับเคลื่อนงานตามนโยบายมอบหมายเจ้าภาพรับผิดชอบ ในรูปแบบรายงานผลการขับเคลื่อนงาน ตามนโยบายสานพลังประชารัฐของทุกเดือน

ระดับที่ ๔ ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ จึงถือว่าผ่านตัวชี้วัด

การรายงานรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายฯ เป็นประจำทุกเดือน

ระดับที่ ๕ ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ จึงถือว่าผ่านตัวชี้วัด

มีการสรุปรวบรวมผลการขับเคลื่อนงาน

ขนาดจังหวัด	เป้าการพัฒนาคลุ่มเป้าหมาย	พัฒนาคลุ่มเป้าหมายจนเกิด รายได้
จังหวัดมีจำนวนอำเภอ น้อยกว่า ๑๐ อำเภอ	ต้องคัดเลือกและพัฒนาคลุ่ม เพิ่มจากฐานเดิม ๑๐ กลุ่ม	ต้องคัดเลือกและพัฒนาจนเกิด รายได้ เพิ่มจากฐานเดิม ๔ กลุ่ม
จังหวัดมีจำนวนอำเภอ ๑๐ - ๒๐ อำเภอ	ต้องคัดเลือกและพัฒนาคลุ่ม เพิ่มจากฐานเดิม ๑๓ กลุ่ม	ต้องคัดเลือกและพัฒนาจนเกิด รายได้ เพิ่มจากฐานเดิม ๕ กลุ่ม
จังหวัดมีจำนวนอำเภอ มากกว่า ๒๐ อำเภอ	ต้องคัดเลือกและพัฒนาคลุ่ม เพิ่มจากฐานเดิม ๑๕ กลุ่ม	ต้องคัดเลือกและพัฒนาจนเกิด รายได้ เพิ่มจากฐานเดิม ๘ กลุ่ม

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

- ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสัมมาชีพชุมชน
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : เป็นงานสำคัญตามวาระกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๐ “การพัฒนาอาชีพครัวเรือน”
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นายธนบดี วัฒนะพูนสิน ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓
๒	ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓
๓	ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓
๔	ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓
๕	ประชาชนเป้าหมายที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ ประกอบอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๓

ค่านิยม/คำอธิบาย

ประชาชนเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แทนครัวเรือนเป้าหมาย ที่มีความประสงค์ต้องการเข้ารับการส่งเสริมอาชีพ ครัวเรือนละ ๑ คน ตามแบบสำรวจความต้องการฝึกอาชีพของคนในชุมชน และอยู่ในพื้นที่เป้าหมายการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามที่จังหวัดได้แจ้งกรมการพัฒนาชุมชน

ระดับที่ ๑ - ระดับที่ ๕ ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ จึงถือว่าผ่านตัวชี้วัด

รายงานข้อมูลรายได้ในการประกอบอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน (บันทึกตามแบบรายงานที่กรมฯ กำหนด)

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

- ตัวชี้วัดที่ ๗** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- หน่วยวัด** : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก** : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด** :
 ● โครงสร้างการบริหารงานจังหวัด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ
 ● กำหนดให้คณะกรรมการบริหารจัดการให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด (เกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง)
- แหล่งข้อมูล** : ระบบโปรแกรม SARA / สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน โทรศัพท ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด** : นางวรภมณ เกษรบัว ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทรศัพท ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- เกณฑ์การให้คะแนน** : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้น้อยกว่าร้อยละ ๙๔
๒	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้ร้อยละ ๙๔
๓	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้ร้อยละ ๙๘
๔	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้ร้อยละ ๑๐๐
๕	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๔ ได้ ร้อยละ ๑๐๐ และบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ SARA ถูกต้อง ครบถ้วน

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑) ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด เป็นแผนที่ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ข้อ (๒) ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ซึ่งแผนฯต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดโดย แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑. วัตถุประสงค์ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงิน

ลงทุน ๖. ผู้รับผิดชอบ ๗. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงานโครงการ โดยให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดที่ได้รับการจัดสรร

๒) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายกองทุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ในระบบโปรแกรม SARA ประกอบด้วย ผลการเบิกจ่าย งบบริหาร งบทุนหมุนเวียน งบอุดหนุน (เป็นสีเขียวทุกเดือน) ซึ่งส่วนกลางจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบ SARA ของจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

