



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๑๒๘๑

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบรายงานข้อมูลครัวเรือนฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบรายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. แบบรายงานการบริหารจัดการหนี้ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. รายละเอียดประกอบหลักฐานตัวชี้วัดฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชนได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินชุมชน กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยมีตัวชี้วัด คือ จำนวนครัวเรือนที่สามารถแก้ไขปัญหาหนี้สิน ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ๑๐,๐๐๐ ครัวเรือน และร้อยละ ๗๕ ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนสามารถบริหารจัดการหนี้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัดจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพหรือแก้ไขปัญหาหนี้สิน (รอบการประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ซึ่งวัดผลจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหาหนี้สิน จำนวน ๑๒,๗๖๔ ครัวเรือน โดยดำเนินการบริหารจัดการหนี้ผ่านกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริการจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑ รวมทั้งกิจกรรมศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริการจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” ซึ่งกรมฯ ได้จัดทำคู่มือหลักสูตร (สำหรับเจ้าหน้าที่) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริการจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน <http://fund.cdd.go.th/>

๒. เมื่อดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ ให้จังหวัดทราบ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

/๓. ขอให้พัฒนาการ

๓. ขอให้พัฒนาการอำเภอติดตาม กำกับ ดูแล รวมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชนตามแนวทางกรมฯ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด และติดตาม สนับสนุนครัวเรือนที่ผ่านตัวชี้วัดจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพหรือแก้ปัญหาหนี้สิน (บริหารจัดการหนี้ไปสู่อุ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างต่อเนื่อง และควบคุมให้มีคุณภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของครัวเรือน จนสามารถปลดหนี้ครัวเรือนได้ในที่สุด

๔. จัดทำและรายงานข้อมูลครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมบริหารจัดการหนี้ไปสู่อุ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นไฟล์ Excel ส่งให้จังหวัดฯ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ cdpadrew@hotmail.com ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

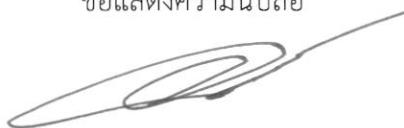
๕. รายงานผลความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อุ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และรายงานความก้าวหน้าข้อมูลครัวเรือนที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อุ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เป็นไฟล์ Excel ให้จังหวัดฯ ทราบ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน โดยเริ่มรายงานตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ส่งให้จังหวัดฯ ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ cdpadrew@hotmail.com

๖. รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อุ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยให้รายงานให้จังหวัดฯ ทราบ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๗. กำกับดูแลตัวชี้วัดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการการเงินชุมชน กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน รอบประเมินที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้บรรลุผลตามกิจกรรมและเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ให้จังหวัดฯ ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉันทบุรุษ วิชาเหิร)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๓๘๕๑-๓๖๔๐
โทร./โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๒๓๙

๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน/จัดประเภทลูกหนี้

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน วิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

วิเคราะห์ข้อมูลกองทุนชุมชน เกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินทั้งหมด ในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยวิเคราะห์ถึงที่มาของกองทุน วัตถุประสงค์ของกองทุน เงินทุนปัจจุบัน สมาชิกกองทุน คณะกรรมการกองทุน ระเบียบ/ข้อบังคับ กิจกรรมของกลุ่ม การบริหารจัดการกลุ่ม รวมทั้งวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา/ข้อจำกัด และอุปสรรค เพื่อจะได้ทราบถึงสถานการณ์ของแต่ละกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และทราบถึงแหล่งเงินทุนในหมู่บ้าน/ชุมชน

วิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ โดยนำข้อมูลลูกหนี้ทั้งหมดของแต่ละกลุ่ม/กองทุนมาวิเคราะห์หนี้ และศักยภาพของลูกหนี้ทั้งหมดแต่ละราย

จัดประเภทลูกหนี้ โดยอาจจะพิจารณาจากจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้เป็นรายครัวเรือน และมาจัดเป็นกลุ่มตามจำนวนยอดหนี้ทั้งหมดของลูกหนี้

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่และมติของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน โดยคำนึงถึงยอดหนี้ และไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/กองทุน

๔.๓ ทหารือ/เจรจาระหว่างเจ้าหนี้ ลูกหนี้/หากกองทุนรับผิดชอบ

คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (กลุ่ม/กองทุนที่ลูกหนี้ที่เป็นสมาชิกได้กู้ยืม) เพื่อตกลงให้ความช่วยเหลือในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น การปรับลดอัตราดอกเบี้ย/ค่าปรับ การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน การกำหนดวงเงินกู้ใหม่ ฯลฯ แล้วหากกลุ่ม/กองทุนใดกองทุนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเพียงกองทุนเดียว โดยคำนึงถึงการเป็นสมาชิกของลูกหนี้ และจำนวนวงเงินกู้ที่เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของกลุ่ม/กองทุนนั้น ๆ

๔.๔ ปรับโครงสร้างหนี้/โอนภาระหนี้/ปรับเปลี่ยนสัญญา โดยการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเพื่อดำเนินการปรับโครงสร้าง โดยมีวิธีการดังนี้

๔.๔.๑ กรณีศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้โดยปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของกลุ่ม/กองทุน ที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เท่ากัน ยกตัวอย่างเช่น

กลุ่ม/กองทุน	อัตราดอกเบี้ยเดิม	อัตราดอกเบี้ยปรับใหม่
กลุ่มอาชีพ	๓ บาท	๖ บาท
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง (กทบ.)	๕ บาท	๖ บาท
กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต	๖ บาท	๖ บาท

วิธีดำเนินการ

๑. หลังจากที่ประชุมมีมติปรับลดอัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/กองทุนให้เท่ากัน คณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้องประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่สมาชิกกลุ่ม/กองทุนของตน พร้อมทั้งจัดทำ/ปรับแก้ไขระเบียบข้อบังคับกลุ่ม/กองทุน หรือปรับ/ยืดระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ ให้เป็นไปตามมติ (กู้พร้อมกัน ส่งใช้คืนพร้อมกัน หรือไม่พร้อมกันก็ได้)

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ยส่วนต่างของกลุ่ม/กองทุน อาจนำมาจัดสรรเป็นสวัสดิการชุมชน หรือสาธารณประโยชน์ โดยให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นตัวกลางดำเนินการในภาพรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน หรือจะมอบหมายให้กลุ่ม/กองทุนใด ๆ เป็นผู้ดำเนินการก็ได้ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม

๒. กำหนดกลุ่ม/กองทุนที่จะเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา โดยพิจารณาจากการแบ่งกลุ่มลูกหนี้/จัดประเภทลูกหนี้ตามวงเงินหนี้ ให้เหมาะสมกับเงินทุน (สภาพคล่องทางการเงิน) ของกลุ่ม/กองทุน และการเป็นสมาชิกกลุ่ม/กองทุนของลูกหนี้ รวมถึงข้อจำกัดในเรื่องระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม/กองทุน เช่น

- | | |
|------------------------------------|--|
| ยอดหนี้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท | ให้ทำสัญญากับ กลุ่มอาชีพ |
| ยอดหนี้ตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ - ๗๕,๐๐๐ บาท | ให้ทำสัญญากับ กทบ. |
| ยอดหนี้ตั้งแต่ ๗๕,๐๐๑ บาทขึ้นไป | ให้ทำสัญญากับ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต |

๓. เมื่อหาข้อตกลงร่วมกันระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ และได้กองทุนที่จะเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้ไปสู่อีก ๑ ครั้วเรือน ๑ สัญญา ให้ทางคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นตัวกลางประสานลูกหนี้ เจ้าหนี้ และคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนที่เป็นผู้รับผิดชอบหนี้มาทำการถ่ายโอนภาระหนี้สิน โดยทำสัญญากู้ยืมเงินฉบับใหม่ระหว่างลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้กับคณะกรรมการกลุ่ม/กองทุนที่รับเป็นเจ้าหนี้ ซึ่งการพิจารณาว่าจะให้กลุ่ม/กองทุนใดเป็นผู้ให้กู้รายใหม่จะต้องพิจารณาว่าลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้เป็นสมาชิกของกลุ่ม/กองทุนนั้นด้วยหรือไม่ เมื่อได้แหล่งเงินกู้ กลุ่ม/กองทุนผู้เป็นเจ้าหนี้เรียกลูกหนี้มาทำสัญญาใหม่ และมอบเงิน/ชำระหนี้ในสัญญาเดิม

๔.๔.๒ กรณีไม่สามารถปรับอัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/องค์กรที่เป็นสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนให้เท่ากัน (ดอกเบี้ยไม่เท่ากัน)

ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ร่วมกันโดยดำเนินการภายใต้ข้อจำกัด และความต่างของดอกเบี้ย

๒. กำหนดรูปแบบการบริหารจัดการหนี้ เพื่อให้เหมาะสมตามบริบทของแต่ละพื้นที่ และมติที่ประชุมซึ่งอาจทำได้หลายวิธี เช่น การจัดทำเมนูทางเลือกในการบริหารจัดการหนี้ ซึ่งคำนึงถึงยอดหนี้ของครั้วเรือน อัตราดอกเบี้ยของกลุ่ม/กองทุนที่เป็นสมาชิกศูนย์ฯ และระยะเวลาชำระคืน โดยสมาชิก (ครั้วเรือน) เป็นผู้เลือกตามความสามารถของการชำระหนี้

หลักการในการบริหารจัดการหนี้ นั่นคือ พิจารณาครั้วเรือนที่มียอดหนี้ต่ำ ทำสัญญากู้ยืมกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ หากจำนวนยอดหนี้สูง ให้ทำสัญญากู้ยืมกับกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยสูง แต่สามารถยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนให้นานขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดภาระหนักแก่ลูกหนี้ และเป็นการทำให้มีกำลังใจที่ส่งคืนเงินกู้ยืม

ยกตัวอย่างเช่น นาย ข. มียอดหนี้รวมกัน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท นาย ค. มียอดหนี้รวมกัน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท มติที่ประชุมเห็นชอบให้ นาย ข. ไปทำสัญญากับกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๓ บาท/ปี ชำระเงินคืนภายใน ๑ ปี และ นาย ค. ให้ไปทำสัญญากับกลุ่ม/กองทุนที่มีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ ๑๒ บาท/ปี ชำระเงินคืนภายใน ๕ ปี เนื่องจาก นาย ค. ยอดหนี้สูง จึงต้องยอมรับในอัตราดอกเบี้ยที่สูงตามมติที่ประชุม ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับระเบียบของกลุ่ม/กองทุนนั้น ๆ หรือสามารถใช้เทคนิควิธีการอื่นได้ตามความเหมาะสม

*** ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแนวทางการบริหารจัดการของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และมติที่ประชุม เพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน ตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของหมู่บ้าน/ชุมชน

แบบรายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการหนี้ไปสู 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา

จังหวัด.....

ประจำเดือน

จำนวนครั้วเรือนเป้าหมาย (ครั้วเรือน)	จำนวนครั้วเรือนที่สามารถ บริหารจัดการหนี้ไปสู 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา (ครั้วเรือน)	หมายเหตุ

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ:

1. จำนวนครั้วเรือนที่เป็นหนี้ คือ จำนวนครั้วเรือนที่เป็นหนี้กับกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินชุมชนที่เป็นสมาชิกของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
2. การบริหารจัดการหนี้ไปสู 1 ครั้วเรือน 1 สัญญา หมายถึง การแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับประชาชนที่เป็นหนี้หลายสัญญาให้ครั้วเรือนหนึ่งมีหนี้สินจากการกู้ยืมได้เพียงสัญญาเดียว ซึ่งหนี้สินนั้นต้องเกิดจากการยืมเงินกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินชุมชนภายในหมู่บ้าน/ชุมชน
3. ให้จังหวัดรวบรวมและรายงานผลให้กรมฯ ทราบ ภายในวันที่ 20 ของเดือน ตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์ 2561 เป็นต้นไป

สามารถส่งทางระบบ OA มาที่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมองค์กรการเงินชุมชน
สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน

