

ด่วนที่สุด

ที่ ฉช ๐๐๑๙ /ว ๘๔๙



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรี องค์กรสตรี SMART LADY FOR CHACHOENGSAO SMART CITY

เรียน พัฒนาการอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรี องค์กรสตรี SMART LADY FOR CHACHOENGSAO SMART CITY จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๒๐๐ คน ประกอบด้วย อำเภอบางคล้า พนมสารคาม ราชสาส์น แผลงยาว สนาบชัยเขต และอำเภอท่าตะเกียบ สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า

รุ่นที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๐๐๐ คน ประกอบด้วย อำเภอเมือง บ้านโพธิ์ บางปะกง บางน้ำเปรี้ยว และอำเภอคลองเขื่อน สถานที่อบรม ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ได้แต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานฯ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้มีคำสั่งแต่งตั้งฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอย่างเต็มความสามารถ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันฐพงษ์ วิหคเหิร)
พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙ โทรสาร ๐-๓๘๘๑-๔๔๔๓



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ๖ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรี องค์กรสตรี

SMART LADY FOR CHACHOENGSAO SMART CITY

.....

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอทุกอำเภอ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน จึงได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพผู้นำสตรี องค์กรสตรี SMART LADY FOR CHACHOENGSAO SMART CITY ขึ้น จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ บางคล้า รุ่นที่ ๒ ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ อาคารราชชนครินทร์ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้การจัดงานดังกล่าวสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะอำนวยการ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดฉะเชิงเทรา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุม ให้คำแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงแก่คณะกรรมการฝึกอบรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

๒. คณะทำงานดำเนินการฝึกอบรม และจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม

- | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นายอภิรักษ์ เกิดสุข | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาววิตรี ประดิษฐ์แจ้ง | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวสวณีย์ มีเจริญ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๖ นางวรกมล เกษรบัว | นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๒.๗ นางพนิตดา สุขสิน | | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดทำกำหนดการฝึกอบรม
๒. จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม
๓. ประสานและจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม
๔. ประสานวิทยากรฝึกอบรม
๕. ประจําฐานห้องสํานึกและฝึกปฏิบัติอาชีพ

/๓. คณะทำงาน...

๓. คณะทำงานรับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ นักวิชาการพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคนทุกอำเภอ

คณะทำงาน

๓.๓ นางสาวจิตรลดา ทองกลาง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานกลุ่มเป้าหมายให้เข้ารับการอบรม

๒. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

๓. แจกเอกสารเกี่ยวกับการอบรม

๔. กำกับดูแลผู้เข้ารับการอบรมให้ได้รับความสะดวก

๕. ประจําฐานห้องสํานักและฝึกปฏิบัติอาชีพ

๔. คณะทำงานด้านการเงิน

๔.๑ นางปรินดา จันดาผล หัวหน้าฝ่ายอํานวยการ

หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ นางพนิตดา สุขสิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๔.๓ นางวรกมน เกสรบัว นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

คณะทำงาน

๔.๔ นางสาวจิตรลดา ทองกลาง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

คณะทำงาน

๔.๕ นางสาวดวงนภา สุขพวง นักจัดการงานทั่วไป

คณะทำงาน

๔.๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงาน

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอทุกคน

คณะทำงาน

๔.๗ นางอังคณา จิตรวิไลย

คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งใบสำคัญหักล้างเงินยืมภายหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น

๕. คณะทำงานด้านพิธีการ

๕.๑ นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๒ นายอภิวัฒน์ เกิดสุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน

๕.๓ นางสาววีตริ์ ประดิษฐ์แจ้ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ สื่อสารกับผู้เข้ารับการอบรม ด้วยการแนะนำข้อกำหนดการ เชิญวิทยากร

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานประสานความร่วมมือในการดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้นำสตรี องค์กรสตรี SMART LADY FOR CHACHOENGSAO SMART CITY ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอนันต์พงษ์ วิหคเทียร)
พัฒนาการจังหวัดละเซียงเทรา