หลักฐานเชิงประจักษ์

- ๑) มีแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
- ๒) รายงานผลการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ประจำปีทุกเดือน และทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
ส่งเอกสารช่องทาง Email : womenyut๒๕๖๑@gmail.com
- ๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนฯ ดูจากรายงานในระบบโปรแกรม SARA ประจำปีทุกเดือน ทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

- ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของกองทุนชุมชนที่สามารถหนุนเสริมสัมมาชีพครัวเรือน
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : ขับเคลื่อนวาระกรมการพัฒนาชุมชน (Agenda) เพื่อมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชนเข้มแข็งภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อก้าวไปสู่ “เศรษฐกิจครัวเรือนมีความมั่นคงประชาชนใช้ชีวิตอยู่ในชุมชน อย่างมีความสุข”
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด นายอภิรักษ์ เกิดสุข ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอและกองทุนเป้าหมายในการขับเคลื่อนกองทุนชุมชนหนุนเสริมสัมมาชีพ
๒	ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานของอำเภอและกองทุนเป้าหมายในการขับเคลื่อนกองทุนชุมชนหนุนเสริมสัมมาชีพ
๓	ร้อยละ ๕๐ ของกองทุนชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายสามารถหนุนเสริมสัมมาชีพครัวเรือน
๔	ร้อยละ ๕๕ ของกองทุนชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายสามารถหนุนเสริมสัมมาชีพครัวเรือน
๕	ร้อยละ ๖๐ ของกองทุนชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมายที่สามารถหนุนเสริมสัมมาชีพครัวเรือน

คำนิยาม/คำอธิบาย

กองทุนชุมชน หมายถึง กองทุนที่เกิดจากความร่วมมือของประชาชนดำเนินการก่อตั้งโดยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เอกชน และ ประชาชน ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กลุ่มอาชีพต่าง ๆ และกองทุนต่าง ๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ หรือเอกชน หรือภาคีการพัฒนาอื่น ๆ ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กองทุนแม่ของแผ่นดิน อยู่ในหมู่บ้านเป้าหมาย

สัมมาชีพ หมายถึง อาชีพที่ไม่เบียดเบียนตนเอง/ไม่เบียดเบียนผู้อื่น/ไม่เบียดเบียนสิ่งแวดล้อม และมีรายได้มากกว่ารายจ่าย

ครัวเรือนสัมมาชีพ หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมาย ที่ผ่านการอบรมส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน และประกอบอาชีพตามแนวทางสัมมาชีพ

กองทุนชุมชนหนุนเสริมสัมมาชีพ หมายถึง กองทุนชุมชนที่เกิดจากการบริหารจัดการโดยคนในชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของคนในชุมชนให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้ชุมชนพึ่งตนเองได้

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

- ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : เป็นงานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นายสมศักดิ์ จิตรวิไล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๔
๒	ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๓
๓	ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๒
๔	ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๑
๕	ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ ไม่เกินร้อยละ ๕๐

คำนิยาม/คำอธิบาย

คำนิยาม

๑. การจำแนกสถานะครัวเรือนยากจน คือ การจัดประเภทครัวเรือนยากจนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒๖,๑๐๒ ครัวเรือน เป็น ๔ ประเภท คือ พัฒนาได้ ต้องสงเคราะห์ ตาย/ย้ายออก และไม่ขอรับความช่วยเหลือ

๒. ครัวเรือนยากจนเป้าหมาย คือ ครัวเรือนยากจนที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. ปี ๒๕๖๐ เฉพาะที่พัฒนาได้ จำนวน ๕๕,๑๒๘ ครัวเรือน (เอกสารแนบ)

๓. รายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คือ รายได้ต่ำกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี

ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ จึงถือว่าผ่านตัวชี้วัด

๑. ทะเบียนครัวเรือนยากจนเป้าหมายตามแบบหนังสือสั่งการของกรมฯ
๒. ทะเบียนประเภทอาชีพตามกลุ่มอาชีพที่จังหวัด/อำเภอ จัดซื้อวัสดุสนับสนุนอาชีพแก่ครัวเรือนยากจน
๓. ทะเบียนโครงการ/กิจกรรม การได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ๆ โดยการบูรณาการของ ศจพ.จ. / ศจพ.อ.
๔. ภาพกิจกรรมที่จังหวัด/อำเภอ เข้าไปทำการสนับสนุนครัวเรือนยากจน
๕. สำเนารายงานการประชุมของ ศจพ.จ. / ศจพ.อ. ที่มีวาระการประชุมได้ให้การสนับสนุนส่งเสริมครัวเรือนยากจน
๖. มีการบันทึกรายงานในระบบ BPM

ศจพ.จ. คือ ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจังหวัด

ศจพ.อ. คือ ศูนย์อำนวยการปฏิบัติการจัดความยากจนและพัฒนาชนบทตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอ

หมายเหตุ จังหวัดที่ไม่มีกลุ่มเป้าหมายตามตัวชี้วัด : ร้อยละของครัวเรือนยากจนเป้าหมายที่มีรายได้ต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ. คงเหลือ นับเป็นผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัดในระดับคะแนน ๕

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐** : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพหรือแก้ปัญหาหนี้สิน (๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา)
- หน่วยวัด** : จำนวน
- น้ำหนัก** : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด** : ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (สถาบันการจัดการเงินทุนชุมชน) เป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนาเงินทุน โดยการส่งเสริมการบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน ให้มีเอกภาพชุมชนสามารถบริหารจัดการเงินทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดสามารถแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้กับชุมชนอย่างแท้จริง
- แหล่งข้อมูล** : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : นายชูชาติ เอี่ยม ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
วิจิตร โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด** : นายอภิรักษ์ เกิดสุข ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๓๖๔๐
- เกณฑ์การให้คะแนน** : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ร้อยละ ๑๐๐

คำนิยาม/คำอธิบาย

การบริหารจัดการหนี้ไปสู่อะไร ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา : การบริหารจัดการหนี้ให้กับประชาชนที่เป็นหนี้จากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ในหมู่บ้าน/ชุมชน ชำซ้อนกันหลายสัญญาเงินกู้ ให้เหลือเพียงหนึ่งสัญญาเงินกู้ต่อหนึ่งครัวเรือน โดยการบริหารจัดการของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และการส่งเสริมสนับสนุนของคณะทำงานจัดการกองทุนชุมชนระดับหมู่บ้าน

หนี้ หมายถึง หนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมเงินจากกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงิน ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.) กลุ่มอาชีพต่าง ๆ โดยไม่รวมหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ และสถาบันการเงินอื่น

ครั้วเรือน หมายถึง ครอบครัวเดี่ยวที่ประกอบด้วย พ่อ แม่ ลูก ตามกฎหมาย (โดยการสมรสหรือมีความผูกพันทางสายโลหิต หรือการมีบุตรบุญธรรม) ที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังเดียวกัน หรือคนโสดที่แยกบ้านกับพ่อ แม่ และประกอบอาชีพหลักแยกจากพ่อ แม่ หากในบ้านหลังเดียวกันมีครอบครัวเดี่ยวหลายครอบครัว ให้นับเป็นครั้วเรือนที่แยกกัน เช่น บ้านหลังหนึ่งมีครอบครัวเดี่ยว ๓ ครอบครัว ให้นับเป็น ๓ ครั้วเรือน

คู่มือการใช้งาน

ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

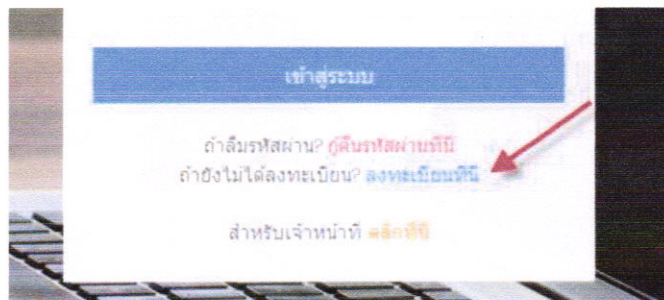
(สำหรับผู้ใช้งาน)

ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งาน

1.1 การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนที่นี่”



3. หน้าลงทะเบียนให้ระบุ รายละเอียดตามฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบประเมินฯ

เทวสันต์ จันทร์พล **ระบุชื่อ-นามสกุล**

ชื่อผู้ใช้งาน (เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก)
3-5-██████████-4 **ระบุเลขที่บัตร ปชช.**

tep██████████@gmail.com **ระบุ อีเมล**

..... **ระบุรหัสผ่าน**

จังหวัดที่เกิดของคุณ **เลือกคำถามก้นลิม**

แพร์ **ระบุคำตอบของคำถามก้น**

เพื่อความปลอดภัย กรุณาใส่ตัวเลขที่เห็น ก่อนกดบันทึกค่ะ
73051 73051 **ระบุ รหัสยืนยัน**

[บันทึกข้อมูล](#) [← กลับหน้า login](#)

1.2 การเข้าใช้งานระบบ

1.เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือก “รอบการประเมิน” แล้วระบุชื่อผู้ใช้งาน (เลขที่บัตร ปชช. 13 หลัก) และรหัสผ่าน ตามที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว+รหัสผ่าน

1.เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.ในหน้าหลักของระบบ มุมขวาบน จะแสดงไอคอน สามารถคลิกดู จะปรากฏรายละเอียดของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

3. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานเองได้ ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเข้าไป ใส่รหัสตัวเลขยืนยัน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

แก้ไขข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล	นายเทพวสันต์ จันทผล	เสร็จขั้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อดี ?
รหัสผ่าน	12345678	← กลับหน้าหลัก ➔ กดเพื่อออกจากระบบ
อีเมล	tepwsun@cdd.go.th	แก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
คำถามกันลืม	สิ่งที่ชอบของคุณ	
คำตอบของคำถามกันลืม	green	

เพื่อความปลอดภัย กรุณาใส่ตัวเลขที่เห็น ก่อนกด

43958

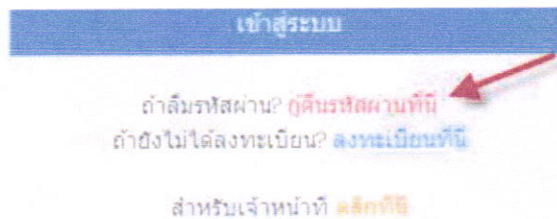
ใส่รหัสยืนยัน

[บันทึกข้อมูล](#) **คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล**

1.4 การกู้คืนรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “กู้คืนรหัสผ่านที่นี่”



3.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มเพื่อยืนยันการกู้คืนรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

กรุณายืนยันตัวตนเพื่อกู้คืนรหัสผ่าน

เลขที่บัตรประชาชน

3- [redacted] 42-4

จังหวัดที่เกิดของคุณ

แพร์

เพื่อความปลอดภัย กรุณา

71585 71585

บันทึกข้อมูล กลับหน้า Login

ระบบเลขบัตรประชาชน.
เลือกคำถามกันลืม
ระบบคำตอบของคำถามกันลืม

4.เมื่อระบุข้อมูลได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสผ่านที่ใช้งานให้

การกู้คืนรหัสผ่านถูกต้อง !!

รายละเอียดของ [นายเทพवंสันต์ จันทพล] คือ

ชื่อผู้ใช้งาน : 3 [redacted] 24

รหัสผ่าน : 2 [redacted]

กลับหน้า Login

*** ถ้าลืมรหัสผ่านทั้งหมด (รหัสเข้าระบบ,รหัสคำถามกันลืม) ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ ***

ส่วนที่ 2 การเข้าใช้ระบบทำแบบประเมิน สำหรับผู้ถูกประเมิน

2.1 การทำแบบประเมิน ณ ต้นรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ ต้นรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

#	ปี	รอบการประเมิน	ดูแบบประเมิน
1.	2560	รอบที่ 2/2560	ดูแบบประเมิน
2.	2560	รอบที่ 1/2560	ดูแบบประเมิน
3.	2559	รอบที่ 2/2559	ดูแบบประเมิน

3.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

👤 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

เลือก ยุทธศาสตร์	ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด	เลือกค่าน้ำหนัก	ระบุเกณฑ์การวัด
เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	30	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน) (ใส่รายละเอียดโดยไม่ต้องระบุค่ากับหัวข้อ) ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80
			ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85
			ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90
			ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95
			ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100

รายการที่บันทึกจะปรากฏที่ช่องรายการตั้งรูป สามารถกดปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ หลังชื่อรายการเพื่อปรับปรุงข้อมูลได้

ข้อมูลตัวชีวิต

#	รายละเอียด	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ระบุ	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน		
1	เสริมสร้างองค์ความรู้ ผลิตภัณฑ์ชุมชนสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับ ที่1	ระดับ 1 มีผู้มีได้งานร้อยละ 80 ระดับ 2 มีผู้มีได้งานร้อยละ 85 ระดับ 3 มีผู้มีได้งานร้อยละ 90 ระดับ 4 มีผู้มีได้งานร้อยละ 95 ระดับ 5 มีผู้มีได้งานร้อยละ 100	30	-	-		
				รวม	30%			

ท่านได้คะแนนถ่วงน้ำหนักในถึง 100 % ของงานบันทึกนี้แล้ว

ให้บันทึกงานได้ค่าน้ำหนัก 100% จึงจะสามารถ ไปหน้าถัดไปได้

ข้อมูลตัวชีวิต

#	รายละเอียด	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ระบุ	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน		
1	เสริมสร้างองค์ความรู้ ผลิตภัณฑ์ชุมชนสูง	#####	ระดับ 1 ##### ระดับ 2 ##### ระดับ 3 ##### ระดับ 4 ##### ระดับ 5 #####	70	-	-		
2	เสริมสร้างองค์ความรู้ ผลิตภัณฑ์ชุมชนสูง	ผลความเข้าใจของภาคีพัฒนา ระบบ 4.0	ระดับ 1 ดีมากระบบ ระดับ 2 ออกแบบระบบ ระดับ 3 พัฒนาระบบ ระดับ 4 ดีถึงระบบ ระดับ 5 ใช้งานได้จริง	30	-	-		
				รวม	100%			

ขณะนี้คุณได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

< ก่อนหน้า > < ไป >

เมื่อค่าน้ำหนักครบ 100% จะสามารถคลิกปุ่ม ต่อไปได้

5. ส่วนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลของ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป
** จะต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 1 ข้อ จึงจะสามารถคลิกปุ่ม “ต่อไป” ได้ **

ส่วนที่ 2 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

หน้าแรก > ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

☑️ แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับถัดไป (เรียงลำดับความสนใจ)

☑️ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เพื่อไปสู่ตำแหน่งงานที่สนใจ

ระบบรายละเอียดตามสมรรถนะที่เลือก

1	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	การผสมผสาน	พัฒนาการดำเนินงานของตัวเอง
2		-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --	
3		-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --	

ระบบแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง

บันทึกแก้ไข

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

< ก่อนหน้า > < ไป >

6. ส่วนที่ 3 เลือกผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน , รองผู้ว่าราชการจังหวัด , นายอำเภอ ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่” ตามข้อที่ 1-3 ได้เลย

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอื่นๆ ให้ระบุชื่อผู้ประเมิน ในช่องค้นหาด้านล่าง แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏชื่อผู้ประเมิน แล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เลือกผู้ประเมิน”

ส่วนที่ 3 ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

ค้นหา ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

- คลิกที่นี่** ตำแหน่ง (รองอธิบดีผู้ตรวจราชการกรม ทบพิเศษอธิบดีพัฒนาการจังหวัด ผอ.กลุ่มตรวจสองภายใน) เลือกอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมิน
- คลิกที่นี่** ตำแหน่งรักษาการแทนพัฒนาการจังหวัด เลือกรองผู้ว่าราชการฯ เป็นผู้ประเมิน
- คลิกที่นี่** ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ เลือกนายอำเภอเป็นผู้ประเมิน
- ส่วนส่วนงานอื่น ๆ ไร้อำนาจ ผู้ประเมินใบของค้นหา และคลิกเลือกผู้ประเมินในอีกสองด้านล่าง

ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) ของท่านคือ : นายอดิศร สุทธิเลิศ [ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ]

ระบุชื่อ หรือ นามสกุลผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) โดยไม่ต้องใส่ตำแหน่ง แล้วกดปุ่มค้นหา ได้เลยคะ

รายชื่อที่ค้นหา

ชื่อ - นามสกุล	เลือกผู้ประเมิน
อดิศร สายไย	<input type="checkbox"/>
อดิศร สุทธิเลิศ**	<input checked="" type="checkbox"/>
อดิศร พรหมน้อย	<input type="checkbox"/>

1.ระบุค่า สำหรับค้นหา

2.คลิกเพื่อ ค้นหา


3.คลิกเลือก ผู้ประเมิน

เมื่อมีการเลือกผู้ประเมินแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างระบุรายละเอียดการเลือกผู้ประเมิน คลิกปุ่ม OK เพื่อไปหน้าถัดไป


ผู้ประเมินคือ นายอดิศร สุทธิเลิศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ (3540100898424)

OK

หน้าแบบฟอร์มการประเมินผลฯ ถ้าต้องการจะพิมพ์ออกทาง Printer ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์”

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ --> 

**กดปุ่มเมื่อต้องการ
จะพิมพ์แบบ
ประเมินออกทาง
เครื่อง Printer**



แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ กรมการพัฒนามชน

รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปีงบประมาณ : 2561
ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน : นายเทพวัฒน์ จันทพล
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอดิศร สทธิเลิศ
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน


ส่วนที่ 1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของทีม /ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน (KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการ ปฏิบัติงานจริง	คะแนน
สร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะ	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30		

9.เมื่อกลับมาหน้าหลักของเราตรงช่องแสดงสถานะจะปรากฏชื่อผู้ประเมิน และสถานะการประเมินต้นรอบจะเปลี่ยนเป็น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ถ้าส่วนไหนยังไม่มีกรแสดงหรือยังไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปทำตามข้อที่ 2-7 ได้

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ



นายเทพวัฒน์ จันทพล
☎ ใช้งานล่าสุด : 2018-06-01 07:27:43
📠 IP : 172.26.202.35

☰ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
☰ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
☰ สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกตามรายการ

★ เลือกรอบการ

ณ ต้นรอบ

ณ สิ้นสุดรอบ

[ไปบันทึกคะแนน](#)

การแจ้งเดือน

<input checked="" type="radio"/> การเลือกผู้ประเมิน	ผู้ประเมินคือ : นายอดิศร สทธิเลิศ	ประเมิน
<input checked="" type="radio"/> สถานะประเมินต้นรอบ	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	1 2560
<input checked="" type="radio"/> สถานะประเมินสิ้นสุดรอบ	บันทึกข้อมูลยังไม่เรียบร้อยแล้ว	2 2560

สถานะการประเมิน

2.1 การทำแบบประเมิน ณ ลิ่นสุตรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ ลิ่นสุตรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เลือกรอบการประเมิน

1. เลือกรอบการประเมิน

2. คลิกเพื่อไปขั้นตอนต่อไป

3.ในการบันทึกข้อมูล ณ ลิ่นสุตรอบ สามารถเลือกส่วนที่จะเข้าไปบันทึกได้เลย ตามเมนูด้านบน หรือจะเข้าทำตามขั้นตอนทีละหน้าก็ได้

เลือกส่วนที่จะเข้าไปบันทึกข้อมูลได้

4.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 1: เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	เป้าหมาย	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	4		
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	5	70	0.00
รวม					100%	0.00

บันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

5. ส่วนที่ 1-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล หน้าแรก > ส่วนที่ 1 บุคคล

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) บุคคล	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นและคล่องตัว	การขยายตัวของธุรกิจ	ระดับ 1 การขยายตัว ระดับ 2 การเติบโตอย่างรวดเร็ว ระดับ 3 การเติบโตอย่างมั่นคง ระดับ 4 การเติบโตอย่างยั่งยืน ระดับ 5 การเติบโตอย่างแข็งแกร่ง	3		
2	เสริมสร้างองค์กรให้ยืดหยุ่นและคล่องตัว	ผลความสำเร็จของกาพัฒนาระบบ 4.0	ระดับ 1 คีชากรระบบ ระดับ 2 ออกแบบระบบ ระดับ 3 พัฒนาระบบ ระดับ 4 ติดตั้งระบบ ระดับ 5 ใช้งานในบริหาร	4	30	0.00
รวม					100%	0.00

บันทึกข้อมูล/แก้ไข คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

← ก่อนหน้า ต่อไป → คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

6. ส่วนที่ 2 ให้ระบุค่าคะแนนของ สมรรถนะหลัก ระบบจะแสดงรายการตามสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ให้คลิกเลือกให้คะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน หน้าแรก > ส่วนที่ 2 สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก 5 ด้านตามระดับที่กำหนด ไปแสดง | ปิดมาก | น้อย | ปานกลาง | มาก | มากสุด

การประมวลผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ 1	ไปแสดง	ปิดมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากสุด
การประมวลผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ 1						
• ขยายงานทำงานใหม่ที่มีศักยภาพ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• ขยายงานที่มีอยู่เดิมให้เต็มศักยภาพและเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• นำเสนอผลงาน หรือ เสนอโครงการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
• ผลผลิตกว่าเพื่อนร่วมงานในระดับ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
• กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความคิดเห็นในสภาพของเพื่อนร่วมงานที่ต่อหน้าและลับหลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย						4.53

บันทึกข้อมูล/แก้ไข คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

กรุณาตรวจสอบ ดูคะแนนว่าถูกต้องหรือเปล่า
ถ้าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ต่อไป ค่ะ

← ก่อนหน้า ต่อไป → คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

หน้าแรก > ส่วนที่ 3 สมรรถนะหลัก

แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับถัดไป (เรียงลำดับความสนใจ)

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา
เพื่อไปสู่ตำแหน่งงานที่สนใจ

1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ!	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	ทักษะในการวางแผนกระบวนการทำงาน
2		การบริการที่ดี	2	การออกแบบการให้บริการที่ระดับดีขึ้น
3		-- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --	3	

บันทึก/แก้ไข

คลิกเพื่อ
บันทึกข้อมูล

คลิกเพื่อ
บันทึกต่อไป

ระบุแผน
ความก้าว
หน้าในสาย
อาชีพ

เลือกสมรรถนะ
ที่เกี่ยวข้อง

ระบุรายละเอียด
ตามสมรรถนะที่
เลือก

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

9. ส่วนที่ 4 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม
แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบห้ายแบบประเมิน

หน้าแรก > ส่วนที่ 4 รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบห้ายแบบประเมิน

ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ

ปี พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)	สถานที่ดำเนินการ
2561	พัฒนาระบบแบบประเมินออนไลน์	1 ระบบ	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกปี

ระบุรายละเอียด
ของงาน

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

คลิกเพื่อเพิ่ม
ข้อมูล/แก้ไข

ระบุปริมาณงาน

ระบุสถานที่
ดำเนินการ

ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

#	พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)	แสดงรายการข้อมูล ย้อนหลัง 3 ปี	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค
1	2560	ดูแลระบบ Single Sign On	1 ระบบ		ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค
10	2558	การดูแลระบบเว็บไซต์รับเงินเลือกตั้งออนไลน์	1 ระบบ		ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค

คลิกเพื่อไป
หน้าถัดไป

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

10. ส่วนที่ 4-1 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลผลปฏิบัติงานดีเด่น ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานดีเด่น (ในรอบการประเมิน)

ผลงานดีเด่น / วิจัย / นวัตกรรม และสถานที่ดำเนินการ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)	ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิจัย/ปฏิบัติที่ดี ที่สามารถอ้างอิงได้
พัฒนาระบบเว็บไซต์รายงานผลข้อมูลตลาดประชารัฐ	1 ระบบ	เว็บไซต์รายงานผลข้อมูลตลาดประชารัฐ สามารถใช้บันทึกและรายงานผลต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ระบบปริมาณงาน

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

คลิกเพื่อ บันทึกข้อมูล

ระบบข้อมูลเชิงคุณภาพ หรือวิสัยปฏิบัติ

ข้อมูลผลงานดีเด่น (ในรอบการประเมิน)

#	ผลงานดีเด่น / วิจัย / นวัตกรรม และสถานที่ดำเนินการ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)	ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิจัย/ปฏิบัติที่ดี ที่สามารถอ้างอิงได้	แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี
1	การพัฒนาระบบข้อมูลสมาชิกกองทัพบกพัฒนาบาทาสตรี	1 ระบบ	เว็บไซต์กองทัพบกพัฒนาบาทาสตรี	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	การควบคุมดูแลการประมงทางไกลผ่านระบบอินเตอร์เน็ต	1 ระบบ	คู่มือการดูแลการประมงทางไกล	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ระบบรายละเอียด ผลงานดีเด่น

คลิกเพื่อ บันทึกข้อมูล

แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

11. ส่วนที่ 5 หน้าสุดท้ายของขั้นตอนการทำแบบประเมิน ณ สิ้นสุดรอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้ายังไม่ถูกต้อง สามารถคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่ทำมาก่อนหน้าได้ เมื่อต้องการพิมพ์แบบประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม “กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน”

เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

หน้าแรก > เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

เสร็จขั้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อดี ?

คลิกเพื่อเข้า หน้าพิมพ์แบบประเมิน

แสดงรายละเอียด ของผู้ตอบแบบประเมิน

กดเพื่อย้อนกลับ ไปหน้าก่อนหน้าได้

นายเทพวัฒน์ จันทพล

ตำแหน่ง: ข้าราชการคอมพิวเตอร์
ประเภทราชการ: ระดับชำนาญการ (K2)
สังกัด: ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
เลขบัตรประชาชน: 3-
การประเมินสิ้นสุดรอบ: 1/2501
ประเมินรอบที่: นายอลิศร สหวิเศษ
ชื่อ: สกุลผู้ประเมิน: ข้าราชการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่ง / ระดับ: