



ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๔๑๙

ถึง

ตามหนังสือจังหวัดฉะเชิงเทรา ด่วนมาก ที่ ฉช ๐๐๑๙/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ได้ให้อำเภอจัดทำรายละเอียดบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ต้นรอบการประเมินรอบที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ ปลายรอบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ พร้อมส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบระดับอำเภอ รายงานการประชุม หลักฐานเชิงประจักษ์ ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกตัว ส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดฉะเชิงเทรา ขอส่งคำชี้แจงบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างพัฒนาการจังหวัด กับ พัฒนาการอำเภอ รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) เพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทร./โทรสาร ๐๓๘-๕๑๓๖๔๐, ๐๓๘-๕๑๑๒๓๙



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

คำชี้แจงบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ระหว่าง พัฒนาการจังหวัด กับ พัฒนาการอำเภอ  
รอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

เป้าหมายการปฏิบัติงานที่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  
หน่วยวัด : ร้อยละ  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕๐  
เหตุผลในการวัด : เป็นเครื่องมือและมาตรการสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม การเร่งรัด ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของกรมการพัฒนาชุมชน ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของรัฐบาล  
แหล่งข้อมูล : รายงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) / กองคลัง  
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางปรินดา จันดาผล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๐๓๘๕ ๑๒๓๙  
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : ๑. น.ส.ปารณีย์ บุญรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐ ๐๓๘๕ ๑๒๓๙  
๒. นางไพรินทร์ ผลคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน โทรศัพท์ ๐ ๐๓๘๕ ๑๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

คำนิยาม/คำอธิบาย

๑. สูตรการคำนวณค่าคะแนน

$$\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้จริงของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณงวดที่ ๑ (ไตรมาส ๑-๒) ที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑}} \times ๑๐๐$$

๒. ผลการเบิกจ่าย หมายถึง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของสำนัก กอง หรือเทียบเท่า และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ของ งบดำเนินงาน (ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามผลผลิต) งบลงทุน และงบบุคลากร ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสามารถดำเนินการได้จริง เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมฯ ทั้งหมด ตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งวดที่ ๑ (ไตรมาส ๑-๒)

๓. วันที่ตัดยอดเบิกจ่าย ได้แก่ วันที่ตัดยอดการเบิกจ่ายในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๑ คือ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

### เป้าหมายการปฏิบัติงานทีม

- ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๕๐
- เหตุผลในการวัด : เป็นเครื่องมือและมาตรการสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- แหล่งข้อมูล : รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการในโปรแกรมบริหารงบประมาณและกิจกรรม (Budget and Project Management: BPM) / กองแผนงาน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายถาวร เทพสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางอังคณา จิตรวิไล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละ ๘๑ - ๘๕
๓	ร้อยละ ๘๖ - ๙๐
๔	ร้อยละ ๙๑ - ๙๕
๕	มากกว่าร้อยละ ๙๕

### คำนิยาม/คำอธิบาย

#### ๑. สูตรการคำนวณค่าคะแนน

ผลรวมร้อยละของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ไตรมาส ๑ - ๒)

ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน

จำนวนโครงการ/กิจกรรม (ไตรมาส ๑ - ๒) ของหน่วยงาน

๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง กรอบการทำงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้าในช่วงระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ การกิจ นโยบายของกรมการพัฒนาชุมชน และนโยบายของรัฐบาล ซึ่งประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น และที่ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ โดยทุกหน่วยงานจะต้องบันทึก ข้อมูลรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ของ กองแผนงาน ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

### ๓. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๓.๑ ทุกหน่วยงานประสานกองแผนงานในการบันทึกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมการพัฒนาชุมชน ตามรายไตรมาสในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

๓.๒ ทุกหน่วยงานเข้าบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ที่ได้บันทึกไว้ตามข้อ ๑. โดยรายงานผลความสำเร็จของงานในแต่ละขั้นตอนตาม ช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนปฏิบัติราชการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทุกครั้ง กล่าวคือ ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนใดก็ให้เข้าระบบไปรายงานผลในขั้นตอนนี้ ๆ

๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน จะนำข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในระบบโปรแกรม Budget and Project Management : BPM ซึ่งคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อนำมาคิดค่าคะแนนประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ดังนี้

รอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม) ใช้ข้อมูลผลการรายงาน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

รอบการประเมินที่ ๒ (เมษายน – กันยายน) ใช้ข้อมูลผลการรายงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

**เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)**

- ตัวชี้วัดที่ ๓ : รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP
- หน่วยวัด : ร้อยละ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐
- เหตุผลในการวัด : รายได้ผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ เป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนโครงการ OTOP ตามหลักการการตลาดนำการผลิต และเป็นงานสำคัญตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางสาวสวณีย์ มีเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๐๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๑๖
๒	ร้อยละ ๑๗
๓	ร้อยละ ๑๘
๔	ร้อยละ ๑๙
๕	ร้อยละ ๒๐

**คำนิยาม/คำอธิบาย**

**๑. สูตรการคำนวณค่าคะแนน**

$$\frac{\left[ \begin{array}{c} \text{รายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP} \\ \text{ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑} \\ \text{(เฉพาะไตรมาส ๑ - ๒)} \end{array} \right] - \left[ \begin{array}{c} \text{รายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP} \\ \text{ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐} \\ \text{(เฉพาะไตรมาส ๑ - ๒)} \end{array} \right]}{\begin{array}{c} \text{รายได้การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP} \\ \text{ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐} \\ \text{(เฉพาะไตรมาส ๑ - ๒)} \end{array}} \times ๑๐๐$$

**๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด รายงานข้อมูลผ่าน “ระบบศูนย์ข้อมูลกลาง (DOC)” กรมการพัฒนาชุมชน ทุก ๆ สิ้นเดือน

\*\*\*\*\*

**เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)**

- ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ลงทะเบียนเพิ่มขึ้น
- หน่วยวัด : กลุ่ม/ราย
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕
- เหตุผลในการวัด : ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรายได้น้อย มีการใช้แรงงานของตนเอง และคนในครอบครัว ซึ่งหากไม่ได้ประกอบอาชีพ OTOP บุคคลเหล่านี้จะรับจ้างตามสถานประกอบการ หรือประกอบอาชีพอื่น หรืออาจจะว่างงาน ดังนั้น การมีจำนวนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เพิ่มขึ้นจึงสามารถตีความได้ว่าเกิดการจ้างงานและสร้างรายได้ในชุมชนเพิ่มขึ้น
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางสาวสวณีย์ มีเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๑
๒	ร้อยละ ๒
๓	ร้อยละ ๓
๔	ร้อยละ ๔
๕	ร้อยละ ๕

**คำนิยาม/คำอธิบาย**

การลงทะเบียน หมายถึง การรับลงทะเบียนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP รายใหม่ ซึ่งเป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ยังไม่ได้มาลงทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ก่อนหน้านี้ เป้าหมายการลงทะเบียนฯ ในปี ๒๕๖๑ โดยคิดจากฐานข้อมูลผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่ลงทะเบียนฯ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ จำนวน ๓๙,๘๔๔ กลุ่ม/ราย

\*\*\*\*\*

**เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)**

- ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕
- เหตุผลในการวัด : เป็นงานสำคัญตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายถาวร เทพสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางวาสนา กุลละวณิชย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อำเภอเตรียมกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่มเป้าหมายชี้เป้า ให้ คสป.
๒	ร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่ม เพื่อค้นหาศักยภาพ ปัญหา/ความต้องการ/โอกาส ในการพัฒนากลุ่ม
๓	เข้าพื้นที่ดำเนินการในที่ประชุมหัวหน้าส่วนระดับอำเภอ เพื่อกำหนดเจ้าภาพร่วมรับผิดชอบ ทำงานบูรณาการร่วมกับ คสป.
๔	มีแผนปฏิบัติการระดับอำเภอสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย
๕	กลุ่มเป้าหมายผ่านตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด

\*\*\*\*\*

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสัมมาชีพชุมชน  
 หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ  
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕  
 เหตุผลในการวัด : เป็นงานสำคัญตามวาระกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๐ “ การพัฒนาอาชีพครัวเรือน ”  
 แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน  
 โทรศัพท์ ๐ ๐๓๘๕๑๑ ๑๒๓๙  
 ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นายธนบดี วัฒนะพูนสิน ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
 โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐
๒	ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐
๓	ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๔	ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
๕	ประชาชนเป้าหมายได้รับการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน ร้อยละ ๑๐๐

คำนิยาม/คำอธิบาย

ประชาชนเป้าหมาย หมายถึง ประชาชนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แทนครัวเรือนเป้าหมาย ที่มีความประสงค์ ต้องการเข้ารับการพัฒนาอาชีพ ครัวเรือนละ ๑ คน ตามแบบสำรวจความต้องการฝึกอาชีพของคนในชุมชน และอยู่ในพื้นที่เป้าหมายการสร้างสัมมาชีพชุมชนตามที่จังหวัดได้แจ้งกรมการพัฒนาชุมชน

ระดับคะแนนที่ ๑ - ๕ ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนี้ จึงถือว่าผ่านตัวชี้วัด

- รายงานข้อมูลการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน (บันทึกตามแบบรายงานที่กรมฯ กำหนด)

\*\*\*\*\*

**เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)**

- ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : ● โครงสร้างการบริหารงานจังหวัด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นสำนักงานเลขานุการ คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีเป็นสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นสำนักงานเลขานุการคณะอนุกรรมการ กลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ ● กำหนดให้ คณะกรรมการบริหารจัดการให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนให้สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด (เกณฑ์ การประเมินผลทุนหมุนเวียนของกรมบัญชีกลาง)
- แหล่งข้อมูล : ระบบโปรแกรม SARA / สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายจักรพันธ์ ตระกาศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางวรกมน เกษรบัว ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- เกณฑ์การให้คะแนน : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๒ ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๒ ได้ร้อยละ ๖๐
๓	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๒ ได้ร้อยละ ๗๐
๔	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๒ ได้มากกว่าร้อยละ ๗๐
๕	เบิกจ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สิ้นสุดไตรมาส ๒ ได้มากกว่าร้อยละ ๗๐ และบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ในระบบ SARA ถูกต้อง ครบถ้วน

**คำนิยาม/คำอธิบาย**

๑) ให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด เป็นแผนที่ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ข้อ (๒) ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ซึ่งแผนฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดโดย แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยเนื้อหาที่สำคัญ ได้แก่ ๑. วัตถุประสงค์ ๒. เป้าหมาย ๓. ขั้นตอน ๔. ระยะเวลา ๕. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงิน

ลงทุน ๖. ผู้รับผิดชอบ ๗. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงานโครงการ โดยให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัดที่ได้รับการจัดสรร

๒) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายกองทุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของสำนักงานเลขาธิการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ในระบบโปรแกรม SARA ประกอบด้วย ผลการเบิกจ่าย งบบริหาร งบทุนหมุนเวียน งบอุดหนุน (เป็นสีเขียวทุกเดือน) ซึ่งส่วนกลางจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในระบบ SARA ของจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

#### หลักฐานเชิงประจักษ์

- ๑) มีแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด
- ๒) รายงานผลการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัด ประจำปีทุกเดือน และทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป  
ส่งเอกสารช่องทาง Email : womenyut๒๕๖๑@gmail.com
- ๓) ผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนฯ ดูจากรายงานในระบบโปรแกรม SARA ประจำปีทุกเดือน ทันตามกำหนด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

\*\*\*\*\*

**เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)**

- ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของกองทุนชุมชนที่สามารถหนุนเสริมสมาชิกครัวเรือน
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : ขับเคลื่อนวาระกรมการพัฒนาชุมชน (Agenda) เพื่อมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนสมาชิกชุมชนเข้มแข็งภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อก้าวไปสู่ “เศรษฐกิจครัวเรือนมีความมั่นคงประชาชนใช้ชีวิตอยู่ในชุมชน อย่างมีความสุข”
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายชูชาติ เอี่ยมวิจิตร ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นายอภิรักษ์ เกิดสุข ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- มีฐานข้อมูลกองทุนชุมชน - มีคณะทำงานจัดการกองทุนชุมชน - ประชุมสร้างความเข้าใจให้คณะทำงานจัดการกองทุนชุมชน
๒	มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนชุมชนหนุนเสริมสมาชิก
๓	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	- ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

### คำนิยาม/คำอธิบาย

กองทุนชุมชน หมายถึง กองทุนที่เกิดจากความร่วมมือของประชาชนดำเนินการก่อตั้งโดยได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เอกชน และ ประชาชน ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กลุ่มอาชีพต่าง ๆ และกองทุนต่าง ๆ ที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ หรือเอกชน หรือภาคีการพัฒนาอื่น ๆ ได้แก่ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กองทุนแม่ของแผ่นดิน อยู่ในหมู่บ้านเป้าหมาย

สัมมาชีพ หมายถึง อาชีพที่ไม่เบียดเบียนตนเอง/ไม่เบียดเบียนผู้อื่น/ไม่เบียดเบียนสิ่งแวดล้อม และมีรายได้มากกว่ารายจ่าย

ครัวเรือนสัมมาชีพ หมายถึง ครัวเรือนในหมู่บ้านเป้าหมาย ที่ผ่านการอบรมส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน และประกอบอาชีพตามแนวทางสัมมาชีพ

กองทุนชุมชนหนุนเสริมสัมมาชีพ หมายถึง กองทุนชุมชนที่เกิดจากการบริหารจัดการโดยคนในชุมชน ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพของคนในชุมชนให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้ชุมชนพึ่งตนเองได้

\*\*\*\*\*

**เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)**

- ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)  
ได้ครบถ้วนถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : ขับเคลื่อนวาระกรมการพัฒนาชุมชน (Agenda) เพื่อมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน  
เข้มแข็งภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อก้าวไปสู่ “เศรษฐกิจครัวเรือน  
มีความมั่นคงประชาชนใช้ชีวิตอยู่ในชุมชน อย่างมีความสุข”
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายจักรพันธ์ ตระการศาสตร์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศพัฒนา  
ชุมชน  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นายสมศักดิ์ จิตรวิไล ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	คำสั่งแต่งตั้งคณะติดตาม นิเทศ ระดับตำบล ผู้จัดเก็บข้อมูล ผู้บันทึก ข้อมูล
๒	จัดทำแผนปฏิบัติการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ และ บัญชีจัดสรรเป้าหมายเป็นรายตำบล
๓	รายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ตามที่กำหนด ถูกต้อง ทันเวลา
๔	จำนวนครัวเรือนที่มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ครบตามเป้าหมาย
๕	จำนวนครัวเรือนที่มีข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ตั้งแต่ ๑๐๐.๐๑% ของจำนวนเป้าหมายขึ้นไป

**ค่านิยม/คำอธิบาย**

ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ที่ดำเนินการจัดเก็บในปี ๒๕๖๑ คือ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ซึ่งจัดเก็บในทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง  
 วัดผลสำเร็จจากเป้าหมายการจัดเก็บที่อำเภอจัดเก็บได้ในปี ๒๕๖๑

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. น้อยกว่า ๙๙.๔๑ % ของจำนวนเป้าหมาย
๒	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ๙๙.๔๑ % - ๙๙.๖๐ % ของจำนวนเป้าหมาย
๓	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ๙๙.๖๑ % - ๙๙.๘๐ % ของจำนวนเป้าหมาย
๔	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ๙๙.๘๑ % - ๑๐๐ % ของจำนวนเป้าหมาย
๕	จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ตั้งแต่ ๑๐๐.๐๑ % ของจำนวนเป้าหมายขึ้นไป

\*\*\*\*\*

เป้าหมายการปฏิบัติงานรายบุคคล (พัฒนาการอำเภอ)

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จในการสนองความต้องการตรวจติดตามงานในพื้นที่
- หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ
- น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
- เหตุผลในการวัด : ขับเคลื่อนวาระกรมการพัฒนาชุมชน (Agenda) เพื่อมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนสัมมาชีพชุมชน เข้มแข็งภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อก้าวไปสู่ “เศรษฐกิจครัวเรือน มีความมั่นคงประชาชนใช้ชีวิตอยู่ในชุมชน อย่างมีความสุข”
- แหล่งข้อมูล : กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายถาวร เทพสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- ผู้ประสานงานตัวชี้วัด : นางสาวศุคนธ์ เจียรมาศ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๒๓๙
- เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) เป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการเตรียมความพร้อมข้อมูลตามประเด็นการตรวจราชการ
๒	มีการนำเสนอข้อมูลเป็นระบบ
๓	ความร่วมมือในการเตรียมข้อมูล ผู้ประสานงาน และบุคคลสำหรับการตรวจราชการ
๔	มีการเสนอ Best Practise
๕	มีการลงพื้นที่ในการตรวจติดตาม

\*\*\*\*\*